

Beitritt zu Online-Veranstaltungen mit Webex Meetings

An die von Ihnen angegebene Mailadresse erhalten Sie vor Beginn der Veranstaltung eine E-Mail, in der Sie die Einladung zu der Online-Veranstaltung finden. Der Beitritt ist unkompliziert und wird Ihnen im Folgenden erklärt.

Sie können über Ihren Internetbrowser schnell einem Meeting beitreten. Es empfiehlt sich jedoch der Download der Webex App, da der Funktionsumfang bei einem Beitritt über den Browser eingeschränkt ist. Die App gibt es für Computer und mobile Geräte.

Für einen schnellen Beitritt über den Internetbrowser klicken Sie [hier](#).

Für einen Beitritt über die Desktop-App für Computer klicken Sie [hier](#).

Für einen Beitritt mit mobilen Geräten (Handy oder Tablet) klicken Sie [hier](#).

Für Begriffserklärungen klicken Sie [hier](#).

Schneller Beitritt zu einem Meeting

Option 1: Über den Link in der E-Mail beitreten

In der E-Mail finden Sie einen Link, den Sie anklicken können oder ein grünes Feld, auf das Sie klicken, um der Online-Veranstaltung beizutreten.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod):

Meeting Passwort:

[Meeting beitreten](#)

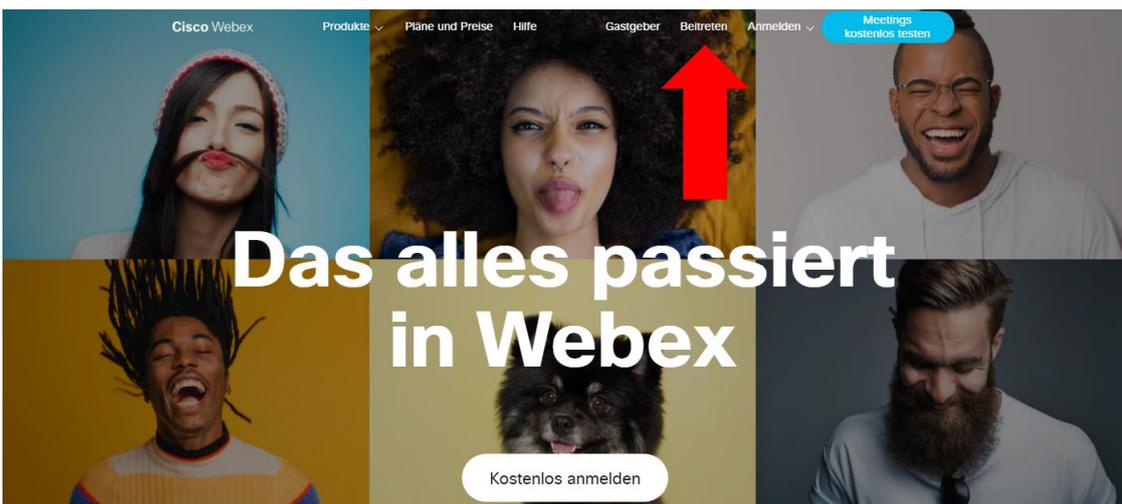
Geben Sie Ihre Daten ein

[Weiter](#)

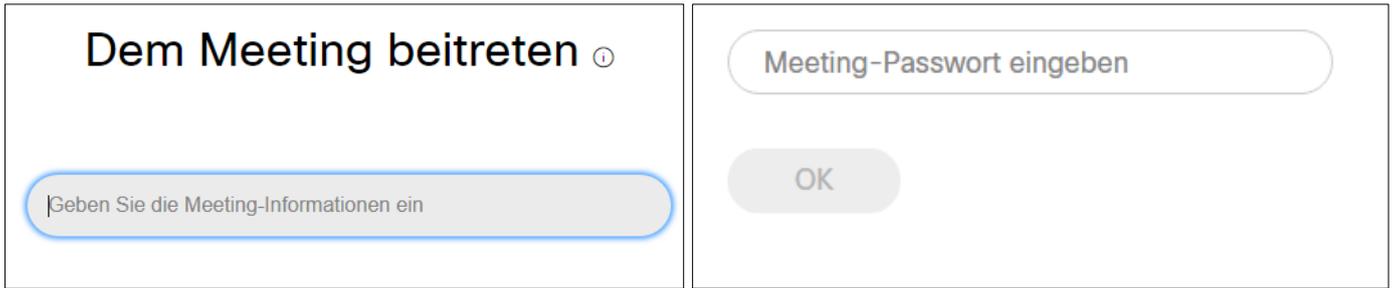
Wenn sich dieses Fenster öffnet, tragen Sie bitte Ihren Namen und Ihre Mailadresse ein. Sollten Sie nicht namentlich erscheinen wollen, bitten wir Sie die ersten drei Buchstaben Ihres Vor- und Nachnamens anzugeben (etwa: Elke Muster > Elk Mus).

