

Münchner Volkshochschule

## **Gesprächsleitfaden**

für Vorstellungsgespräche neuer  
Kursleitungen an der Münchner  
Volkshochschule



Münchner  
Volkshochschule

*Stand: April 2019*

Der Gesprächsleitfaden soll:

- MVHS-Standards für Bewerbungsgespräche definieren
- Hilfestellung bei der professionellen Kursleiterauswahl leisten
- klären, inwieweit eine Bewerbung mit dem Leitbild der MVHS korrespondiert.

Das Bewerbungsgespräch wird grundsätzlich von der verantwortlichen Fachgebietsleitung geführt und steht oftmals auch in Zusammenhang mit einer inhaltlichen Planung. Ausnahmen sind Pädagogische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in Absprache mit der Fachgebietsleitung Gespräche eigenständig führen können.

Ablauf:

1. Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs
  2. Durchführung des Bewerbungsgesprächs
  3. Nachbereitung des Bewerbungsgesprächs
- 

## **1. Vorbereitung des Bewerbungsgesprächs**

Alle Bewerberinnen und Bewerber schicken eine aussagekräftige Bewerbung, die folgende Unterlagen enthält:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- fachliche Qualifikationen
- (Erwachsenen-) pädagogische Qualifikationen
- aktuelle Tätigkeiten
- bisherige Lehrtätigkeiten (insbesondere in der Weiterbildung)
- Referenzen (falls vorhanden)
- Interessensbekundung, warum er/sie als Kursleitung an der MVHS tätig sein möchte

Die schriftlichen Unterlagen ermöglichen es, bereits im Vorfeld die fachlichen Kompetenzen einzuschätzen sowie zu erfahren, ob jemand bereits in der Weiterbildung tätig war.

## 2. Durchführung des Bewerbungsgesprächs

Ziel des Gesprächs ist es, die fachlichen Kompetenzen nochmals zu prüfen sowie die persönlichen und pädagogischen Kompetenzen zu eruieren.

### a. Fragen an die Bewerberinnen und Bewerber

**Fragen zur Motivation**, an der MVHS tätig zu werden:

- Kennen Sie das Programm der MVHS?
- Wie sehen Sie die MVHS in der vielfältigen Weiterbildungsträgerlandschaft?
- Welche Besonderheiten sehen Sie in der Erwachsenenbildung?
- Welche Zielgruppen erwarten Sie in den Kursen der MVHS / in dem Fachgebiet?
- Ist Ihnen das Leitbild der MVHS (bereits) bekannt?

**Fachliche Kompetenzen** auf Basis der vorgelegten Unterlagen:

- Lebenslauf, bisherige Tätigkeiten
- Fachliche Kompetenz (Qualifikationen)
- Berufspraxis (Dauer, Art, Schwerpunkte)
- Erwerb des Lebensunterhalts

**Pädagogische Kompetenzen**

- (erwachsenen-) pädagogische (Zusatz-) Qualifikationen
- Erfahrungen (Dauer, Art, Schwerpunkte)
- VHS-Erfahrungen (Dauer, Art, Schwerpunkte)
- Bereitschaft zur Fortbildung?

### **Persönliche Kompetenzen**

- Kommunikationsfähigkeit (Kontaktfreude, Reden und Zuhören, Ausstrahlung, Blickkontakt...)
- Sprachliche Kompetenz (Verständlichkeit)
- Überzeugendes Auftreten
- Selbsteinschätzung: Stärken?

### **Didaktische Kompetenzen**

- Was bedeutet „Teilnehmerorientierung“ in der Erwachsenenbildung?
- Strukturierung von Lernarrangements?
- Methodenkenntnisse?
- Einsatz von Medien und Medientechnik?
- Umgang mit schwierigen Situationen?

*Bereits nach diesem Teil kann das Gespräch beendet werden, wenn klar ist, dass die Bewerberin/der Bewerber weder die fachlichen noch die persönlichen Voraussetzungen besitzt und deshalb nicht zum Profil der MVHS passt.*

### **b. Allgemeine Informationen für die Bewerberinnen und Bewerber**

- MVHS als kommunaler Bildungsträger (Jahresbericht)
- MVHS Leitbild
- Dozententätigkeit ist freiberufliche Tätigkeit
- Binnenstruktur der MVHS
- Ablauf Programmplanung an der MVHS/im Fachgebiet

**c. Konkrete Informationen** für die Bewerberinnen und Bewerber

- Ablauf Lehrauftragserteilung
- Allgemeine Honorarbedingungen
- Honorar (eigenständige Versteuerung)
- Zusätzliche Leistungen (50% Ermäßigung, Kursleitereinführung durch die Geschäftsführung, kostenlose Fortbildungen, regelmäßige Dozententreffen, Haftpflichtversicherung)
- Kontinuierliche Evaluation durch die Teilnehmenden
- Regelmäßige Hospitationen durch die Fachgebietsleitung
- Legendentexte (kein Urheberrecht, Überarbeitung durch das Fachgebiet)

**d. Kursorganisation**

**e. Räume und Arbeitsmittel**

**f. Datenschutz**

**g. Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis**  
(nur bei Tätigkeit mit Kindern und Jugendlichen)

**h. Fragen der Bewerberinnen und Bewerber?**

**3. Nachbereitung des Bewerbungsgesprächs**

- Kurzer Gesprächsvermerk
- Entscheidungsfindung (passt die Person zur MVHS / zum Fachgebiet oder nicht?)
- Rückmeldung an die Bewerberin/den Bewerber
  - Zusage: weitere Schritte, Termine vereinbaren, Ansprechpartner an der MVHS benennen

Absage: kurzes Anschreiben und Rücksendung der Unterlagen