

---

Weiterbildung und Beruf

Michael Hemm, Dozent für Agiles Projektmanagement



**„Bildung und Wissen  
kostengünstig zugänglich  
zu machen, ist wichtig.“**

## Interview

## Aktuelles

Fotos © MVHS/Loredana La Rocca



### Auf ein Wort mit ... Verena Weihbrecht, Dozentin für Karrierecoaching

*Liebe Frau Weihbrecht, Sie halten u. a. Workshops zum Karrierecoaching an der MVHS. Was versteht man unter „Karrierecoaching“ und warum ist das Thema aktuell so relevant?*

Karrierecoaching bezieht sich auf Themen, die im beruflichen Zusammenhang stehen und sehr vielfältig sind: Kommunikation und Zusammenarbeit im Team, Stellensuche und Bewerbungsunterlagen, Potenzialentfaltung, Stressbewältigung und vieles mehr. Bei der MVHS findet man dafür ein umfangreiches Angebot. Das Thema ist immer relevant, weil der Beruf einen großen Teil des Lebens ausfüllt und wesentlichen Einfluss auf unsere Zufriedenheit hat.

#### *Für wen ist ein Karrierecoaching hilfreich?*

Für alle, die hinterfragen, ob sie sich in ihrem Beruf wohlfühlen und am richtigen Platz sind! Wer im Job unzufrieden ist, wer jobbedingt unter gesundheitlichen Problemen leidet, wer sich beruflich neu orientieren möchte oder muss, wer die eigenen Stärken und Potenziale nicht kennt profitiert von einem solchen Coaching. Dabei ist die Auseinandersetzung mit diesen Themen für Berufstätige jeden Alters sinnvoll.

#### *Was erwartet die Teilnehmenden in Ihren Workshops?*

In verschiedenen Übungen und Methoden finden die Teilnehmenden mehr über ihre Fähigkeiten, Interessen, ihr Wissen und ihre Erfahrungen heraus. Am Ende hat jede\*r eigene Stärken entdeckt, viel Selbstvertrauen gewonnen und kann konkret mit der Umsetzung der Erkenntnisse loslegen: eine Weiterbildung buchen, sich im Unternehmen neu orientieren, auf passende Stellen bewerben, einen neuen Berufsweg einschlagen oder in die Selbständigkeit starten. Die nächsten Schritte sind so vielfältig wie die Teilnehmenden!

*Das Interview führte Dr. Simone Kattwinkel.*

*Den Kurs „Der Job, der zu mir passt – Karrierecoaching“ von Frau Weihbrecht finden Sie auf [Seite yyy](#). (Querverweis: R440153)*



Foto: © MVHS/Loredana La Rocca

### Erfolg statt Erschöpfung Der Spagat zwischen effizienter und gesunder Arbeitsorganisation

Sie können sich einen Arbeitsalltag ohne Stress und (psychische) Herausforderungen kaum noch vorstellen? Damit sind Sie nicht allein! Auch bedingt durch die Zunahme moderner Formen der Arbeitsorganisation sind die Anforderungen an Berufstätige in den letzten Jahren enorm gestiegen. Dabei kann dauerhafter Stress nicht nur Ihre Produktivität, sondern auch Ihre Gesundheit gefährden. Mit einer guten Arbeitsorganisation lassen sich Stressfaktoren reduzieren und Arbeitsprozesse erleichtern, um einen angenehmen und effizienten Arbeitsalltag zu gestalten. An der Münchner Volkshochschule bieten wir eine große Vielfalt an Kursen rund um die moderne Arbeitsorganisation an. Sicher sind auch für Sie hilfreiche Impulse dabei!

*Weitere Informationen auf [Seite yy](#). (Querverweis: R440400 bis R440462)*

#### **„Es ist zu spät, Brunnen zu graben, wenn der Durst brennt“!**

Der römische Dichter Titus Maccius Plautus, von dem dieses Zitat stammt, war möglicherweise auch Rentenexperte. Denn wer sorgenfrei im Alter leben möchte, sollte sich frühzeitig Gedanken um seine Absicherung in diesem späteren Lebensabschnitt machen. Egal ob finanzielle Altersvorsorge, Fragen rund um Erbschaft und Testament oder Vorsorgevollmachten: Eine fundierte und rechtzeitige Planung dieser Themen schafft Sicherheit für Sie und Ihre Familie.

Unser Kursangebot zum Thema Vorsorge finden Sie [auf / ab Seite yyy](#). (R440910 bis R440966)

# Beruf und Karriere

Verantwortlich: Dr. Sandra Platzer

48006-6654

## Beruf und Karriere■

Berufliche Orientierung und Bewerbung	514
Rechnungswesen und Betriebswirtschaft	517
Büro- und Office-Management	522
Projektmanagement	524
Marketing und Vertrieb	525
Für Existenzgründende und Selbstständige	528
Vorsorge und Steuer	529
Rhetorik und persönliche Kompetenz	532
Kommunikation und soziale Kompetenz	536
Führungskompetenz	541

Immer auf dem neuesten Stand!

Unser vollständiges Angebot an Präsenz- und Online-Kursen haben wir hier für Sie zusammengestellt: [www.mvhs.de/beruf-karriere](http://www.mvhs.de/beruf-karriere)



# Beruf und Karriere

Verantwortlich: Dr. Sandra Platzer

48006-6654

## Berufliche Orientierung und Bewerbung

### Neustart jetzt! Nach der Familienphase erfolgreich und qualifiziert wieder einsteigen

Sie leben im S-Bahn-Bereich München und haben in den vergangenen zwölf Monaten aufgrund von Kindererziehung oder sechs Monate für die Pflege in der Familie beruflich pausiert? Das Projekt power\_m unterstützt Sie beim beruflichen Wiedereinstieg mit kostenfreier Beratung, Fortbildung und Coaching in Form von Kompetenzfeststellungen, professionellem Bewerbungscoaching, IT-Schulungen, individueller Begleitung im Veränderungsprozess und vielem mehr. Im Anschluss können Beratungstermine vereinbart werden.

#### R440090 – Informationsveranstaltung Online

Monika Kram · Online · mi 10.00 bis 11.30 Uhr · 25.10.2023 ·  
Gebührenfrei · Anmeldung erforderlich · 30 Plätze

PC/Laptop/Tablet/Smartphone (Lautsprecher, Mikrofon, Kamera)  
Internetverbindung (hohe Bandbreite, mind. 512 kbit/s)  
Aktuelle Browserversion (Chrome, Edge, Firefox, Safari)  
Die Zugangsdaten erhalten Sie rechtzeitig vor Kursbeginn per E-Mail.  
Bitte schauen Sie auch in den Spam-Ordner.

#### R440091 – Informationsveranstaltung Online

Monika Kram · Online · do 10.00 bis 11.30 Uhr · 23.11.2023 ·  
Gebührenfrei · Anmeldung erforderlich · 30 Plätze

#### R440092 – Informationsveranstaltung Online

Monika Kram · Online · do 10.00 bis 11.30 Uhr · 14.12.2023 ·  
Gebührenfrei · Anmeldung erforderlich · 30 Plätze

#### R440094 – Informationsveranstaltung Sendling

Monika Kram · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · do 10.00 bis  
11.30 Uhr · 29.2.2024 · Gebührenfrei · Anmeldung erforderlich ·  
24 Plätze · ☎

### Ihre Bewerbung – The American Way

Wer sich in Nordamerika um eine Arbeitsstelle bewerben möchte, sollte sich der Unterschiede in Form und Stil bewusst sein, um seine Chancen zu erhöhen.

Inhalt, Formulierung und Aufbau einer beispielhaften englischsprachigen Bewerbung (Cover Letter und Resume) werden an diesem Abend genau unter die Lupe genommen. Gemeinsam wird besprochen, welche Angaben unangebracht sind, welche Wortwahl angemessen ist und was verbessert werden kann.

Nicht behandelt werden Visa- und Einreisebestimmungen.

Die Veranstaltung findet in Kooperation mit dem **Amerikahaus München** statt.

#### R440100 – Vortrag Maxvorstadt

Linda Maren Hölting · Amerikahaus, Vortragssaal · Karolinenpl. 3 ·  
mo 19.00 bis 20.30 Uhr · 5.2.2024 · € 5.– · 25 Plätze

### Wie finde und finanziere ich meine Weiterbildung? Die Bildungsberatung stellt sich vor – Infoabend

Sie interessieren sich für eine berufliche Weiterbildung und wissen nicht so richtig, in welche Richtung es gehen könnte?

Lernen Sie die Bildungsberatungsstelle der Landeshauptstadt München kennen. Erfahren Sie mehr über die Schritte zur beruflichen (Neu-)Orientierung, wie Sie eine passende Weiterbildung finden können und welche Finanzierungsmöglichkeiten es dafür gibt. Auf Wunsch können im Anschluss individuelle Beratungstermine vereinbart werden.

#### R440101 – Online-Vortrag Online

Beate Engelbrecht/Svea Wagner · Online · di 18.00 bis 19.00 Uhr ·  
10.10.2023 · Gebührenfrei · 50 Plätze

#### R440102 – Online-Vortrag Online

Beate Engelbrecht/Svea Wagner · Online · di 18.00 bis 19.00 Uhr ·  
20.2.2024 · Gebührenfrei · 50 Plätze

### Das Vorstellungsgespräch – in 90 Minuten

Die Einladung zum Bewerbungsgespräch ist schon ein erster Erfolg – jetzt können Sie zeigen, was in Ihnen steckt! Das gelingt Ihnen am besten mit einer gezielten Vorbereitung auf das Gespräch. Sie erhalten kompakte Informationen zu diesen Themen: Ablauf eines Vorstellungsgesprächs, Dresscode und Auftreten, überzeugende Selbstpräsentation mit Kompetenzbilanz, häufig gestellte Fragen, ihre Bedeutung und Antwortimpulse, angemessene Formulierung von Zielen und Erwartungen.

#### R440142 – Online-Vortrag Online

Kerstin Frings · Online · mo 19.00 bis 20.30 Uhr · 4.12.2023 · € 17.– ·  
12 Plätze

### Das perfekte Vorstellungsgespräch

Viele Menschen sind vor einem Vorstellungsgespräch nervös und wissen nicht, wie sie die Fragen am besten beantworten. Das werden wir ändern! In diesem Training bereiten Sie sich systematisch auf Ihr Vorstellungsgespräch vor, egal ob dieses in Präsenz oder online stattfindet. Sie lernen, wie die Gespräche ablaufen, wie Sie auf klassische Fragen passende Antworten geben, wie Sie Ihre Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen und was Sie bei der Kleidung beachten sollten, um dem Unternehmen in Erinnerung zu bleiben.

#### R440121 – Samstagseminar Allach-Untermenzing

Karin Budde · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · sa 10.00 bis 16.30 Uhr ·  
18.11.2023 · € 40.– · 14 Plätze · ☎

### Dos and Don'ts in Bewerbungsgespräch und Berufsalltag Kommunikations- und Verhaltenstipps für Jugendliche

Wenn ihr euch fragt, wie ihr eine spannende Bewerbung schreibt, euch im Vorstellungsgespräch verhaltet und im Berufsalltag einen guten Eindruck hinterlasst, seid ihr hier richtig. Im Kurs werden Themen behandelt, die sich rund um die mündliche und schriftliche Kommunikation drehen. Unsere Dozentin, selbst Führungskraft in einem großen Unternehmen, gibt euch viele praktische Tipps rund um korrektes Verhalten in Bewerbung und Beruf.

Dieser Kurs richtet sich an Schüler\*innen und junge Menschen in der Ausbildung.

#### R196101 Schwabing-Nord

Für Jugendliche · Nicola Jost · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 ·  
do 17.00 bis 20.00 Uhr · 2.11.2023 · € 22.– (ermäßigte Kursgebühr) ·  
10 Plätze · ☎

### Ihr beruflicher Neustart Selbstsicher und überzeugend in den neuen Job

Ziel des Kurses ist es, Ihnen bei der Stellensuche und Bewerbung auf neue berufliche Tätigkeiten die notwendige Sicherheit zu geben, damit Sie Ihren Blick für relevante Aussagen von Stellenangeboten schärfen und sich mit gestärktem Selbstvertrauen auf für Sie spannende Positionen überzeugend bewerben. Hier trainieren Sie, sich kompetent, sicher und sympathisch im Vorstellungsgespräch zu präsentieren.

Neben nützlichen Tipps erfahren Sie durch praktische Übungen, z. B. Rollenspiele oder Videoanalysen, wie Sie erfolgreich den Bewerbungsprozess meistern.

#### R440126 – Wochenendseminar Einstein 28

Nur für Frauen · Anne Knapp · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/  
so 10.00 bis 17.00 Uhr · 18./19.11.2023 · € 89.– · 12 Plätze · ☎

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**Die Bewerbung – in 90 Minuten**

Ist Ihr Wissen zu den „optimalen Bewerbungsunterlagen“ auf dem neuesten Stand? Fällt Ihre Bewerbung im Unternehmen positiv auf? Wenn Sie sicher sein wollen, dass Ihre Unterlagen den bestmöglichen Eindruck hinterlassen, dann ist dieser Vortrag genau richtig für Sie! Sie erhalten praxiserprobte Tipps zu den formalen und inhaltlichen Anforderungen von Anschreiben, Lebenslauf, Bewerbungsfoto und Zeugnissen sowie zu Online- und E-Mail-Bewerbung.