Option 2: Über die Website beitreten

Geben Sie im Internetbrowser folgende Adresse ein: www.webex.de. Klicken Sie auf **Beitreten**.

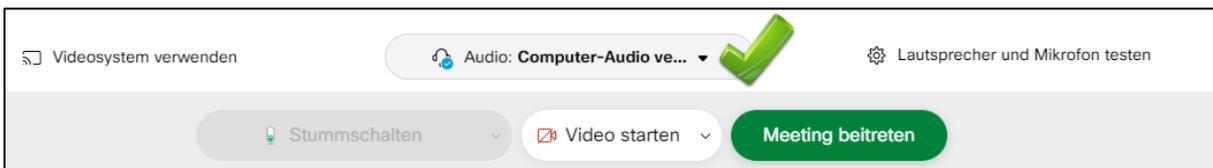


Geben Sie die Meeting-Kennnummer ein, klicken Sie auf der Tastatur auf **Enter**  und geben Sie im Anschluss das Meeting-Passwort ein. Klicken Sie dann auf **Meeting beitreten**.



Im nächsten Schritt sehen Sie am unteren Bildschirmrand diese Leiste. Sie befinden sich im Vorraum des Meetings. Hier können Sie entscheiden, ob man Sie im Meeting hören und sehen soll. Sie können dies später jederzeit wieder ändern. Wählen Sie **Computer-Audio verwenden**.

Im Bildbeispiel wäre Ihr Mikrofon angeschaltet (grünes Mikrofonsymbol), Ihr Video jedoch aus (rotes Kamerasymbol). Klicken Sie erneut auf **Meeting beitreten**, um in den Online-Kursraum zu gelangen.



Wenn Sie am Bildschirm unten rechts auf Chat klicken, haben Sie die Möglichkeit Fragen zu stellen.

Schreiben Sie an **Alle** oder eine ausgewählte Person.

Beitritt über die Desktop-App

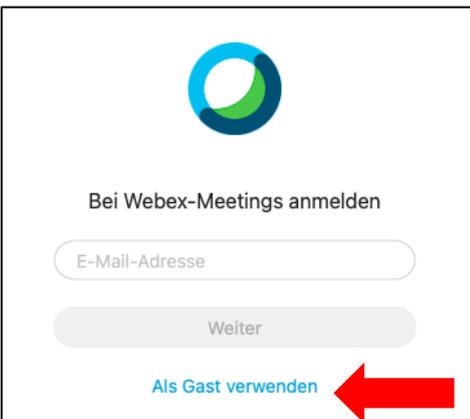
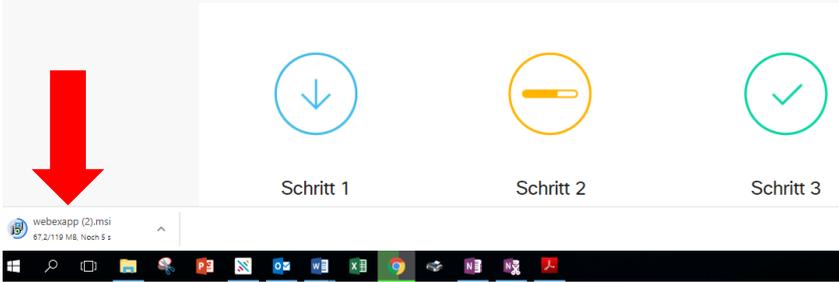


Geben Sie in Ihrem Internetbrowser die Adresse <https://www.webex.com/de/downloads.html> ein.

