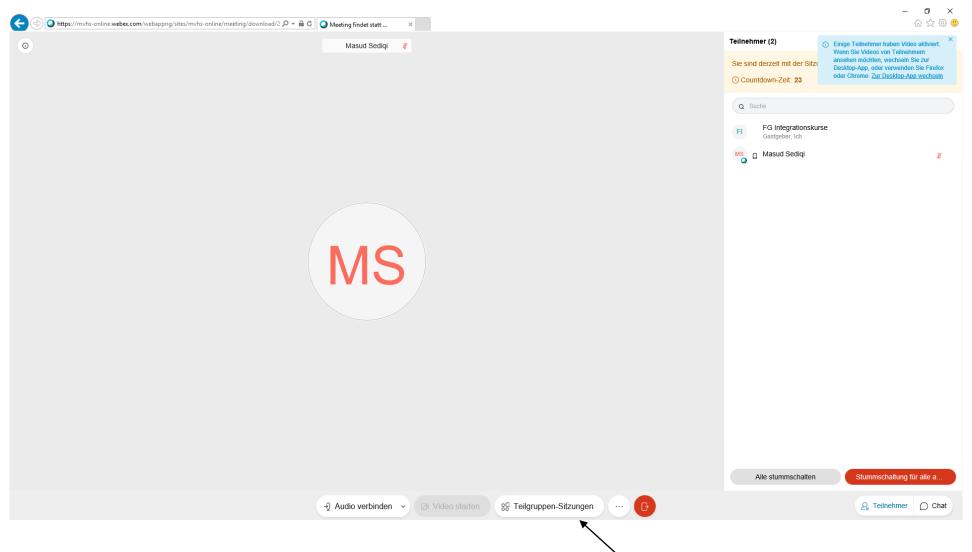
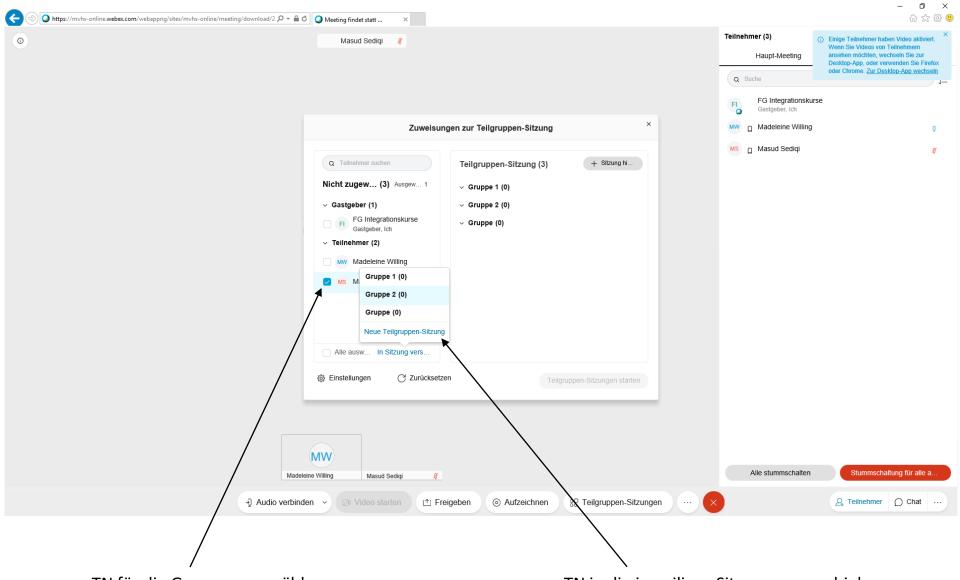
Teilgruppen-Sitzungen in Webex erstellen



Button "Teilgruppen-Sitzungen" anklicken

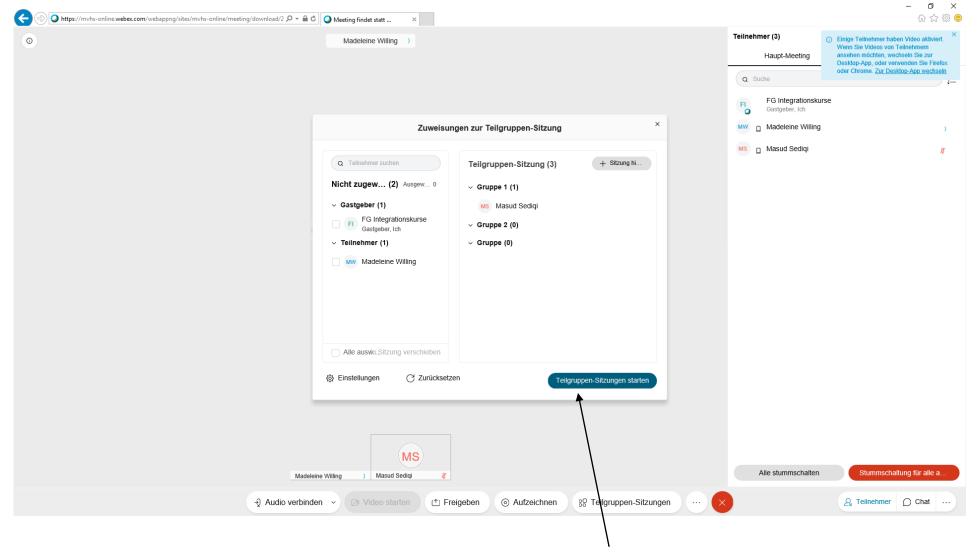
Zuweisungen zur Teilgruppen-Sitzung
0 Teilnehmer zuweisen zu: 1
Automatisch Manuell
Zuweisungen erstellen Abbrechen