**R440130 – Online-Vortrag** **Online**  
Karin Budde · Online · mo 19.00 bis 20.30 Uhr · 23.10.2023 · € 17.– · 12 Plätze

**R440132 – Online-Vortrag** **Online**  
Kerstin Frings · Online · do 19.00 bis 20.30 Uhr · 18.1.2024 · € 17.– · 12 Plätze

**Ihr erfolgreiches Bewerbungsvideo**

In diesem Kurs entwickeln Sie ein individuelles Storyboard für Ihr Bewerbungsvideo oder für ein ergänzendes, aussagefähiges Video zu Ihrer klassischen Bewerbung.

Sie heben sich dadurch von der Masse ab und zeigen, dass Sie sich engagiert um den angestrebten Job bemühen und eine offene und kreative Vorgehensweise zu Ihren Stärken gehört.

Ihr Gegenüber kann sich dadurch schnell einen Eindruck von Ihnen machen und Ihre Chancen, zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen zu werden, steigen.

Fragen zur technischen Umsetzung werden in diesem Kurs ebenfalls geklärt.

**R440144 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Anne Knapp · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 25.11.2023 · € 44.– · 12 Plätze · ☎

**Erfolgreiche Karriereplanung**

Sind Sie beruflich unzufrieden, denken über einen Wechsel nach und suchen einen Arbeitsplatz, an dem Sie Ihre Fähigkeiten besser einsetzen können? Ein unsystematischer Wechsel hat oft nicht die gewünschte Verbesserung zur Folge. Sie erhalten hier einen Überblick über relevante Aspekte des beruflichen Erfolgs und persönlicher Zufriedenheit. Diese sind die Basis für eine systematische Karriereplanung. Sie erfahren, welche beruflichen Veränderungsschritte erfolgversprechend sind und wie Sie Fehlentscheidungen vermeiden können.

**R440161 – Vortrag** **Einstein 28**  
Madeleine Leitner · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · mi 19.30 bis 21.00 Uhr · 24.1.2024 · € 17.– · 100 Plätze · ☎

**Karrierecoaching – beruflich neu anfangen**

Der Beruf spielt im Leben eine wichtige Rolle. Wie gelingt es, den richtigen Arbeitsplatz zu finden, der zu den eigenen Fähigkeiten, Werten und Wünschen passt? Was macht mir Freude und was treibt mich an? Der interaktive Vortrag thematisiert mögliche Strategien für eine zielgenaue Berufs- und Stellenfindung und gibt Impulse, wie Sie sich Klarheit über die eigenen Fähigkeiten, Wünsche und Motivatoren verschaffen.

**R440162 – Online-Vortrag** **Online**  
Kerstin Frings · Online · do 19.00 bis 20.30 Uhr · 16.11.2023 · € 17.– · 25 Plätze

**Der Job, der zu mir passt – Karrierecoaching**

In diesem Seminar klären Sie, wie und wo Sie Ihre Fähigkeiten, Erfahrungen und Interessen richtig einsetzen können. Was kann ich und was will ich? Was macht mir Freude und treibt mich an? In welchen Bereichen und Berufen kann ich meine Interessen und Fähigkeiten gewinnbringend einsetzen? Sie entwickeln Ihr persönliches Fähigkeiten- und Stärkenprofil, das zu einer zielgenaueren Berufsfindung führt, und erarbeiten einen konkreten Umsetzungsplan.

**R440155** **Einstein 28**  
Ellen Zimmermann M.A. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 2 x di/do 18.00 bis 21.00 Uhr · 14.11. bis 30.11.2023 · € 150.– · 10 Plätze · ☎

**R440154 – mit Online-Terminen** **Pasing**  
Daniela Lorenzen · MVHS · Bäckerstr. 14 · **Präsenz: fr 17.30 bis 20.30 Uhr · 13.10.2023 · sa 14.00 bis 17.00 Uhr · 14.10.2023 · Online: fr 17.30 bis 20.30 Uhr · 20.10.2023 · sa 14.00 bis 17.00 Uhr · 21.10.2023** · € 150.– · 8 Plätze · ☎

**R440153 – Online-Kurs** **Online**  
Verena Weibrecht · Online · 4 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 9.1. bis 30.1.2024 · € 150.– · 10 Plätze

**Mut zur beruflichen Veränderung – Karrierecoaching ab 50**

Ihr derzeitiger Job erfüllt Sie nicht oder Sie sind aktuell auf Arbeitssuche und über 50 Jahre alt? Sie möchten sich beruflich verändern, wissen aber nicht, in welche Richtung es gehen soll? Finden Sie den Beruf, der nicht nur zu Ihren Stärken und Talenten, sondern auch zu Ihren Werten passt. In diesem Coaching erarbeiten Sie, welche Arbeitsfelder von Ihrer Berufs- und Lebenserfahrung profitieren, wie Sie mit Brüchen im Lebenslauf umgehen und im Bewerbungsprozess selbstbewusst und überzeugend auftreten.

Bitte bringen Sie als Arbeitsgrundlage **Ihren Lebenslauf mit**.

**R440158** **Fürstenried-Ost**  
Daniela Lorenzen · MVHS · Forstenrieder Allee 61 · 2 x fr 16.00 bis 19.00 Uhr · 10.11. und 17.11.2023 · € 99.– · 8 Plätze · ☎

**R440156 – Samstagseminar** **Schwabing-Nord**  
Daniela Lorenzen · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 10.2.2024 · € 99.– · 8 Plätze · ☎

**Karrierecoaching – mein Weg zur beruflichen Neuorientierung**

Denken Sie schon länger darüber nach, sich beruflich neu zu orientieren und ist es bisher lediglich beim Grübeln geblieben?

Dieses Seminar bietet Ihnen individuelle Begleitung und Unterstützung auf Ihrem Weg zur beruflichen Neuausrichtung. Sie beschäftigen sich intensiv und systematisch mit der Bestandsaufnahme Ihrer Wünsche, Interessen, Fähigkeiten und Ziele und entwickeln eine Strategie, wie Sie diese sinnvoll und gewinnbringend einsetzen können. Begleitend befassen Sie sich mit den Themen Selbstmanagement, -coaching und mit aktiven Jobstrategien.

**R440157 – mit Online-Terminen** **Einstein 28**  
Gabriele Ullrich · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **Präsenz: sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 3.2.2024 · Online: 3x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 5.2., 19.2 und 26.2.2024** · € 185.– · 10 Plätze · ☎

**Berufliche Veränderung angehen – das eigene Changemanagement**

Sie möchten sich beruflich verändern oder etwas ganz anderes machen, wissen aber noch nicht genau, in welche Richtung es gehen soll? Oder suchen Sie nach neuen Herausforderungen in Ihrem aktuellen Job?

In diesem Workshop entwickeln Sie Ihre persönliche Strategie: Sie analysieren Ihre aktuelle berufliche Situation und Arbeitsbereiche, die zu Ihren Stärken und Kompetenzen passen. Dabei erarbeiten Sie ein konkretes Ziel und planen die nächsten Schritte zu Ihrem Traumjob.

**R440159 – Samstagseminar** **Bogenhausen**  
Corinna Quast · MVHS · Rosenkavaliertplatz 16 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · 2.12.2023 · € 90.– · 8 Plätze

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**Mut zur Veränderung: Finden Sie den Beruf, der Sie erfüllt!**

Ihr derzeitiger Job erfüllt Sie nicht? Sie möchten sich beruflich verändern oder etwas ganz anderes machen, wissen aber noch nicht genau, in welche Richtung es gehen soll? Finden Sie den Beruf, der nicht nur zu Ihren Stärken und Talenten, sondern auch zu Ihren Werten passt. Dieses Gruppencoaching geht über eine reine Berufsberatung hinaus. Hier entwickeln Sie eine Vision Ihres Traumjobs und erarbeiten konkrete erste Schritte auf dem Weg dorthin.

**R440160 – Wochenendworkshop Einstein 28**

Dagmar Christadler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 12./13.1.2024 · € 132.– · 9 Plätze · ☎

**Neue berufliche Perspektiven – nehmen Sie Ihre Zukunft in die Hand!**

Sie sind schon länger unzufrieden im Job, möchten sich umorientieren, neu erfinden oder ein zweites Standbein aufbauen? Dieser Kurs bietet eine spannende Entdeckungsreise, Ihr Leben neu zu betrachten und sich Ihrer Kompetenzen und Werte bewusst zu werden. Sie erhalten wertvolles Feedback aus der Gruppe und entwickeln auf Basis des Kompetenz-Bilanzverfahrens ein auf Sie zugeschnittenes Berufsprofil. Eine Personalentwicklerin und eine Weiterbildungsberaterin unterstützen Sie dabei. Am Ende haben Sie einen Umsetzungsplan, um Ihre Berufsvision zu realisieren.

Bitte mitbringen: zwei in Frage kommende Stellenanzeigen und Lebenslauf

**R820012 – Wochenseminar Haus Buchenried**

Claudia Döring/Evelyne Huber-Reitan · Leoni am Starnberger See · Assenbucher Str. 45 · 6.11. bis 10.11.2023 · Beginn: mo 18.00 Uhr · Ende: fr 14.00 Uhr · € 550.– (davon € 280.– Seminar, € 270.– Pension)

**Ihr Vorsprung bei der Stellensuche – Stellen finden, wo nicht jeder sucht**

Die meisten Jobsuchenden nutzen die gängigen Jobportale im Internet, um eine Stelle zu finden. Es gibt aber noch andere Wege, die teilweise und aus verschiedenen Gründen vielversprechender sind. Wo Sie diesen verdeckten Stellenmarkt finden und wie Sie ihn für sich nutzen können, durch Entwicklung Ihrer individuellen Strategie, erfahren Sie in diesem Impuls-Vortrag mit Insider-Tipps aus dem Recruiting-Alltag. Bewerben 4.0 – systematisch – individuell – erfolgreich!

**R440165 – Online-Vortrag Online**

Kerstin Frings · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 9.1.2024 · € 29.– · 14 Plätze

**Bewerbungstraining Erfolgreich von der Jobsuche bis zur Gehaltsverhandlung**

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie mit einfachen Tricks den passenden Job finden, Ihre Bewerbungsunterlagen innovativ gestalten und im Bewerbungsgespräch und bei der Gehaltsverhandlung überzeugen können.

Am ersten Kurstag lernen Sie, welche Strategien im zunehmend digital stattfindenden Bewerbungsprozess erfolgreich sind und wie Sie sich dabei überzeugend präsentieren. Am zweiten Kurstag klären Sie im Einzelcoaching mit der Dozentin individuelle Fragen und entwickeln persönliche Erfolgsstrategien für Ihre Bewerbung.

**R440180 – Wochenendseminar Einstein 28**

Ellen Zimmermann M.A. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 20./21.1.2024 · € 99.– · 10 Plätze · ☎

**Programme in English: Job Hunting in Munich**

Are you looking for a job in Munich but not sure how to ensure your search is successful? In this seminar you will learn which important dos and don'ts exist in the German job market. We will also talk about how you can identify suitable companies that will benefit from your qualifications. You will work out how to compile a German application portfolio that includes all necessary elements such as an application letter and a CV. Last but not least you will obtain helpful information regarding the job interview itself.

**R440183 – Saturday Seminar Einstein 28**

Verena Weibrecht · Education Centre · Einsteinstr. 28 · Sat 10.00 til 17.00 hrs · 25.11.2023 · € 46.– · 14 places · ☎

**Erfolgreiche Online-Bewerbung Ihre Bewerbung in der digitalen Arbeitswelt**

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Strategien Sie für Online-Bewerbungen nutzen können, um in Personalabteilungen Interesse zu wecken. Sie erhalten nützliche Hinweise zur Recherche auf Online-Stellenbörsen sowie Tipps für eine gelungene Online-Bewerbung. Was ist beim Ausfüllen von Online-Bewerbungsformularen und bei der Nutzung von Facebook, XING oder LinkedIn zu beachten? Wie kann ein Weblog Ihre Karriere beschleunigen? Dos and Don'ts, hilfreiche Links und technische Tricks rund um das Thema Online-Bewerbung runden diese Veranstaltung ab.

**R440185 – Online-Kurs Online**

Karin Budde · Online · mo 17.00 bis 21.00 Uhr · 4.12.2023 · € 39.– · 12 Plätze

**Gehaltswunsch – leichter über die Lippen gebracht! Workshop für Frauen**

Das nächste Bewerbungsinterview oder Jahresgespräch steht an? Ihr Ziel ist es, ein höheres Gehalt zu verhandeln? Jetzt geht es darum, dieses mit Selbstbewusstsein vorzutragen und zu erreichen. Leichter gesagt als getan? Dann sind Sie hier richtig! Im Fokus des Workshops steht das Rollenspiel. Ihre eigene Haltung und das Selbstverständnis nimmt eine große Bedeutung ein. Sie trainieren, Ihre Ziele klar zu formulieren und erhalten ein kollegiales Feedback, um sich selbst zu reflektieren.

