

## Führungsgrundsätze der Münchner Volkshochschule

### **Führungsverständnis**

**Als Führungskraft** übernehmen Sie Verantwortung für Ihre Mitarbeiter\*innen und für die Ergebnisse in Ihrem Aufgabenbereich.

Sie orientieren sich an einem kooperativen Führungsstil, der von Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist, die Eigeninitiative von Mitarbeiter\*innen fördert und Verbindlichkeit von Vereinbarungen fordert.

**Als Mitarbeiter\*in** bedeutet das beispielsweise, dass Sie die nötigen Kenntnisse und Fertigkeiten erwerben und entwickeln, um Verantwortung für Ihre Aufgaben zu übernehmen. Sie akzeptieren Feedback und geben selbst Feedback in angemessener Form. Sie halten sich an Vereinbarungen und arbeiten aktiv an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit mit.

### **Vorbild sein**

**Als Führungskraft** sind Sie Vorbild (im Innen und Außenverhältnis). Sie reflektieren Ihr eigenes Tun, Denken und Handeln und die Rahmenbedingungen, in denen Sie agieren. Sie arbeiten verbindlich, kooperativ, unterstützend und loyal mit Ihren Mitarbeiter\*innen und Kolleg\*innen zusammen und orientieren sich an Ergebnissen.

**Als Mitarbeiter\*in** bedeutet das beispielweise, dass Sie die Führungsaufgabe Ihres/Ihrer Vorgesetzten anerkennen, unterstützend an der Zielerreichung des Einsatzbereiches mitarbeiten, im offenen Dialog Probleme und Chancen ansprechen sowie ihr eigenes Verhalten reflektieren. Ihr Verhalten und Ihre Arbeitsweise sind Vorbild für Kolleg\*innen.

### **Profession**

**Als Führungskraft** arbeiten Sie mit Zielen und lassen sich an diesen messen. Sie legen Wert auf eine hohe Qualität und einer stetigen Weiterentwicklung Ihres Zuständigkeitsbereiches und der gesamten Organisation. Sie reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft, sind kultursensibel und sind in der Lage, mit Komplexität und wechselseitigen Abhängigkeiten umzugehen.

**Als Mitarbeiter\*in** bedeutet das zum Beispiel, dass Sie selbst professionell agieren, an den vereinbarten Zielen aktiv mitarbeiten, Ihre Führungskraft bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben unterstützen und die Grenzen der Orientierung an Ihren eigenen Interessen im Sinne betriebliche Belange akzeptieren.

## Team- und Mitarbeiterorientierung

Sie führen **als Führungskraft** kooperativ und verbindlich und bringen Ihren Mitarbeiter\*innen Vertrauen entgegen. Sie kommunizieren und agieren wertschätzend. Konflikte bearbeiten Sie lösungsorientiert.

Sie interessieren sich für die Entwicklung Ihrer Mitarbeiter\*innen und motivieren diese sich weiterzuentwickeln, wenn Sie Potentiale erkennen.

**Als Mitarbeiter\*in** bedeutet das beispielsweise, dass Sie selbst lösungsorientiert und teamorientiert agieren. Sie arbeiten aktiv an der Weiterentwicklung Ihrer fachlichen Kenntnisse und Fertigkeiten mit und fordern Möglichkeiten zur Entwicklung ein.

## Innovationen fördern

Als Führungskraft sind Sie offen für neue Ideen, fördern proaktiv Eigeninitiative und Innovationen. Sie unterstützen Mitarbeiter\*innen bei der Umsetzung neuer Ideen. Sie setzen sich offen und ohne Schuldzuweisungen mit Fehlern auseinander, analysieren diese, um Prozesse, Dienstleistungen und Angebote zu verbessern.

**Als Mitarbeiter\*in** entwickeln und erarbeiten Sie selbst Lösungsvorschläge und stellen diese zur Diskussion. Mit Fehlern gehen Sie offen um und sind auch offen für Feedback dazu.

## Klare Entscheidungen

**Als Führungskraft** treffen Sie klare Entscheidungen, kommunizieren diese und übernehmen die Verantwortung dafür. So weit wie möglich übertragen Sie Entscheidungen an Ihre Mitarbeiter\*innen und berücksichtigen dabei die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungsbefugnisse Ihrer Mitarbeiter\*innen. Sie lassen wo immer möglich Entscheidungsfreiräume für Ihre Mitarbeiter\*innen.

**Als Mitarbeiter\*in** bedeutet das zum Beispiel, dass Sie im Rahmen Ihrer übertragenen Aufgaben und Tätigkeiten selbstständig entscheiden und dafür die Verantwortung übernehmen. Sie fordern notwendige Entscheidungen ein und unterstützen bei der Prüfung von Handlungsalternativen.

## Transparente Kommunikation

**Als Führungskraft** kommunizieren Sie offen, klar, einheitlich und regelmäßig. Sie kommunizieren vertrauensvoll, zuverlässig und auf Augenhöhe.

**Als Mitarbeiter\*in** interessieren Sie sich für die Vorgänge in der MVHS und übernehmen auch Verantwortung für Transparenz und Information. Sie nutzen die vorhandenen

# Münchner Volkshochschule

Kommunikationswege, um sich selbstständig zu informieren. Sie fordern Kommunikation ein und fragen nach, wenn Sie etwas nicht nachvollziehen können.

Stand: März 2023