Anzahl der Teilgruppen angeben und den Button "Manuell" anklicken Im Anschluss Zuweisungen erstellen



TN für die Gruppen auswählen

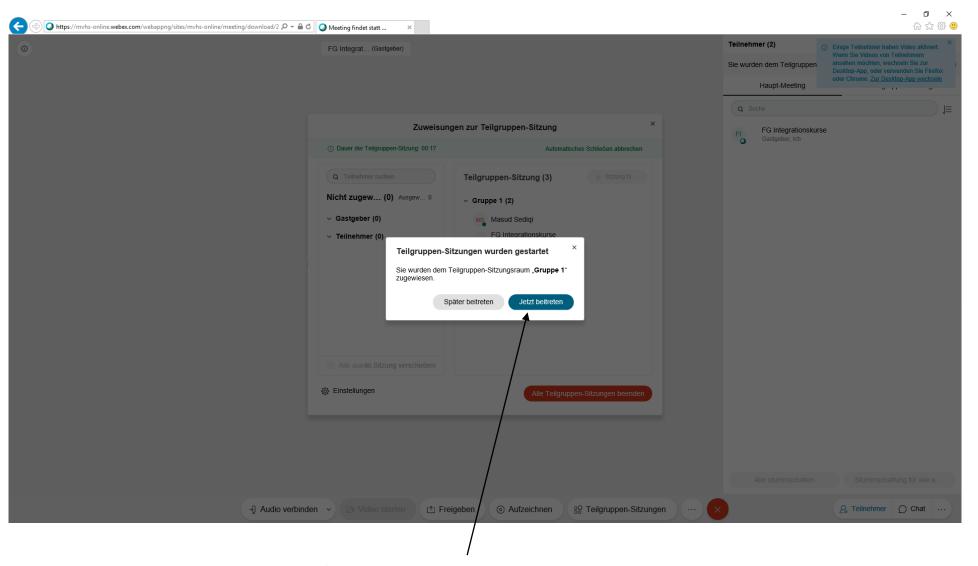
TN in die jeweiligen Sitzungen verschieben



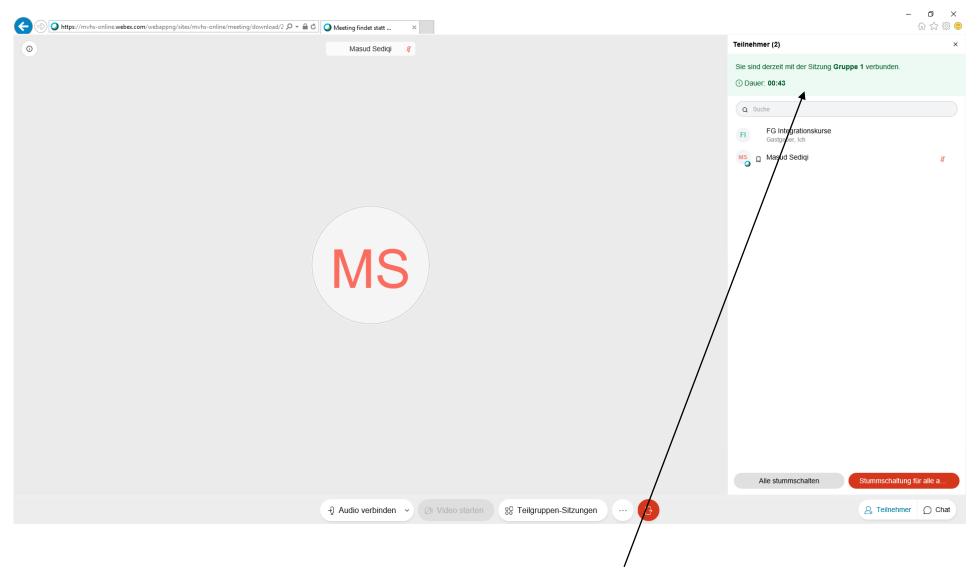
Teilgruppen-Sitzungen starten



Alle Teilnehmer erhalten die Information, für welche Gruppe sie zugewiesen sind. Bitte den Teilnehmern mitteilen, dass sie den Button "BEITRETEN" anklicken sollen