**R440186 – Workshop Am Hart**

Nur für Frauen · Elke Walther · MVHS · Troppauer Str. 10 · fr 16.00 bis 19.00 Uhr · 2.2.2024 · € 29.– · 12 Plätze · ☎

**Wie nutze ich LinkedIn als Bewerbungsplattform? Online-Netzwerken**

Sichtbar sein, gefunden werden, Netzwerke auf- und ausbauen: In der heutigen Zeit ist es immer wichtiger, digital sichtbar und erreichbar zu sein.

Dieser Workshop vermittelt die Grundlagen vom Aufbau des individuellen LinkedIn-Profiles (Welche Felder sollten wie ausgefüllt werden?) über Tipps und Tricks zum digitalen Netzwerken (Wer gehört in mein Netzwerk und warum?) bis zum Finden der neuen Arbeitsstelle (Wie mache ich mich für Headhunter\*innen/rekrutierende Personen interessant?).

**R440188 – Online-Kurs Online**

Karin Budde · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 7.11.2023 · € 29.– · 12 Plätze

# Xpert Business-Abschlüsse Betriebswirtschaft



XB-Kurse	Geprüfte Fachkraft (XB)				Buchhalter/in (XB)			Manager/in Betriebswirtschaft (XB)	
	Finanzbuchführung	Internes Rechnungswesen	Externes Rechnungswesen	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Personal- & Lohnbuchhalter/in	Finanz- & Lohnbuchhalter/in	Rechnungswesen & Controlling	Rechnungswesen/ Lohn/Controlling
Finanzbuchführung 1 (R440205)	●*	●*							●
Finanzbuchführung 2 (R440209)	●		●*		●		●	●	●
Finanzbuchführung 3, EDV (R440218)	●				●		●		●
Bilanzierung (R440252, Online)			●		●		●	●	●
Finanzwirtschaft (R440262, Online)		●*			●		●	●	●
Kosten- und Leistungsrechnung (R440272, Online)		●			●		●	●	●
Controlling (R440266, Online)		●						●	●
Betriebliche Steuerpraxis (R440286, Online)			●					●	●
Lohn und Gehalt 1 (R440230)				●*				●	●
Lohn und Gehalt 2 (R440233, Online)				●		●	●		●
Lohn und Gehalt 3, EDV (R440234)				●		●	●		●
Personalwirtschaft (R440282, Online)						●			●
Personale Kompetenzen									●
Einnahmenüberschussrechnung (R440291, Online)									
Anzahl der Module	3	4	3	3	4	3	6	7	13

\* optionales, aber empfohlenes Modul

## Rechnungswesen und Betriebswirtschaft

Intensivkurse und Zertifikate

### Wirtschaftsführerschein – Betriebswirtschaft (Modul A)

Hier erhalten Sie Kernwissen zu Betriebswirtschaft und Rechnungswesen. Er richtet sich an Personen, die betriebswirtschaftliches Know-how erlernen oder auffrischen möchten.

Inhalt: Bilanzierung und Jahresabschluss (Inventur, Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Forderungen, Verbindlichkeiten, Rücklagen, Abschreibungen, Rückstellungen), Unternehmensziele und Kennzahlen, Kostenrechnung (Begriffe, Kostenarten, -stellen, -träger, Deckungsbeitrag und Preiskalkulation, Break-even-Point), Wirtschaftsrecht (Rechtsformen, Haftung, Prokura, Insolvenz).

#### R440312 – Online-Kurs

Diana Gistel · Online · 4 x di 18.00 bis 20.30 Uhr · 3 x sa 10.00 bis 12.30 Uhr · 7.11. bis 28.11.2023 · € 260.– · 14 Plätze

Online

#### R440310 – Online-Kurs

Diana Gistel · Online · 4 x mi 18.00 bis 20.30 Uhr · 3 x sa 10.00 bis 12.30 Uhr · 17.1. bis 7.2.2024 · € 260.– · 14 Plätze

Online

Xpert Business – Kaufmännische und Betriebswirtschaftliche Zertifizierungen

### Xpert Business Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung

Mit diesen Kursen eignen Sie sich praxisnahe Kenntnisse im Rechnungswesen an. Wenn Sie die Prüfungen der Stufe 2 und 3 erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Xpert Business Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung“.

Die Kurse bauen aufeinander auf, sie können aber auch einzeln besucht werden. Für die Aufbaukurse beachten Sie bitte die jeweils notwendigen Voraussetzungen.

Zielgruppen: Personen, die systematisch und gründlich Buchführung lernen wollen, sowie Personen, die berufsbegleitend einen anerkannten Abschluss im Bereich Rechnungswesen erwerben möchten.

Module:

1. Stufe: Finanzbuchführung 1, 52 Unterrichtseinheiten
2. Stufe: Finanzbuchführung 2, 60 Unterrichtseinheiten
3. Stufe: EDV-Finanzbuchführung 3 mit DATEV, 36 Unterrichtseinheiten

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Finanzbuchführung 1

Nach diesem Lehrgang verfügen Sie über fundiertes Grundlagenwissen zur doppelten Buchführung. Sie können unternehmerische Geschäftsfälle (z. B. in Form von Rechnungen, Belegen, Kontoauszügen) in Buchungssätze umsetzen und in der laufenden Buchführung erfassen.

Somit sind Sie in der Lage, sich in unterschiedliche Buchführungssysteme einzuarbeiten und die laufende Buchführung eines Unternehmens zu erledigen.

Inhalt: Einführung in die Finanzbuchführung, Bestands- und Erfolgskonten buchen und abschließen, Buchen von Warenkonten, Privatkonten, Umsatzsteuer, Boni, Skonti, Rabatte, Betriebsausgaben, Löhne und Gehälter, Steuern und Belege, Prüfungsvorbereitung.

**R440205 – Lehrgang** **Einstein 28**  
Peer Armutat · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 13 x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 6.11.2023 bis 12.2.2024 · € 250.– · Zuzüglich € 19.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

### Finanzbuchführung 2

In Fortsetzung des Kurses Finanzbuchführung 1 lernen Sie: Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten, Gewinnermittlungsarten, Besonderheiten bei Produktionsbetrieben, Jahresabschluss und seine Bestandteile, sachliche und zeitliche Abgrenzungen, Rückstellungen, Umsatzsteuer, Warengeschäfte im EU-Binnenmarkt und mit dem Drittlandsgebiet, erhaltene und geleistete Anzahlungen, Ermittlung der Anschaffungs- und Herstellungskosten, Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens, Abschreibungen auf Sachanlagen und Forderungen, Einzel- und Pauschalwertberichtigungen, praktische Übungen.

Voraussetzung: Kenntnisse von Finanzbuchführung 1 (R440205).

**R440209 – Lehrgang** **Einstein 28**  
Ralph Grimm · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 15 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 10.10.2023 bis 6.2.2024 · € 325.– · 14 Plätze · ☎

### EDV-Finanzbuchführung 3 mit DATEV

In diesem Praxisworkshop erlernen Sie die PC-Finanzbuchführung am Beispiel der Software „DATEV Kanzlei-Rechnungswesen“. Kursinhalte: Erfassung von Stammdaten eines Unternehmens; Anlegen und Bearbeiten von Sachkonten, Debitoren und Kreditoren; Buchen von Geschäftsfällen; Offene-Posten-Buchführung; Bearbeiten digitaler Belege; Kontrolle und Abstimmung der Buchführung  
Voraussetzung: Kenntnisse von Finanzbuchführung 2 (R440209) und PC-Grundkenntnisse

**R440218 – Wochenendkurs** **Einstein 28**  
Christine Mader · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 13./14.1. und 3./4.2.2024 · € 280.– · Zuzüglich € 20.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

### Prüfung – Finanzbuchführung 1

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440205 vermittelt wird.

**R440220 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 20 Plätze · ☎

### Prüfung – Finanzbuchführung 2

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440209 vermittelt wird.

**R440222 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 20 Plätze · ☎

### Prüfung – Finanzbuchführung 3 mit DATEV

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440218 vermittelt wird.

**R440226 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 2.3.2024 · € 85.– · 12 Plätze · ☎

### Xpert Business Geprüfte Fachkraft Lohnbuchführung

Mit diesen Kursen eignen Sie sich ausführliche und praxisnahe Kenntnisse in der Lohnbuchführung an. Wenn Sie die Prüfungen der Stufen 2 und 3 erfolgreich abgeschlossen haben, erhalten Sie das anerkannte Zertifikat „Xpert Business Geprüfte Fachkraft Lohnbuchführung“. Zielgruppen: Selbstständige, Beschäftigte im Handwerk, Handel, in der Industrie oder Verwaltung, auch Personen mit einer kaufmännischen Ausbildung, die wieder einsteigen und den Beginn einer Erwerbsarbeit vorbereiten oder aber auch einen Wechsel in den kaufmännischen Bereich vornehmen möchten.

Module:

1. Stufe: Lohn und Gehalt 1, 40 Unterrichtseinheiten
2. Stufe: Lohn und Gehalt 2, 53 Unterrichtseinheiten
3. Stufe: EDV: Lohn und Gehalt 3 mit DATEV, 36 Unterrichtseinheiten

### Lohn und Gehalt 1

Dieser Kurs vermittelt das nötige Grundlagenwissen für eine personen- und sachgerechte Lohn- und Gehaltsabrechnung. Inhalt: Bruttolohnberechnung, Lohn- und Kirchensteuer, Freibeträge, sonstige Bezüge, Lohnsteuer-Pauschalierung, Sozialversicherung, vermögenswirksame Leistungen, Abschlussarbeiten, Aufzeichnungspflichten, ausgewählte Themen.

**R440230 – Lehrgang** **Einstein 28**  
Torsten Weißmann · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 10 x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 6.11.2023 bis 22.1.2024 · € 190.– · Zuzüglich € 20.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

### Lohn und Gehalt 2

Der Schwerpunkt des Lehrgangs liegt auf der Lohn- und Gehaltsabrechnung: Ermittlung des steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Arbeitslohnes, Berechnung der Lohnsteuer- und Sozialversicherungsbeiträge, Pauschalversteuerung, besondere Abrechnungsgruppen, Formen der betrieblichen Altersversorgung, Besonderheiten bei Reisekosten und Scheinselbstständigkeit.

Voraussetzung: Kenntnisse von Lohn- und Gehaltsabrechnung (vergleichbar mit R440230).

**R440233 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · 11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024 · € 343.– · 12 Plätze

### EDV: Lohn und Gehalt 3 mit DATEV

Dieser Kurs behandelt die Lohn- und Gehaltsabrechnung mit DATEV: Einführung in das Programm „DATEV Lohn und Gehalt“, Einrichten einer EDV-gestützten Lohn- und Gehalts-Buchhaltung, laufende Arbeiten, Sonderfälle: Änderungen in den Stammdaten von Mitarbeitenden, Lohnbestandteile, Sozialversicherung, pauschalbesteuerte Lohnarten, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Programmfunktionen, Auswertungen und Überprüfung der durchgeführten Abrechnungen.

Voraussetzung: Kenntnisse von Lohn- und Gehaltsabrechnung (vergleichbar zu R440233) und PC-Grundkenntnisse

**R440234 – Wochenendkurs** **Einstein 28**  
Christine Mader · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 16./17.12.2023 und 20./21.1.2024 · € 270.– · Zuzüglich € 20.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Prüfung – Lohn und Gehalt 1

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt und erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440230 vermittelt wird.

**R440236 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 14 Plätze · ☎

### Prüfung – Lohn und Gehalt 2

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt und erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440233 vermittelt wird.

**R440238 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 14 Plätze · ☎

### Prüfung und Prüfungsvorbereitung – Lohn und Gehalt 3 mit DATEV

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business am Samstag, den 24.2.2024, durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440234 vermittelt wird. Am Freitag, den 23.2.2024, findet eine Prüfungsvorbereitung statt, in der Sie Fragen stellen und Übungen am PC vornehmen können.

**R440240 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 23./24.2.2024 · € 110.– · 12 Plätze · ☎

## Xpert Business – Aufbaukurse

### Bilanzierung

Hier erhalten Sie das nötige Grundwissen, um Zwischenabschlüsse zu erstellen und den Jahresabschluss vorzubereiten.

Inhalt: Entnahmen/Einlagen, Vermögens-/Bestandsveränderungen, Bewertungsverfahren mit Gewinnrealisierung, Gestaltungsmöglichkeiten zum Jahresabschluss, Aktivierungen/Passivierungen, Rücklagen, Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungen und Bewertungsgrundsätze, Aufstellung des Jahresabschlusses (Bilanz) mit Gewinn- und Verlustrechnung, Konzernrechnungslegung, Auswertung betriebswirtschaftlicher Kennzahlen, Bilanzanalyse, internationale Rechnungslegung (IAS-IFRS und US-GAAP).

Der Lehrgang richtet sich an Angestellte und Selbstständige, die bereits über gute Buchhaltungskennntnisse verfügen (z. B. R440205 bis R440218).

**R440252 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · 11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024 · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Bilanzierung

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440252 gelehrt wird.

**R440253 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragssaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 12 Plätze · ☎

### Finanzwirtschaft

Die Steuerung der Finanzen in einem Unternehmen setzt fundiertes Wissen voraus, um Kapitalbedarfe zu planen und Kapital zu beschaffen, Zahlungsströme zu lenken und dem Betrieb Kosten zu ersparen. Das Aufstellen und Beurteilen eines Finanzplanes ist eine wesentliche Grundlage betriebswirtschaftlicher Entscheidungen.