Klicken Sie auf den blauen Download-Button unter Webex Meetings. Im Anschluss öffnet sich eine neue Seite.

Vielen Dank für das Herunterladen von Cisco Webex Meetings.

Sie können nun auf die ausführbare Installationsdatei mit einem Doppelklick klicken oder Sie öffnen den Windows Explorer (für Apple: Finder) und dann den Ordner **Downloads**. Dort finden Sie die Datei ebenfalls. Durch einen Doppelklick startet das Installationsprogramm. Folgen Sie den Schritten des Installationsprogramms.



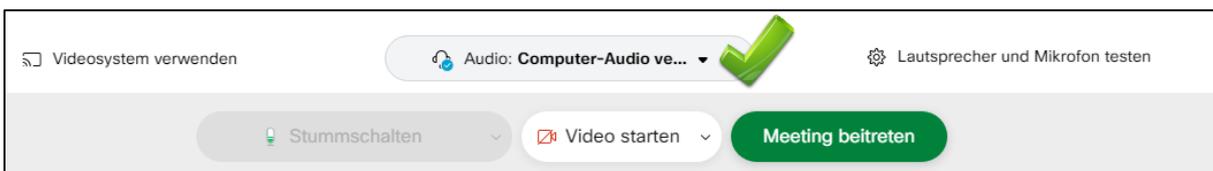
Klicken Sie nun entweder auf den Link oder den grünen Button aus der E-Mail. Die App öffnet sich automatisch.

Oder öffnen Sie die App und klicken auf **Als Gast verwenden**. Nicht auf **Anmelden** klicken.

Geben Sie im nächsten Schritt die Meeting-Kennnummer, Ihren Namen, Ihre E-Mailadresse und das Meeting-Passwort ein.

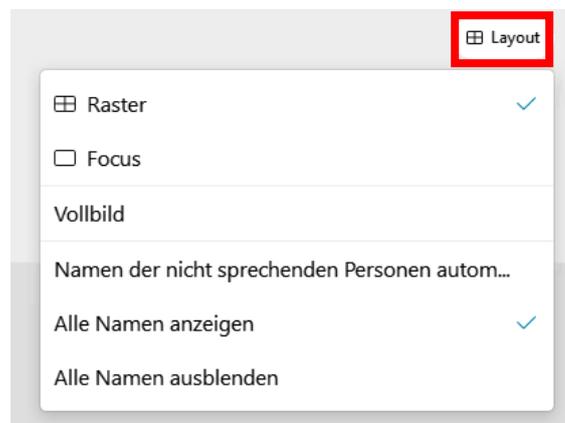
Im nächsten Schritt sehen Sie am unteren Bildschirmrand diese Leiste. Sie befinden sich im Vorraum des Meetings. Hier können Sie entscheiden, ob man Sie im Meeting hören und sehen soll. Sie können dies später jederzeit wieder ändern. Wählen Sie **Computer-Audio verwenden**.

Im Bildbeispiel wäre Ihr Mikrofon angeschaltet (grünes Mikrofonsymbol), Ihr Video jedoch aus (rotes Kamerasymbol). Klicken Sie erneut auf **Meeting beitreten**, um in den Online-Kursraum zu gelangen.



Wenn Sie am Bildschirm unten rechts auf Chat klicken, haben Sie die Möglichkeit Fragen zu stellen.