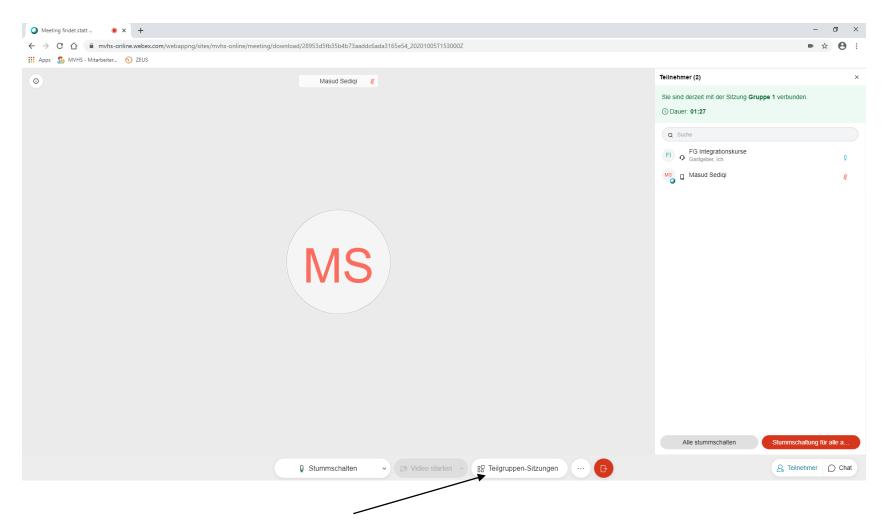


Damit Sie als Dozentin/Dozent mit einer Gruppe verbunden werden, bitte die Schritte auf Folie 3 und 4 durchführen und im Anschluss auf den Button "Jetzt Beitreten" klicken