Inhalt: Grundbegriffe, Zielsetzungen und Aufgabenstruktur der Finanzwirtschaft; Finanzplanung als Instrument: Ursache und Wirkung des Kapitalbedarfs; kurzfristige Finanzplanung; statische und dynamische Finanzanalyse; Regeln zu Investitionsentscheidungen und Verfahren der Investitionsrechnung; Kreditmärkte – Finanzdisposition; Kreditarten und -sicherheiten; Tilgungspläne; In- und Auslandszahlungsverkehr. Grundlagenkenntnisse in Buchführung, BWL und VWL sind von Vorteil.

**R440262 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · 11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024 · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Finanzwirtschaft

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt und erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440262 vermittelt wird.

**R440263 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 12 Plätze · ☎

### Controlling

Controlling ist ein Bestandteil des internen Rechnungswesens und ermöglicht die Planung, Messbarkeit und Kontrolle von Unternehmenszielen. Der Kurs führt in die zentralen Instrumente und Methoden ein. Nach erfolgreichem Abschluss können Sie zur Formulierung messbarer Unternehmensziele beitragen, Prozesse bewerten, die Zielerreichung überwachen und im Falle von Zielabweichungen Handlungsalternativen entwickeln.

Inhalt: Zielsetzung, System und Organisation des Controllings, Controlling als Steuerungsinstrument, Kostenrechnung als Instrument des Controllings, praktische Instrumente des Controllings, Kennzahlen und Kennzahlensysteme, Balanced Scorecard, Reporting, Controllingbereiche, branchenspezifisches Controlling  
Vorkenntnisse: Inhalt der Kurse R440205 und R440209

**R440266 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · 10 x di/do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024 · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Controlling

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt und erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440266 vermittelt wird.

**R440267 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 6 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Kosten- und Leistungsrechnung

Die Kosten- und Leistungsrechnung ist Teil des Rechnungswesens und zentrale Schlüsselqualifikation für Fach-/Führungskräfte sowie Projektleitungen. Durch Gegenüberstellung der Aufwendungen und Erträge wird das Gesamtergebnis des Unternehmens, der Gewinn oder der Verlust ermittelt. So können Aussagen über die Wirtschaftlichkeit des Gesamtbetriebes und einzelner Produkte sowie die Produktivität einzelner Teilbereiche getroffen werden.

Inhalt: Kostenartenrechnung: Istkostenrechnung, Aufgabe und Einteilung der Kostenarten; Kostenstellenrechnung: **innerbetriebliche Leistungsverrechnung, Bildung von Kalkulationssätzen; Kostenträgerrechnung: Kalkulationsverfahren, Vergleich Voll- und Teilkostenrechnung; Deckungsbeitragsrechnung: fixe und variable Kosten, Ermittlung Break-even-Point; Plankostenrechnung**

**R440272 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · **11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024** · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Kosten- und Leistungsrechnung

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440272 gelehrt wird.

**R440273 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 24.2.2024 · € 70.– · 12 Plätze · ☎

### Personalwirtschaft

Ein professionelles Personalmanagement gehört in großen Unternehmen schon immer zu den Kernaufgaben der Unternehmensführung. Auch durch den zunehmenden Fachkräftemangel erkennen immer mehr kleine und mittlere Unternehmen die Vorteile, ihre Mitarbeitenden zielgerichtet einzusetzen und zu leiten. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie Sie die richtigen Mitarbeitenden auswählen, optimal einsetzen und so weiterentwickeln können, dass sowohl die Ziele des Unternehmens als auch die Interessen der Arbeitnehmenden berücksichtigt werden.

**R440282 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · **11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024** · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Personalwirtschaft

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440282 gelehrt wird.

**R440283 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 24.2.2024 · € 70.– · 10 Plätze · ☎

### Betriebliche Steuerpraxis

Hier lernen Sie, für die betrieblichen Steuerarten (Umsatz-, Einkommens-, Körperschafts- und Gewerbesteuer) den Steuertatbestand festzustellen und die Bemessungsgrundlagen zu ermitteln. So können Sie unter Einhaltung der Fristen und Meldeverfahren die Steuer gegenüber dem Finanzamt abwickeln. Danach können Sie Abschreibungsbeträge berechnen, die Arbeitgebendenpflichten für die Lohnsteuer anwenden, die Gewerbesteuerschuld berechnen, die Bemessungsgrundlage der Umsatzsteuer berechnen und die Umsatzsteuerjahreserklärung ausfüllen. Darüber hinaus **können Sie z. B. bei der Bildung von Rücklagen steuerliche Aspekte in unternehmerische Entscheidungen einbringen, Alternativen beurteilen und Lösungen im Sinne Ihres Unternehmens finden.**

**R440286 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · **11 x di/9 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11.2023 bis 30.1.2024** · € 350.– · 12 Plätze

### Prüfung – Betriebliche Steuerpraxis

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440286 gelehrt wird.

**R440287 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 12.30 Uhr · 24.2.2024 · € 70.– · 12 Plätze · ☎

### Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Dieser Kurs vermittelt Fähigkeiten zur Erstellung einer Einnahmen-Überschuss-Rechnung und gibt Einblick in die steuerlichen Besonderheiten. Sie werden Schritt für Schritt anhand von Beispielen durch das Formular zur Erstellung einer EÜR geführt. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

**R440291 – Online-Kurs** **Online**  
Xpert Business LernNetz · MVHS · Online · **6 x di/5 x do 18.30 bis 20.30 Uhr · 7.11. bis 12.12.2023** · € 210.– · 12 Plätze

### Prüfung – Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Die Prüfung wird nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt. Sie erstreckt sich über den gesamten Stoff, der im Kurs R440291 gelehrt wird.

**R440293 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Vortragsaal 2 · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 13.00 Uhr · 2.3.2024 · € 70.– · 12 Plätze · ☎

## Buchführung und kaufmännische Kurse

### Buchführung in 90 Minuten

Rechnungswesen und Buchführung sind notwendige Bestandteile in jedem Betrieb. Was aber im Detail verbirgt sich dahinter? Welche rechtlichen Pflichten gibt es für Unternehmen und Selbstständige? Welche beruflichen Aufgabenfelder gibt es im Rechnungswesen? Wozu wird Kosten- und Leistungsrechnung benötigt? Wie funktioniert Controlling? Dieser Online-Vortrag verschafft Ihnen einen kompakten Überblick über das Rechnungswesen im Unternehmen und gibt bei Interesse Orientierung für die passende Planung Ihrer weiteren Fortbildung.

**R440339 – Online-Vortrag** **Online**  
Daniel Fröhler · Online · di 19.00 bis 20.30 Uhr · 10.10.2023 · € 17.– · 16 Plätze

### Wirtschaftsdeutsch – Allgemeine Betriebswirtschaftslehre (B2/C1)

Ziel dieses Kurses ist es, Ihnen einen Überblick über die betriebswirtschaftliche deutsche Fachsprache zu geben, Sie auf ein Wirtschaftsstudium oder eine andere Weiterbildung sprachlich vorzubereiten und Ihnen ein gutes Verständnis der wichtigsten Begriffe zu vermitteln.

Sie erlernen die wesentlichen fachlichen Aspekte der Allgemeinen BWL: Rechnungswesen, Kostenrechnung und Bilanz, Investition und Finanzierung, Personal und Organisation, gesellschaftsrechtliche Grundbegriffe, Marketing.

**R440337 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Daniel Gromotka, Diplom-Kaufmann · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 26./27./28.1.2024 · € 95.– · 14 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Buchführung Grundlagen – Schnellkurs

Dieser Kurs ist für Personen, die sich Buchhaltungskenntnisse kompakt aneignen wollen, für Auszubildende in kaufmännischen Berufen oder zur Vorbereitung auf ein Wirtschaftsstudium und Selbstständige geeignet. – Inhalt: gesetzliche Regelungen, Inventar und Bilanz, Buchen einfacher Geschäftsfälle auf Bestands- und Erfolgskonten, einfache und zusammengesetzte Buchungssätze, Umsatzsteuer beim Ein- und Verkauf

**R440345 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
 Florian Boppel · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 27./28./29.10.2023 · € 92.– · Zuzüglich € 38.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

**R440342 – Wochenendseminar** **Allach-Untermenzing**  
 Daniel Gromotka · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 24./25./26.11.2023 · € 92.– · Zuzüglich € 38.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

**R440346 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
 Alenka Plahuta · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa/so 9.30 bis 16.30 Uhr · 26./27./28.1.2024 · € 92.– · Zuzüglich € 38.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

**R440340 – Wochenendseminar** **Sending**  
 Florian Boppel · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa/so 9.30 bis 16.30 Uhr · 23./24./25.2.2024 · € 92.– · Zuzüglich € 38.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

### Buchführung Aufbaukurs

In diesem Kurs können Sie Ihre Buchführungskenntnisse vertiefen oder auffrischen. Inhalt: Wiederholung der Buchungssätze aus den Grundkursen, Privatbuchungen, Abschreibungen, Besonderheiten beim Warenverkehr, Buchen nach Belegen, Hauptabschlussübersicht, eventuell Jahresabschlussbuchungen  
 Voraussetzung: Schnellkurs (R440340, R440342, R440345 oder R440346) oder entsprechende Vorkenntnisse

**R440347 – Kompaktkurs** **Einstein 28**  
 Alenka Plahuta · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **3x mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 21.2. bis 6.3.2024 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 2.3.2024** · € 92.– · Zuzüglich € 38.– Materialgeld · 14 Plätze · ☎

### Anforderungen an die digitale Buchhaltung

Die Finanzverwaltung hat strenge Anforderungen an die elektronische Buchhaltung erlassen, die alle Unternehmen beachten müssen. Welche Unterlagen müssen wie gespeichert werden? Welche Anforderungen gelten an Kassensysteme, Rechnungen, den Scanvorgang, die Verwendung von Word/Excel/E-Mail, die Verfahrensdokumentation? Welche Software-Lösungen für die digitale Buchhaltung sind am Markt verfügbar? Hier lernen Sie die Anforderungen an die digitale Buchhaltung sowie deren Vor- und Nachteile kennen.

**R440370 – Samstagsseminar** **Einstein 28**  
 Alenka Plahuta · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 11.11.2023 · € 40.– · 12 Plätze · ☎

### Buchführung für Selbstständige und Existenzgründende

Egal, ob Sie freiberuflich, selbstständig oder gewerbetreibend tätig sind, am Ende des Jahres benötigen Sie für Ihre Steuererklärung eine Ergebnisrechnung. Kursziel ist die Fähigkeit zur selbstständigen Erstellung einer einfachen Gewinnermittlung (Einnahmen-Überschuss-Rechnung). Neben den praktischen Fähigkeiten werden die steuerlichen Vorschriften und notwendige kaufmännische Kenntnisse anhand von Beispielen vermittelt. Der Kurs unterstützt Sie dabei, Ihre Steuererklärung selbst zu erstellen oder Ihre Unterlagen für die Steuerberatung aufzubereiten.

**R440372 – Sonntagkurs** **Hasenberg**  
 Alenka Plahuta · MVHS · Kulturzentrum 2411 · Blodigstr. 4 · 2 x so 10.00 bis 17.00 Uhr · 26.11. und 3.12.2023 · € 106.– · 14 Plätze · ☎

**R440376 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
 Daniel Fröhler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 2./3.12.2023 · € 106.– · 14 Plätze · ☎

**R440374 – Wochenendseminar** **Trudering**  
 Daniel Fröhler · Kulturzentrum Trudering · Wasserburger Landstr. 32 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 20./21.1.2024 · € 106.– · 14 Plätze · ☎

### Bilanzen richtig lesen und besser verstehen

Sie übernehmen in absehbarer Zeit Budgetverantwortung, interessieren sich für die Börse oder möchten grundsätzlich verstehen, was sich hinter den Zahlen einer Bilanz verbirgt? Anhand von Fallbeispielen werden hier die theoretischen Basics vermittelt, um die wichtigen Informationen einer Bilanz richtig interpretieren zu können.

Inhalt: Grundlagen der Bilanzierung, Bilanzierung nach HGB, praktische Analyse eines Jahresabschlusses  
 Sie können den Kurs auch ohne spezielle Vorkenntnisse des Finanz- und Rechnungswesens besuchen und benötigen einen **Taschenrechner**.

**R440380 – Online-Kurs** **Online**  
 NN · Online · fr 18.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 16.00 Uhr · 10./11.11.2023 · € 85.– · 12 Plätze

### Bilanzanalyse für Fortgeschrittene

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse zur Bilanzierung oder haben eine Fortbildung besucht (vergleichbar zu R440380)? In diesem Seminar vertiefen Sie Ihr Wissen anhand von Praxisbeispielen. Nach einer kurzen theoretischen Auffrischung und einer Darstellung von Kennzahlen und Methoden der Bilanzanalyse analysieren und diskutieren Sie echte Jahresabschlüsse von verschiedenen Unternehmen.

Nach dieser Veranstaltung können Sie eine Bilanz selbstständig lesen und sich ein Bild von der wirtschaftlichen Situation und den Risiken eines Unternehmens **machen**.