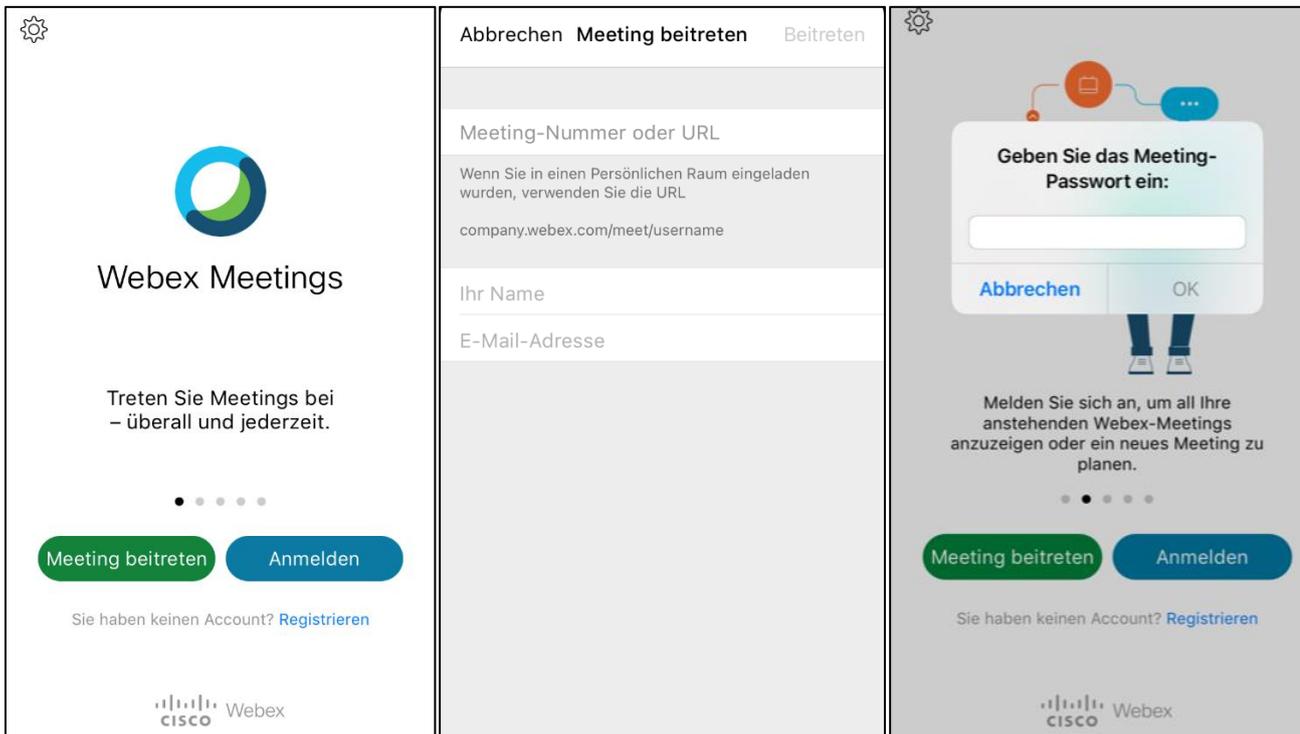
Hier können Sie einstellen, ob Sie alle Teilnehmenden in einer Rasteransicht sehen möchten, oder ob Sie die sprechende Person (Dozent*in) groß sehen möchten.



Beitritt über die Mobile-App für Handy oder Tablet

Laden Sie sich die App **Cisco Webex Meeting** aus dem Google Play Store (Android) oder Appstore (Apple) herunter.

Klicken Sie auf **Meeting beitreten** und geben Sie anschließend die Meeting-Kennnummer (aus der E-Mail), Ihren Namen, Ihre Mailadresse und das Meeting-Passwort (aus der E-Mail) ein.



Begriffserklärungen

Browser: Programm, mit dem man ins Internet geht, z. B. Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari. Für Veranstaltungen mit Webex eignen sich die Browser Google Chrome und Firefox am besten.

Button: Schaltfläche, Knopf

Desktop: Bildschirmansicht, die Sie sehen, wenn Sie Ihren Computer hochgefahren haben.

Download: Bedeutet „Herunterladen“ und ermöglicht es, Programme auf Ihrem Computer zu speichern.

Link: Eine Verknüpfung zu einer Internetseite. Durch Anklicken öffnet sich diese Seite.

Webex: Ein Programm, mit dem Sie an Videokonferenzen und Online-Veranstaltungen teilnehmen können.

Eine ausführliche Erklärung zur Teilnahme an Online-Veranstaltungen über Webex finden Sie auch in diesem Video:

<https://intern.mvhs-online.de/course/view.php?id=703>.

Die MVHS wünscht Ihnen viel Spaß bei der Online-Veranstaltung!