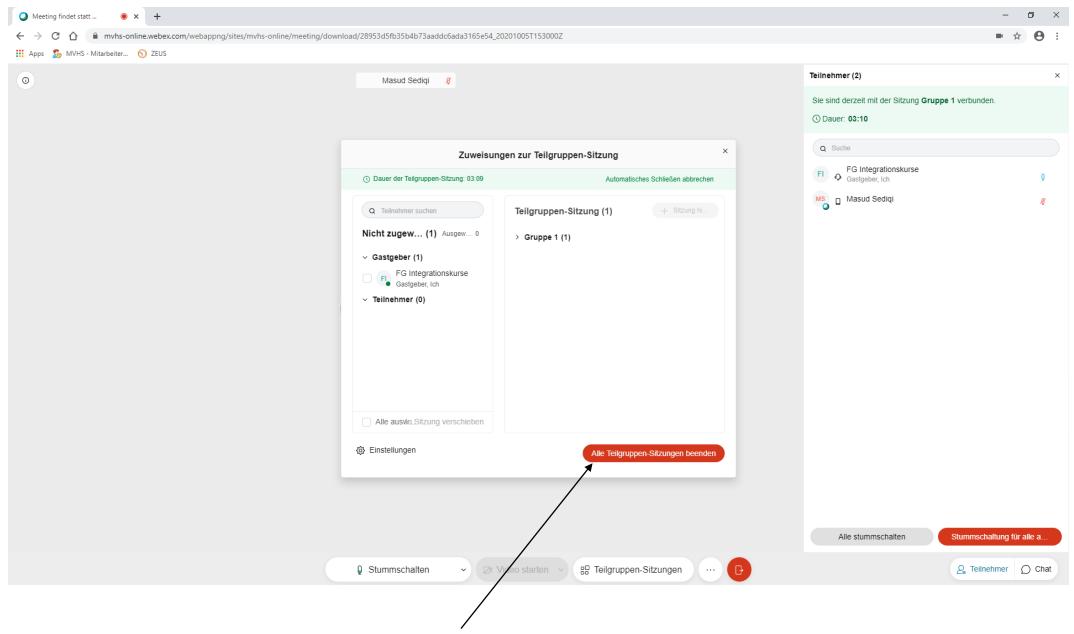


Nun sind Sie mit der gewünschten Gruppe verbunden

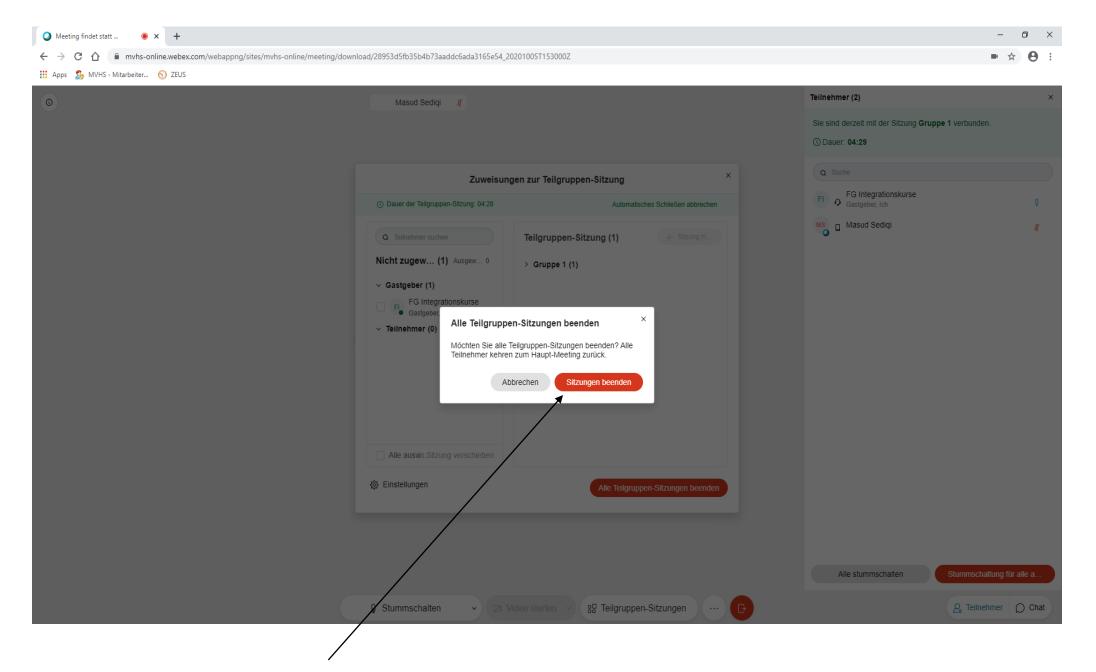
Teilgruppen-Sitzungen beenden



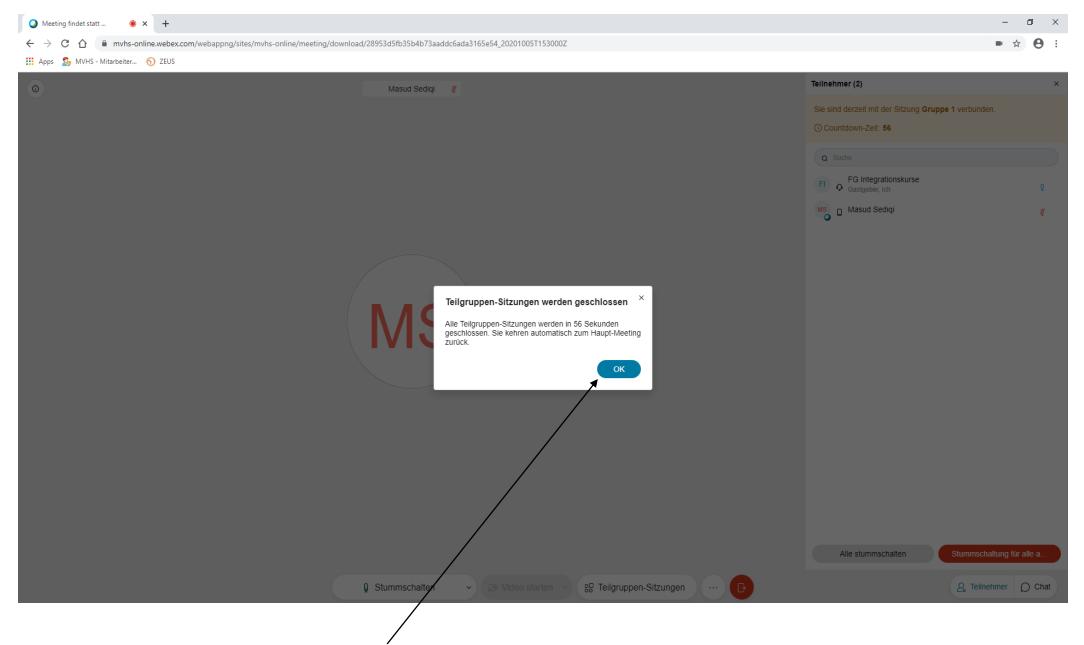
Den Button Teilgruppen-Sitzungen anklicken



Button "Alle Teilgruppen-Sitzungen" beenden anklicken



Nun den Button "Sitzungen beenden" anklicken



Dozenten und Teilnehmende erhalten die Information, dass in 60 Sekunden alle Teilgruppen-Sitzungen geschlossen werden. Bitte den Button "OK" anklicken