**R440382 – Online-Kurs** **Online**  
 NN · Online · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 10.2.2024 · € 62.– · 12 Plätze

### Arbeitsrecht – Ihre Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

In vielen Arbeitsverhältnissen kommt es immer wieder zu Situationen, in denen Kenntnisse über Ihre Rechte von großem Vorteil sind. Sie erhalten einen Überblick über das Arbeitsrecht: Kündigung, Gestaltung von Arbeitsverträgen, Regelungen für Teilzeitarbeitsverhältnisse, befristete Verträge, Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Verfahren vor dem Arbeitsgericht und Arbeitszeugnis.

**R440395 – Vortrag** **Einstein 28**  
 Cornelia Ludwig · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.30 bis 21.00 Uhr · 13.11.2023 · € 22.– · 14 Plätze · ☎

### Personal- und Arbeitsrecht

Sie erhalten einen Einblick in rechtliche Grundlagen eines Arbeitsverhältnisses. Sie lernen, was Sie bei der Einstellung berücksichtigen müssen; es werden Befristungen, Teilzeit und geringfügige Beschäftigung behandelt. Praktische Fragestellungen eines laufenden Arbeitsverhältnisses werden anhand aktueller Rechtsprechung bearbeitet und vermittelt, welche Regelungen bei Beendigung eines Arbeitsverhältnisses einzuhalten sind.

Das Seminar richtet sich an Angestellte in Personalabteilungen, Personalverantwortliche, Personalreferent\*innen und **Unternehmer\*innen**.

**R440396 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
 N.N. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 25./26.11.2023 · € 108.– · Zuzüglich € 10.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

## Büro- und Office-Management

### Lehrgang: Fit fürs Büro

Sie möchten ins Berufsleben wieder- oder quereinsteigen? Sie arbeiten im kaufmännischen Bereich? Sie haben gerade ein Studium absolviert? Sie sind selbstständig oder haben vor Kurzem gegründet? Fachleute bringen Ihre EDV-Kenntnisse sowie Ihre kommunikativen und organisatorischen Kompetenzen auf den neuesten Stand. Inhalt: Büroorganisation und Ablage am PC, Zeit- und Selbstmanagement, Word, Excel und PowerPoint im Büroalltag, E-Mail-Management, Terminplanung mit Outlook, Internetrecherche, Korrespondenz, Protokollführung, Telefontraining. **Abschließend können Sie an einer Prüfung (R440406) teilnehmen und erhalten nach Bestehen ein Zertifikat.**

**R440400 – Lehrgang** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **12 x mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 8.11. bis 7.2.2024** · € 312.– · Zuzüglich € 13.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

### Lehrgang: Fit fürs Büro – am Vormittag

Sie möchten ins Berufsleben wieder- oder quereinsteigen? Sie arbeiten im kaufmännischen Bereich? Sie haben gerade ein Studium absolviert? Sie sind selbstständig oder haben vor Kurzem gegründet? Fachleute bringen Ihre EDV-Kenntnisse sowie Ihre kommunikativen und organisatorischen Kompetenzen auf den neuesten Stand. Inhalt: Büroorganisation und Ablage am PC, Zeit- und Selbstmanagement, Word, Excel und PowerPoint im Büroalltag, E-Mail-Management, Terminplanung mit Outlook, Internetrecherche, Korrespondenz, Protokollführung, Telefontraining. **Abschließend können Sie an einer Prüfung (R440406) teilnehmen und erhalten nach Bestehen ein Zertifikat.**

**R440404 – Lehrgang** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **di/mi/do 9.15 bis 12.15 Uhr · 16.1. bis 8.2.2024** · € 312.– · Zuzüglich € 13.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

### Prüfung und Prüfungsvorbereitung – Lehrgang: Fit fürs Büro

Wenige Tage vor dem Prüfungstermin findet eine Vorbereitung auf die EDV-Prüfungsteile statt. Sie erhalten Übungsaufgaben, die Sie selbstständig bearbeiten und zu denen Sie bei Unklarheiten Feedback erhalten. Die Prüfung erstreckt sich über den gesamten Inhalt, der in den Lehrgängen „Fit fürs Büro“ (R440400 oder R440404) vermittelt wird.

**R440406 – Prüfung** **Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **Prüfungsvorbereitung: mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 6.3.2024 · Prüfung: fr 16.30 bis 19.30 Uhr · 8.3.2024** · € 62.– · 12 Plätze · ☎

### Zeitmanagement – in 90 Minuten

Ständige Zeitnot, immer mehr Arbeit – gibt es da einen Ausweg? Zeit- und Selbstmanagement sind dann erfolgreich, wenn sie an die eigene Person und ihre individuelle Arbeits- und Lebensbedingungen angepasst sind, anstatt als Regelwerk generelle Vorgaben zu machen.

Sie erhalten einen Überblick über praktische Vorgehensweisen und bekommen Anregungen, wie Sie Ballast abwerfen können und mehr zu dem kommen, was Sie wirklich wollen.

**R440432 – Online-Kurs** **Online**  
Karin Budde · Online · mi 18.30 bis 20.00 Uhr · 18.10.2023 · € 17.– · 12 Plätze

**R440430** **Sendling**  
Nikolaus Röpfl · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · mi 18.00 bis 19.30 Uhr · 10.1.2024 · € 17.– · 20 Plätze · ☎

## Selbstmanagement und Arbeitsorganisation

Wir stehen vor der permanenten Herausforderung, eine wachsende Menge an Aufgaben bei zunehmendem Tempo zu bewältigen. Wer langfristig erfolgreich und zufrieden im Job sein möchte, muss die eigenen Ressourcen verantwortungsbewusst einsetzen. Hier stellen Sie Ihre Arbeitsprozesse auf den Prüfstand. Sie lernen Zeitmanagementmethoden, um passende und motivierende Ziele zu finden und Prioritäten zu setzen. Sie erkennen Zeitfresser, erhalten Organisationshilfen und praktische Tipps. So bestehen Sie im täglichen Ringen mit E-Mails, Terminen, Besprechungen und Telefonaten.

**R440420 – Samstagsseminar** **Einstein 28**  
Dr. Helko Ueberschaer · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 11.11.2023 · € 52.– · 12 Plätze · ☎

## Effiziente Büroorganisation

### Analoge und digitale Arbeitsmethoden sinnvoll verbinden

Sie möchten sich besser organisieren? In diesem Seminar lernen Sie, welche klassischen Arbeitsmethoden und neue Technologien Ihnen helfen, Zeit und Energie zu sparen. Sie reflektieren Ihre Arbeitsabläufe und Produktivitätskiller und erarbeiten Strategien, wie Sie Termine, Aufgaben und Abläufe noch besser für sich strukturieren. So bewältigen Sie die E-Mail- und Informationsflut und vermeiden Chaos im Büro. – Dieser Kurs ist auch für Wiedereinsteigende geeignet.

**R440422 – Samstagsseminar** **Einstein 28**  
N.N. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 20.1.2024 · € 45.– · 12 Plätze · ☎

## Ordnung am PC – zeitsparende Arbeitsorganisation

Sie arbeiten viel am PC und sind oft mit der Suche nach bestimmten Dokumenten beschäftigt? Oder werden Sie häufig informiert, dass Ihr Speicherplatz erschöpft ist? Hier lernen Sie, Dateien effizient und übersichtlich in Ordnern zu verwalten und Ordnung auf Ihrem PC zu schaffen, um wertvolle Zeit zu sparen. Inhalt: Effiziente Nutzung von Laufwerken, Archivierung – auch auf externen Laufwerken, Entfernen von alten Daten und Programmen, Löschen von Cookies und temporären Dateien, Windows-Müll und Spyware erkennen und unschädlich machen. – Bitte bringen Sie einen USB-Stick zum Kurs mit.

**R440425** **Pasing**  
Ingrid Riedl · MVHS · Bäckerstr. 14 · fr 17.30 bis 20.30 Uhr · 2.2.2024 · € 42.– · 12 Plätze

## Erfolgreiches Selbstcoaching

Wir setzen uns Ziele und möchten diese verwirklichen, doch wir erreichen sie oft nicht. Was sind Gründe dafür, was steht mir im Weg? Mache ich mir womöglich selbst das Leben schwer? Mehr über sich selbst und über andere Menschen zu lernen und so die eigenen Bedürfnisse besser zu berücksichtigen, ist Ansatz des Trainings. Sie lernen anhand von Coaching-Werkzeugen Ihre eigenen Stärken, Schwächen und Verhaltensmuster schneller zu erkennen und Ihr persönliches Potenzial sowie die eigenen Ressourcen stärker auszuschöpfen.

**R440434 – Wochenendseminar** **Sendling**  
Nikolaus Röpfl · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 19./20.1.2024 · € 59.– · 12 Plätze · ☎

## Zeit beginnt im Kopf – inneres Zeitmanagement

In einer Welt voller Optionen, Informationsflut und Hektik wird es zum Gebot der Stunde, Zeitfenster zu finden. Ein „Weniger ist mehr“, ein „Entrümpeln“ des Berufsalltags ist angesagt. Woran es oft mangelt, ist nicht die Zeit, sondern der agile Umgang damit. Entdecken Sie Alternativen zum Zeitdruck, erkennen Sie Ihr eigenes Zeitverhalten und lernen Sie, wie Sie Prioritäten setzen, kreative Techniken des Zeitmanagements nutzen und mit Störungen und Unterbrechungen umgehen.

**R440436 – Samstagsseminar** **Ramersdorf**  
Wolfgang Seifert · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · sa 10.00 bis 14.00 Uhr · 27.1.2024 · € 42.– · 9 Plätze · ☎

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**Selbstmanagement im Homeoffice**

Die Arbeit aus dem Homeoffice bietet neben zahlreichen Vorteilen auch genauso viele Herausforderungen: Wie schafft man es, sich effizient ohne Büroumgebung selbst zu organisieren, die Themen konzentriert abzuarbeiten, sich vom privaten Umfeld nicht ablenken zu lassen und dennoch im Kolleg\*innenkreis eng vernetzt zu bleiben? Erfahren Sie, wie Sie Ihren Homeoffice-Arbeitsplatz richtig gestalten, lernen Sie Konzentrationstechniken kennen und nehmen Sie weitere Tipps und Tricks mit, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern.

**R440437 – Online-Kurs** **Online**  
Annika Weigel · Online · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 7.2.2024 · € 29.– · 10 Plätze

**Entscheidungen souverän treffen**

Es vergeht kaum eine Minute, in der wir im Beruf oder Privatleben nicht eine Entscheidung treffen müssen. Oft fällt uns die Entscheidungsfindung schwer, wir sind unsicher bei der Abwägung oder schieben Entscheidungen auf. Hier lernen Sie, wie und mit welchen Methoden Sie Entscheidungen situations- und wesensgerecht treffen oder sich Alternativen erarbeiten können. Sie erfahren, wie Sie Ihren persönlichen Umgang mit Vernunft und Bauchgefühl bei Entscheidungen finden und trainieren Techniken für schnelle und möglichst optimale souveräne Entscheidungsfindungen.

**R440438 – Samstagseminar** **Pasing**  
Carolin Lichner · MVHS · Bäckerstr. 14 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 2.3.2024 · € 49.– · 10 Plätze · ☺

**New Work – gekonnt und sicher im digitalen Raum agieren**

Digitales Arbeiten ist mehr als nur Homeoffice und wird auch in Zukunft unseren Arbeitsalltag bestimmen. Sie lernen in diesem Workshop, wie Sie Ihren digitalen Alltag effizient, bewusst und gesund gestalten und wie Sie auch in virtuellen Situationen vertrauensvolle Beziehungen aufbauen und sicher mit Konflikten umgehen. Unsere zwei Expertinnen unterstützen Sie dabei, das notwendige digitale Mindset zu entwickeln und sich für die neue Arbeitswelt und Ihre Form der Zusammenarbeit zu stärken.  
Inhalt: New Work, Kommunikation 4.0, Konfliktbearbeitung, Selbstführung, Gesund im Homeoffice

**R440462 – Online-Kurs** **Online**  
Petra Marzin/Antje Groth · Online · mi 18.00 bis 21.30 Uhr · 13.12.2023 · € 34.– · 15 Plätze

**Erfolg statt Erschöpfung – Stressmanagement und Resilienztraining**

Stress im Job ist für viele ein Dauerzustand geworden und hat nachweislich Folgen für die eigene Gesundheit. Im Seminar lernen Sie, welche Strategien zur Stressvermeidung und -bewältigung geeignet sind, um Ihre beruflichen und persönlichen Ziele in Balance zu bringen. Resilienz und Achtsamkeit sind wichtige Faktoren für die langfristige Gesundheit. An diesem Wochenende analysieren Sie Ihre Stressoren und erarbeiten Ihren individuellen Methodenkoffer, um künftigen Belastungen besser zu begegnen.  
Bitte mitbringen: warme und bequeme Kleidung

**R840020 – Wochenendseminar** **Haus Buchenried**  
Claudia Pusch · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 12.1. bis 14.1.2024 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 265.– (davon € 130.– Seminar, € 135.– Pension)

**Yoga, Zen und Beruf**

In Beruf und Privatleben sind wir mit immer komplexeren Anforderungen konfrontiert. Aber nur aus der eigenen Mitte heraus entsteht echte Selbstwirksamkeit. Dafür lernen und üben Sie Zentrierung in der klaren Form der Zen-Meditation und gewinnen Einklang mit dem Körper im Yoga. Diese Erfahrungen verbinden Sie in einem aktiven und lebendigen Austausch mit klassischen Selbstmanagement-Tools, die Sie auch im Berufsleben stärken. So kann eine stabile Ausrichtung entstehen, die Ihnen in der hohen Geschwindigkeit der modernen Gesellschaft Kraft gibt. – Bitte mitbringen: bequeme und warme Kleidung

**R850026 – Wochenseminar** **Haus Buchenried**  
Stefan Sachs/Paul Königer · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 12.2. bis 16.2.2024 · Beginn: mo 18.00 Uhr · Ende: fr 14.00 Uhr · € 550.– (davon € 280.– Seminar, € 270.– Pension)

**Projektmanagement**

Wir bieten Ihnen im PM-Kolleg ein Trainingsprogramm, das sich an internationalen Projektmanagement-Standards orientiert und aus vier aufeinander abgestimmten Bausteinen besteht: Grundlagen, Führung, Risikomanagement und MS Project. Anhand praktischer Fälle trainieren Sie im Wechsel von fachlicher Präsentation und Inputs, Fallstudien, Rollenspielen und Coaching. Nach den oben genannten vier Modulen können Sie die Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) ablegen. Ergänzend dazu finden Sie vertiefende Seminare zu den Themen Changemanagement und agiles Projektmanagement.

**Projektmanagement – Infoabend**

Projektmanagement wird zunehmend fester Bestandteil in Wirtschaftsunternehmen, aber auch in Einrichtungen unterschiedlichster Branchen. Hier erhalten Sie einen Überblick darüber, welche Elemente des Projektmanagements wesentlich für erfolgreiche Projekte sind und werden zum Projektmanagement-Kolleg der Münchner Volkshochschule – das aus vier aufeinander abgestimmten Modulen besteht – und zur Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) beraten.

**R440530 – Online-Vortrag** **Online**  
Carsten Erley/Angelos Kirianes · Online · do 19.00 bis 20.30 Uhr · 5.10.2023 · Gebührenfrei · 25 Plätze

**Projektmanagement – Grundlagen der Projektarbeit**

Hier erlangen Sie grundlegende Kompetenzen für die wichtigsten Methoden eines professionellen Projektmanagements und trainieren die effiziente Umsetzung eines Projektes. Anhand theoretischer Abschnitte und praktischer Übungen erlernen Sie zentrale Grundlagen von der Initiierung, Planung, Realisierung, dem Monitoring und Controlling bis zum Abschluss eines Projekts. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über die Ablauf-, Termin-, Kapazitäten- und Kostenplanung.

Das Seminar orientiert sich an internationalen Standards des Projektmanagements (PMI) und ist Teil des PM-Kollegs, das Sie mit der Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) abschließen (R440565), aber auch unabhängig davon besuchen können.

**R440534 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Carsten Erley · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 28./29.10.2023 · € 196.– · 12 Plätze · ☺

**R440535 – Wochenendseminar** **Am Hart**  
Carsten Erley · MVHS · Troppauer Str. 10 · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 2./3.12.2023 · € 196.– · 12 Plätze · ☺

**R440536 – Wochenendseminar** **Neuhausen**  
Angelos Kirianes · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 13./14.1.2024 · € 196.– · 12 Plätze · ☺

**Programme in English: Project Management – Basics**

In this weekend seminar you will obtain the essential skills required for the application of methods and techniques paramount to professional project management. You will also have the opportunity to practise the efficient implementation of a goal-oriented project. The following questions will be considered: What is project management and what is expected of you as an employee, sub-project leader or project leader? With the aid of theoretical segments and practical exercises you will learn the fundamentals from initiating, planning, execution, **monitoring and controlling right through to the closing of a project. Furthermore, you will gain an insight into the sequencing and scheduling as well as the capacities and budgeting of a project.**

This seminar is in alignment with international standards of project management (PMI). It is a part of the Project Management Course of Lectures which completes the examination for certification as Project Manager MVHS (R440565) but can also be visited as a standalone course.

**R440538 – Weekend Seminar Einstein 28**  
Susanne Erley · Education Centre · Einsteinstr. 28 · Sat/Sun 9.30 til 18.00 hrs · 24./25.2.2024 · € 196.– · 12 places · ☎

**Projektmanagement – Führung und Teamentwicklung**

Eine hohe Kommunikationsfähigkeit spielt in erfolgreichen Projekten eine zentrale Rolle für Projektleitung und -mitarbeitende. Hier lernen Sie praxisorientiert, welche gruppendynamischen Prozesse zu beachten sind und welche Entwicklungsphasen eine Gruppe bis zu einem erfolgreichen Team durchläuft. Sie erfahren, wie Sie Aufgaben gekonnt delegieren, Stakeholder und Mitarbeitende motivieren und Konflikte lösen können. Dieses Seminar orientiert sich an internationalen Standards des Projektmanagements (PMI) und ist Teil des Projektmanagement-Kollegs, **das Sie mit der Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) abschließen (R440565) aber auch unabhängig davon besuchen können.**

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse im Projektmanagement

**R440540 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Angelos Kirianes · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 4./5.11.2023 · € 196.– · 12 Plätze · ☎

**R440542 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Susanne Erley · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 20./21.1.2024 · € 196.– · 12 Plätze · ☎

**Projektmanagement – Risikomanagement**

Was versteht man unter Risikomanagement und wie wenden Sie dieses Instrument als Mitarbeitende\*r oder Projektleitung an? Anhand von Inputs und praktischen Übungen lernen Sie, wie Sie Risiken identifizieren, bewerten, kontrollieren und im Kostenmanagement abbilden können. Dabei trainieren Sie, einen Risikenplan zu erstellen. Das Seminar orientiert sich an internationalen Standards des Projektmanagements (PMI) und ist Teil des Projektmanagement-Kollegs, das Sie mit der Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) abschließen (R440565), **aber auch unabhängig davon besuchen können.**

Voraussetzung: Grundlegende Kenntnisse im Projektmanagement

**R440545 – Samstagseminar Einstein 28**  
Angelos Kirianes · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 18.00 Uhr · 9.12.2023 · € 98.– · 12 Plätze · ☎

**R440546 – Samstagseminar Ramersdorf**  
Barbara Steude · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · sa 9.30 bis 18.00 Uhr · 3.2.2024 · € 98.– · 12 Plätze · ☎

**Projektmanagement mit MS Project**

Das Software-Tool MS Project bietet für die erfolgreiche Planung und Steuerung von Projekten eine effektive und flexible Unterstützung. In diesem Seminar lernen Sie grundlegend, wie Sie anhand von MS Project Vorgänge und Ressourcen verwalten, Projekte verfolgen und kontrollieren. Hier wenden Sie Grundverfahren an wie Ansichten, Tabellen, Filter, Masken, Berichte, verwalten Kosten und passen das Programm individuell an. Sie erhalten im Kurs ein Lehrbuch.

Voraussetzungen: Grundwissen im Projektmanagement und PC-Kenntnisse. Das Seminar orientiert sich an internationalen Standards des Projektmanagements (PMI) und ist Teil des PM-Kollegs, das Sie mit der Prüfung zum/zur Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS) abschließen (R440565), aber auch unabhängig davon besuchen können.

**R440550 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Thomas Deppisch · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 17.15 Uhr · 11./12.11.2023 · € 212.– · Zuzüglich € 13.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

**R440555 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Thomas Deppisch · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 17.15 Uhr · 27./28.1.2024 · € 212.– · Zuzüglich € 13.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

**Prüfung – Zertifizierte/r Projektmanager\*in (MVHS)**

Sie haben Ihre Kompetenzen im Projektmanagement erweitert und möchten sich Ihr Wissen zertifizieren lassen? Nach der Teilnahme an den vier Modulen des Projektmanagement-Kollegs (Grundlagen, Führung, Risikomanagement und MS Project) können Sie an der Prüfung zum/zur „Zertifizierten Projektmanager\*in (MVHS)“ teilnehmen und erhalten nach Bestehen ein Zertifikat. Die Ausbildung erfolgt nach den PMI-Richtlinien (Project Management Institute). Anmeldeschluss ist bis spätestens vier Wochen vor der Prüfung.

**R440565 – Prüfung Einstein 28**  
MVHS · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · 9.3.2024 · € 75.– · 10 Plätze · ☎

**Changemanagement**

Veränderungen sind Teil des beruflichen Alltags. Wie lassen sich Veränderungen aktiv steuern und Visionen transportieren, z. B. bei der Einführung neuer Software, internen Umstrukturierungen oder neuen Projekten? Hier erhalten Sie einen Überblick über die Phasen und die Erfolgsfaktoren eines Veränderungsprozesses. Im Wechsel von Input durch Fachleute und Praxisübungen erarbeiten Sie einen Informations- und Kommunikationsplan und lernen Strategien kennen, um persönlich, in der Rolle des/der Mitarbeitenden oder der Führungskraft, aktiv und erfolgreich mit **Veränderungen und Widerständen umzugehen.**

**R440549 – Wochenendseminar Sendling**  
Carsten Erley/Susanne Erley · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa/so 9.30 bis 18.00 Uhr · 18./19.11.2023 · € 205.– · 12 Plätze · ☎

**Agiles Projektmanagement  
Methodik für ein dynamisches Geschäftsumfeld**

Mit agilem Projektmanagement können Sie auch in einem sich schnell ändernden Arbeitsumfeld Projekte schrittweise, flexibel und durch Einbeziehen relevanter Beteiligter erfolgreich umsetzen. Hier erhalten Sie anhand von praktischen Übungen einen Überblick über agile Methoden für die Planung, Steuerung und den Abschluss eines Projekts. Spezieller Fokus liegt hier auf SCRUM. Darüber hinaus lernen Sie, welche Faktoren für die Kommunikation und Steuerung in agilen Teams relevant sind und wie Sie diese Instrumente in die Praxis umsetzen.

**R440560 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Svenja Erley · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 25./26.11.2023 · € 190.– · 12 Plätze · ☎

**R440559 – Wochenendseminar Einstein 28**  
Michael Hemm · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 2./3.3.2024 · € 190.– · 12 Plätze · ☎

## Marketing und Vertrieb

### Vertriebs-Know-how von A bis Z

In diesem Seminar erlangen Sie das grundlegende Know-how, um den gesamten Vertriebsprozess optimal zu gestalten. Die Inhalte werden in einem sinnvollen Wechselspiel aus theoretischem Input der Dozentin, praktischen Übungen und ergänzenden Hausaufgaben vermittelt. Zentrale Themen sind u. a.: potenzielle Kundschaft; Lead- und Opportunity-Management; Nutzenargumente; Values (Mehrwert) schaffen; Gesprächs- und Präsentationsvorbereitung; Umgang mit Feedback und Kritik.

#### R440622 – Online-Kurs

Online

Karin Budde · Online · 5 x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 30.10. bis 27.11.2023 · € 179.– · 10 Plätze

### Marketing kompakt

Marketing matters: Grundlegende Marketing-Kenntnisse benötigen Sie in vielen beruflichen Kontexten.

Dieses Seminar richtet sich an Personen aus Unternehmen und öffentlichen Institutionen, Selbstständige und Existenzgründende ohne Vorkenntnisse im Marketing, die einen Einblick in zentrale Fragestellungen des Marketings erhalten möchten.

Sie lernen anhand von Praxisbeispielen und der Bearbeitung einer Fallstudie, was Marketing ausmacht: Marktforschung, Marketing-Organisation, -Strategie und -Instrumente sowie Online-Marketing.

#### R440600 – Samstagseminar

Einstein 28

Sonja App · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 17.00 Uhr · 11.11.2023 · € 57.– · Zuzüglich € 8.– Materialgeld · 12 Plätze · ☎

### Moderne Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Sie sind für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortlich und benötigen grundlegendes Handwerkszeug? Sie möchten Medienbeziehungen aus- und aufbauen? Wie gehen Sie mit diversen Medien und Journalist\*innen bzw. Blogger\*innen um? Wie verfasst man professionelle Texte wie Pressemitteilungen oder Newslettertexte? Wie gestaltet man einen erfolgreichen Social-Media-Auftritt auf der passenden Plattform? Anhand von Beispielen üben Sie, wie Sie Ihre Zielgruppe in den jeweiligen Medien ansprechen bzw. einen Presseverteiler und ein Kommunikationskonzept erstellen.

#### R440630 – Wochenendworkshop

Moosach

Ellen Zimmermann M.A. · MVHS in Moosach · Baubergerstr. 6a · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 2./3.12.2023 · € 123.– · 10 Plätze · ☎

### Online-Marketing Grundlagen: Ihre ersten Schritte im Online-Marketing

Was ist eigentlich Online-Marketing? In diesem Kurs finden Sie Antworten auf diese und viele weitere Fragen, die Ihnen den Einstieg ins Online-Marketing ermöglichen. Sie erhalten einen Einblick in Suchmaschinenoptimierung und -werbung, in Content- und Social-Media-Marketing. Hier erfahren Sie, welche Form von Online-Marketing für unterschiedliche Strategien geeignet ist und wie diese sich mit Ihren Zielen und Möglichkeiten in Einklang bringen lässt.

#### R440611 – Online-Kurs

Online

Kai Notté · Online · 2 x sa 9.00 bis 15.45 Uhr · 14.10. und 21.10.2023 · € 109.– · 12 Plätze

### Praxisworkshop Online-Marketing

Raus aus der Theorie – rein in die Praxis: Dieser Workshop hilft Ihnen dabei, Ihr Wissen im Online-Marketing aktiv anzuwenden. Basierend auf den Kurs „Online-Marketing Grundlagen: Ihre ersten Schritte im Online-Marketing“ (R440611) wiederholen Sie die wichtigsten Aspekte und wenden diese direkt an. Erarbeiten Sie unter Anleitung unseres Experten operative Maßnahmen für Ihr individuelles Online-Marketing – passend für Ihr Unternehmen – und erhalten Sie unmittelbares Feedback. Sie arbeiten mit Ihren Daten und Produkten – keine Theorie, Praxis pur!

#### R440613 – Wochenendseminar

Einstein 28

Kai Notté · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 9.00 bis 16.00 Uhr · 24./25.11.2023 · € 89.– · 9 Plätze · ☎

### Social-Media-Manager

#### Professionelles Marketing mit Facebook, Twitter und Co.

Hier erlernen Sie, wie Sie Social Media strategisch einsetzen, um Reichweite und Verkäufe zu generieren. Sie bekommen einen Überblick zu den Möglichkeiten bei Twitter & Co. (Vorkenntnisse erforderlich), behandeln rechtliche Aspekte, Regeln des Community-Managements, Redaktionsplanung und erhalten Praxis-Tipps.

Nach erfolgreichem Lehrgangsbesuch und dem Verfassen einer Facharbeit erhalten Sie das Zertifikat „Social-Media-Manager (VHS)“. Dieses Seminar ist besonders geeignet für Mitarbeitende in Unternehmen, Agenturen und Freiberufler\*innen. **Gute PC-Kenntnisse und Erfahrungen mit Social-Media-Kanälen werden vorausgesetzt.** Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop inkl. Ladegerät mit.

#### R440644 – Ferienkurs

Einstein 28

Sandra Staub · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo bis do 9.00 bis 16.00 Uhr · 12.2. bis 15.2.2024 · € 304.– · 10 Plätze · ☎

### SEO-Grundlagen – Erfolg durch Suchmaschinenoptimierung

Eine gute Position auf den Ergebnislisten der wichtigsten Suchmaschinen ist maßgeblich für den Erfolg einer Website. Webmaster und Marketingverantwortliche erfahren, wie sie das Ranking und damit den Bekanntheitsgrad ihrer Websites bei Google & Co. verbessern.

Kursinhalt: SEO als Teil von Suchmaschinenmarketing bzw. Online-Marketing, Content-Strategien, Keyword-Bestimmung, OnPage- und OffPage-Optimierung, Social-Media-Marketing als Rankingfaktor, Website-Analyse und -Monitoring, hilfreiche Tools und Technologien  
Voraussetzung: gute PC- und Internetkenntnisse

#### R440684 – Sonntagseminar

Grünwald

Wilhelm Weller · Pfarrheim St. Peter und Paul, Grünwald · EDV-Raum · Schloßstr. 4 · so 10.00 bis 17.00 Uhr · 22.10.2023 · € 89.– · 5 Plätze

#### R440682 – Samstagseminar

Sendling

Wilhelm Weller · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 18.11.2023 · € 89.– · 9 Plätze · ☎

#### R440685 – Samstagseminar

Pasing

Wilhelm Weller · MVHS · Bäckerstr. 14 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 13.1.2024 · € 89.– · 9 Plätze

### SEO für Fortgeschrittene

Neben gutem Inhalt gibt es eine Reihe weiterer Aspekte, die von Suchmaschinen beim Ranking berücksichtigt werden. Aufbauend auf dem Wissen des Kurses „SEO-Grundlagen“ umfasst dieser Kurs die Bereiche Local SEO, Mobile SEO und Technical SEO.

Kursinhalt: Local Snack Pack, Google My Business Profil, Responsive Design, SSL-Optimierung, Canonical Tag, robots.txt, Sitemap erstellen, Pagespeed u.A.

Voraussetzung: Kenntnisse entsprechend dem Kurs „SEO-Grundlagen“ (R440682, R440684 oder R440685)

#### R440688

Einstein 28

Wilhelm Weller · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 10.00 bis 17.00 Uhr · 23.2.2024 · € 92.– · 10 Plätze · ☎

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**E-Mail-Marketing kompakt**

E-Mail-Marketing ist mehr als „Newsletter versenden“. Nutzen Sie es zur erfolgreichen Kundenkommunikation und langfristigen Kundenbindung. Dieser Kurs vermittelt im Wechsel von theoretischem Input und praktischen Beispielen grundlegende Einblicke in rechtliche Aspekte, Möglichkeiten der Adressgewinnung, zentrale Inhalte und das Design von E-Mail-Marketingtools, Versandlösungen, Kennzahlen sowie aktuelle Trends. Der Kurs richtet sich an Personen ohne Vorkenntnisse, beantwortet Ihre individuellen Fragen und ermöglicht, das Gelernte selbständig umzusetzen.

**R440617 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Wenceslao Muñoz Sánchez · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 2.12.2023 · € 89.– · 9 Plätze · ☎

**Instagram, TikTok, YouTube & Co für Ihr Unternehmen? Die wichtigsten Plattformen für Ihr Social-Media-Marketing**

Soziale Netzwerke, Podcasts oder andere Formen von Social Media sind fester Bestandteil des Marketings und wesentlich, um potentielle Kund\*innen zu erreichen.

Hier erhalten Sie einen kompakten Überblick zu den aktuell relevanten Plattformen und den dazugehörigen Kursen an der Münchner Volkshochschule und erfahren, wie Instagram, TikTok, YouTube & Co. für ein erfolgreiches Social-Media-Marketing genutzt werden können.

**R440641 – Online-Vortrag** **Online**  
Kai Notté · Online · di 18.00 bis 20.00 Uhr · 10.10.2023 · € 39.– · 12 Plätze

**Instagram-Basics für kleine und mittlere Unternehmen und Selbstständige**

Hier erfahren Sie, wie Sie eine zukunftsorientierte und wirksame Instagram-Strategie entwickeln und so Ihre Zielgruppe für Ihr Angebot begeistern können – von der Content-Erstellung über die Redaktionsplanung bis hin zur Erfolgsmessung Ihrer Instagram-Aktivitäten. Dieses Format bietet Ihnen Ideen für Unternehmerinnen und Unternehmer, mit Instagram neue Zielgruppen zu erreichen. Vorgestellt werden die Grundlagen von Instagram für Business und Tools, die die Arbeit und das Posten erleichtern.

Voraussetzungen: erste Erfahrungen mit Instagram und Facebook  
Bitte bringen Sie Ihr Smartphone mit.

**R440671 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Sandra Staub · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 9.12.2023 · € 89.– · 18 Plätze · ☎

**Mit Content Marketing gestalten: Mehr als nur Texte und hübsche Bilder**

In diesem Seminar lernen Sie, wie Content-Marketing für Sie und Ihr Unternehmen funktionieren kann. Welche Inhalte sind für Ihre Zielgruppe relevant und wecken Interesse? Was müssen Sie tun, damit auch Ihre Inhalte auf der Webseite, in Blogs und sozialen Netzwerken von potentiellen Kund\*innen wahrgenommen werden?

**R440675 – Online-Kurs** **Online**  
Kai Notté · Online · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 9.00 bis 15.45 Uhr · 23./24.2.2024 · € 126.– · 12 Plätze

**Elevator Pitch – Überzeugen Sie mit Ihrer Kurzpräsentation**

Begeistern Sie in kürzester Zeit mit Ihrer persönlichen Kurzpräsentation – Ihrem Elevator Pitch! Dieser bringt die wichtigsten Informationen zu Ihrer Person, Ihrem Produkt oder Ihrer Idee auf den Punkt und will gut vorbereitet sein. Wie das geht, erfahren Sie in diesem Kurs.

Teil 1 des Kurses vermittelt die Grundlagen und Zutaten zu einem runden „Pitch“ – also Ihrer gelungenen und passgenauen Kurzpräsentation. Im Teil 2 des Kurses werden die von Ihnen vorbereiteten Themen unter Anleitung und mit individuellem Feedback der Dozentin vertieft und **geübt**.

**R440690 – Online-Kurs** **Online**  
Karin Budde · Online · di 18.00 bis 19.30 Uhr · 28.11.2023 · di 18.00 bis 21.30 Uhr · 5.12.2023 · € 59.– · 9 Plätze

**LinkedIn professionell nutzen**

LinkedIn ist das weltweit größte Business-Netzwerk mit 930 Mio. Mitgliedern und mehr als 20 Mio. Nutzerinnen und Nutzern. Selbstständige, Führungskräfte und Jobsuchende nutzen es als Online-Adressbuch, Netzwerk- und Kommunikationstool für Selbstmarketingzwecke, Job- und Kundensuche.

Kursinhalte u. a.: Anlegen und Ausfüllen eines professionellen LinkedIn-Profiles; Berücksichtigung von Keywords; LinkedIn-Netikette; Suche; Mitgliedschaften; Datenschutz; Posten von Beiträgen und Blogartikeln; Beitragsformate und Kennenlernen des Beitrags-Algorithmus

**R440695 – Online-Kurs** **Online**  
Friederike Gonzalez Schmitz · Online · 2 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 5.12. und 12.12.2023 · € 59.– · 12 Plätze

**Für Existenzgründende und Selbstständige****Existenzgründung – in 90 Minuten**

Sie träumen von Ihrer eigenen Selbstständigkeit? In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen kurzen Überblick über alles, was Sie brauchen, um sich Ihren Traum zu erfüllen: die ersten Schritte, Gründungsformalitäten, Hinweise zum Businessplan, Tipps und weiterführende Quellen.

**R440700 – Online-Vortrag** **Online**  
Verena Weibrecht · Online · di 19.00 bis 20.30 Uhr · 5.12.2023 · € 17.– · 20 Plätze

**R440705 – Online-Vortrag** **Online**  
Verena Weibrecht · Online · mi 19.00 bis 20.30 Uhr · 21.2.2024 · € 17.– · 20 Plätze

**Wege in die Selbstständigkeit – Existenzgründung kompakt**

In dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Grundlagen der Existenzgründung: Geschäftsidee, Inhalte eines Businessplans, Zielgruppen und Marketing, Konkurrenz und Wettbewerb, Gründungsformalitäten, Förderung und Unterstützung, Finanzplanung und Finanzierung, Buchhaltungsvorschriften, Rechtsformen und steuerliche Vorschriften.

Die Veranstaltung richtet sich an gründende Personen, die vor dem Schritt in die haupt- oder nebenberufliche Selbstständigkeit stehen oder diese bereits kürzlich vollzogen haben.

**R440710** **Sendling**  
Stephen Jaklitsch, Dipl.–Kfm. Steuerberater · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 18.10.2023 · € 32.– · 15 Plätze · ☎

**R440712** **Bogenhausen**  
Stephen Jaklitsch, Dipl.–Kfm. Steuerberater · MVHS · Rosenkavalierplatz 16 · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 24.1.2024 · € 32.– · 15 Plätze · ☎

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**Erfolgreich selbstständig – Existenzgründungsseminar**

Hier bekommen Sie das Handwerkszeug, um Ihre Ideen und Ihr Ziel – die eigene Selbstständigkeit – umzusetzen. Zentrale Kursinhalte: Geschäftsplanung, Marktchancen, Marketing/PR, Standort-, Umsatz-, Kosten- und Gewinnplanung, Quellen der Mittelbeschaffung, Rechtsformen, steuerlichen Kriterien und Versicherungen. Sie erhalten Praxistipps und ein ausführliches Skript mit umfangreicher Link-Liste. Danach sind Sie in der Lage, konkret mit Ihrer Geschäftsplanung zu beginnen. Für die Praxisübungen sind Ihre Gründungsideen gerne gesehen. Der Dozent ist **Gutachter bei Businessplan-Wettbewerben**.

**R440752 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Jürgen von zur Mühlen · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.00 bis 16.30 Uhr · 2./3.12.2023 · € 119.– · 12 Plätze · ☎

**Existenzgründungsseminar für Frauen**

Der Workshop unterstützt Frauen, speziell Berufsrückkehrerinnen, bei der Aufnahme einer freiberuflichen/selbstständigen Tätigkeit. Er vermittelt das Basiswissen für eine erfolgreiche Existenzgründung von der Geschäftsidee über den Zielgruppennutzen zur Wettbewerbsanalyse bis hin zum Marketing. Danach sind Sie in der Lage, Ihren eigenen Businessplan zu erstellen. Sie erhalten einen Leitfaden und Arbeitsblätter für die Praxis, überprüfen die Chancen und Risiken Ihres zukünftigen Vorhabens und erarbeiten neue Perspektiven für Ihre Existenzgründung.

**R440760 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Nur für Frauen · Verena Weihbrecht · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 13.1.2024 · € 60.– · 16 Plätze · ☎

**Ich mache mich selbstständig!****Existenzgründerinnenseminar für Frauen**

Dieses Seminar gibt Frauen Starthilfe bei der Aufnahme einer selbstständigen Tätigkeit. Was muss ich als Gründerin an Kenntnissen und Eigenschaften mitbringen? Was ist der Unterschied zwischen freiberuflich und gewerblich? Wie muss ich mich versichern und welche formalen Aspekte muss ich bedenken? Wir sprechen über die handfesten Voraussetzungen und das Drumherum einer selbstständigen Tätigkeit. Danach sind Sie in der Lage, Eckpfeiler Ihres Vorhabens zu benennen. Die Dozentin ist langjährige Gründungsberaterin für Frauen bei GründerRegio M e.V.

**R440761** **Einstein 28**  
Nur für Frauen · Melanie Schaudinn · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 9.00 bis 13.00 Uhr · 5.2.2024 · € 40.– · 10 Plätze · ☎

**Steuerpraxis für Gewerbetreibende, Kleinunternehmer\*innen, Handwerker\*innen und Freiberufler\*innen**

In diesem Seminar lernen Sie, die wichtigsten Steuerarten für verschiedene Unternehmensrechtsformen zu berücksichtigen. Anhand von Beispielen werden folgende Inhalte behandelt: Aufzeichnungspflichten, Betriebseinnahmen, Betriebsausgaben, private Aufwendungen, Geschenke und Bewirtungen, Reisekosten, Absetzung für Abnutzung, Grundstücke und Gebäude aus der Sicht des Unternehmers, Betriebssteuern, Rechtsschutz im Besteuerungsverfahren, steuerliche Betriebsprüfung.

**R440765 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Ramazan Gürbüz · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.30 bis 17.45 Uhr · 18./19.11.2023 · € 139.– · 12 Plätze · ☎

**Social-Media-Marketing für Existenzgründende: Facebook, Instagram & Co. für Ihr Unternehmen**

Ob freiberuflich tätig oder im eigenen Unternehmen: Eine Social-Media-Präsenz ist ein nützliches Marketinginstrument für Unternehmen und Selbstständige, um (potentielle) Kund\*innen zu erreichen. In diesem Kurs erfahren Sie mehr über die mit einem Social-Media-Auftritt verbundenen Chancen und Risiken für Ihr Unternehmen. Sie lernen die entscheidenden Social-Media-Marketinginstrumente kennen und sind danach in der Lage, diese zielgerichtet einzusetzen. Die theoretischen Inputs des Dozierenden werden ergänzt durch Tipps und Tricks aus der Praxis.

**R440767 – Wochenendseminar****Einstein 28**

Wilhelm Weller · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 9./10.2.2024 · € 125.– · 12 Plätze · ☎

**Der Businessplan als Basis für Ihren Erfolg**

Hier erfahren Sie, wie Sie ein überzeugendes Geschäftskonzept aufbauen und welche Erwartungen an einen professionellen Businessplan gestellt werden. Der Schwerpunkt liegt auf dem Textteil des Businessplans, der eine detaillierte Beschreibung Ihrer Geschäftsidee, eine Darstellung des Zielgruppennutzens, eine Marktanalyse, Ihren Marketingplan sowie Ihr Gründungsprofil beinhaltet. Zudem erhalten Sie Informationen über den Kapitalbedarf und die Umsatz- und Rentabilitätsplanung Ihres Konzeptes.

**R440770 – Online-Kurs****Online**

Ruth Rietschle · Online · mi 9.30 bis 12.30 Uhr · 13.12.2023 · € 34.– · 20 Plätze

**Finanzplanung für Existenzgründende, Selbstständige und Freiberufler\*innen**

Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die wesentlichen Bestandteile und Zusammenhänge einer Finanzplanung: Wie ermitteln Sie den Investitionsbedarf und dessen Finanzierung? Welche betrieblichen Kosten und Aufwendungen müssen Sie berücksichtigen? Wie planen Sie den eigenen Umsatz? Und wie lässt sich Rentabilität und Liquidität vorab einschätzen? Danach sind Sie in der Lage, Ihren eigenen Finanzplan mithilfe eines Excel-Tools zu erstellen und zu interpretieren.

Bitte bringen Sie wenn möglich einen vollständig geladenen Laptop mit MS Excel mit.

**R440773****Einstein 28**

Julian Gallow · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 21.11.2023 · € 32.– · 15 Plätze · ☎

**Haupt- oder nebenberuflich selbstständig? Umsatz ist nicht gleich Gewinn!**

In diesem Kurz-Workshop lernen Sie wichtige und einfache Tools zur Ermittlung der monatlichen Umsatz- und Gewinnsituation kennen. Folgende Fragen werden behandelt: Wie erstelle ich eine einfache Übersicht über meine monatliche Kostensituation, Rücklagenbildung und Steuerbelastungen? Wie stelle ich sicher, dass ich von etwaigen Steuerbelastungen, Sonderausgaben, Umsatzrückgängen nicht überrascht werde? Sie starten mit der Erarbeitung Ihres persönlichen Cash Flow-Plans anhand einfacher Excellisten.

Bitte bringen Sie wenn möglich einen vollständig geladenen Laptop mit MS Excel mit.

**R440780****Einstein 28**

Julian Gallow · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 19.00 bis 21.00 Uhr · 25.10.2023 · € 29.– · 15 Plätze · ☎

**Vorsorge und Steuer****Vorsorge****Altersvorsorge selbst und bewusst planen!**

Welches Vorsorgeprodukt entspricht Ihrer individuellen Risikobereitschaft oder Ihrem persönlichen Sicherheitsbedürfnis? Wie kann die Altersvorsorge-Fähigkeit abgesichert werden? Sind betriebliche Entgeltumwandlung, „Riester“ und „Rürup“ noch zeitgemäß? Wie findet man Vorsorgeprodukte ohne kostenintensive Provisionen? Nach welchen Kriterien prüft man Produkte von Finanzdienstleistenden? In diesem Kurs erhalten Sie Antworten auf diese Fragen und erfahren am praktischen Beispiel, wie Sie Ihr Vorsorgekonzept solide planen. In Kooperation mit der Verbraucherzentrale Bayern e.V.

**R440910****Einstein 28**

Michael Schessl · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · di 18.00 bis 21.30 Uhr · 16.1.2024 · € 24.– · 25 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Flexibel und schon ab 63 in Rente!?

Würden Sie gern ohne Abzüge früher in Rente gehen? Bei der gesetzlichen Rente gibt es viele neue Bestimmungen zur Flexirente, die einen vorzeitigen Rentenbeginn ab 63 Jahren ermöglichen, selbst wenn Sie noch weiterarbeiten möchten! Welcher Übergang in die Rente für Sie der Beste ist und wie Sie diesen optimal gestalten, um eine möglichst hohe Rente zu erhalten, erklärt Ihnen unsere Rentenexpertin. Sie erhalten Tipps zur Flexirente und wie Sie vorhandene Rentenabschläge über Ausgleichszahlungen mindern können. Zudem werden Fallstricke im Renten**antragsverfahren angesprochen, um bei der Beantragung Fehler zu vermeiden.**

**R440920 – Online-Vortrag** **Online**  
Agata Röhrsheim · Online · di 19.00 bis 21.00 Uhr · 10.10.2023 · € 18.– · 30 Plätze

**R440922** **Obersending**  
Agata Röhrsheim · MVHS · Aidenbachstr. 21 · fr 18.30 bis 20.30 Uhr · 17.11.2023 · € 18.– · 24 Plätze · ☎

**R440924 – Online-Vortrag** **Online**  
Agata Röhrsheim · Online · do 19.00 bis 21.00 Uhr · 7.12.2023 · € 18.– · 30 Plätze

**R440926 – Online-Vortrag** **Online**  
Agata Röhrsheim · Online · di 19.00 bis 21.00 Uhr · 30.1.2024 · € 18.– · 30 Plätze

**R440928** **Einstein 28**  
Claudia Mößner · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 19.00 bis 21.00 Uhr · 7.2.2024 · € 18.– · 20 Plätze · ☎

### Elternzeit souverän gestalten – vom Antrag bis zum Wiedereinstieg

Hier lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie Ihre Elternzeit souverän planen, trotz Abwesenheit beruflich am Ball bleiben und den Wiedereinstieg selbstbewusst meistern. Es wird vermittelt, welche Anträge, Fristen und Regelungen bzgl. der Elternzeit zu beachten sind. Das Seminar mit gezielten Hilfestellungen aus dem Coaching, richtet sich an schwangere Frauen, interessierte Mütter sowie Frauen in der Familienplanung, die sich unabhängig informieren möchten und die in einem Arbeitsverhältnis stehen. Die Dozentin ist Anwältin, Coachin und Mutter.

**R440937 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Mila Siebeneicher · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 17.30 Uhr · 13.1.2024 · € 69.– · 12 Plätze · ☎

### Testament, Erbrecht und Schenkungen

Nur wer den Nachlass vorausschauend und korrekt regelt, stellt sicher, dass es später keine unnötigen Streitigkeiten und Steuerlasten gibt. Hier erhalten Sie grundlegende Informationen zum Erb- und Steuerrecht wie gesetzliche Erbfolge und Pflichtanteile, Schenkungen, Testament, Steuerklassen und Freibeträge. Es werden Gestaltungsmöglichkeiten in Testament und Erbvertrag vorgestellt, auf rechtliche „Fallen“ im Erbrecht hingewiesen und erläutert, was sich mit dem neuen Erbschafts- und Erbschaftssteuerrecht ändert.

**R440940** **Einstein 28**  
Markus Sebastian Rainer · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 19.00 bis 21.00 Uhr · 16.10.2023 · € 18.– · 26 Plätze · ☎

**R440941** **Allach-Untermenzing**  
Markus Sebastian Rainer · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · do 19.00 bis 21.00 Uhr · 16.11.2023 · € 18.– · 14 Plätze · ☎

**R440942** **Sending**  
Markus Sebastian Rainer · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · mi 19.00 bis 21.00 Uhr · 24.1.2024 · € 18.– · 24 Plätze · ☎

**R440943** **Grünwald**  
Markus Sebastian Rainer · Bürgerhaus Römerschanz · Dr.-Max-Str. 1 · di 19.00 bis 21.00 Uhr · 6.2.2024 · € 18.– · 20 Plätze · ☎

### Vorsorgevollmacht oder Betreuung?

In der Presse und in einschlägigen Ratgebern wird immer wieder darauf hingewiesen, dass jeder und jede eine Vorsorgevollmacht haben „sollte“. Aber was regelt die Vorsorgevollmacht genau? Ist sie sicher? Und was passiert, wenn ich keine habe? In dem Vortrag lernen Sie die Instrumente Vorsorgevollmacht und gesetzliche Betreuung kennen, und es werden die Gemeinsamkeiten und Unterschiede sowie die jeweiligen Vor- und Nachteile gegenüber gestellt.

**R440946** **Sending**  
Julia Nücker · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · mi 18.00 bis 20.00 Uhr · 13.12.2023 · € 18.– · 14 Plätze · ☎

### Berliner Testament – sinnvoll oder gefährlich?

Eheleute verfassen häufig gemeinschaftliche Berliner Testamente, um sich gegenseitig im Alter abzusichern. Markus Rainer, Fachanwalt für Erbrecht, erläutert, unter welchen Bedingungen ein Berliner Testament tatsächlich sinnvoll und nützlich ist, wann es aber auch die falsche Lösung darstellen kann. In diesem Zusammenhang wird auch auf das Thema Pflichtteilsansprüche, die steuerlichen Regelungen und die Möglichkeiten des/der Hinterbliebenen eingegangen, nach dem Tod der Partnerin/des Partners noch ein anderes Testament zu verfassen.

**R440953** **Einstein 28**  
Markus Sebastian Rainer · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 19.30 bis 21.00 Uhr · 6.3.2024 · € 18.– · 26 Plätze · ☎

### Wie mache ich mein Testament?

Mit dem eigenen Testament kann man sicherstellen, dass das Erbe nach den eigenen Vorstellungen geregelt wird. Doch wie groß ist der Spielraum? Was besagt die gesetzliche Erbfolge? Welche formalen Voraussetzungen müssen erfüllt sein? Wann ist das Berliner Testament angebracht? Welche steuerlichen Bestimmungen sind zu beachten? Der Dozent ist Rechtsanwalt und Fachanwalt für Erbrecht. Sie erhalten ein ausführliches Skript mit dem Kursinhalt und ergänzenden Hinweisen.

**R440964** **Moosach**  
Für Senior\*innen · Markus Sebastian Rainer · MVHS in Moosach · Bau-bergerstr. 6a · mi 10.00 bis 11.30 Uhr · 8.11.2023 · € 18.– · 24 Plätze · ☎

**R440966** **Obersending**  
Für Senior\*innen · Markus Sebastian Rainer · MVHS · Aidenbachstr. 21 · fr 10.00 bis 11.30 Uhr · 2.2.2024 · € 18.– · 24 Plätze · ☎

### Geldanlageformen einfach und transparent erklärt

Dieses Seminar bietet Ihnen Basiswissen über Geldanlagen und Anlageformen. Es informiert über verschiedene, auch nachhaltige Geldanlageformen und geht auf die folgenden Fragen ein: Wie strukturiere ich mein Anlagevermögen rentabel und sicher? Wie suche ich mir Anlageprodukte aus und wo kaufe ich sie? Was zeichnet eine gute Anlagenberatung aus? In Kooperation mit der Verbraucherzentrale Bayern e.V.

**R440971** **Neuhausen**  
Georg Plötz · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · mo 17.30 bis 21.00 Uhr · 30.10.2023 · € 28.– · 18 Plätze · ☎

### Die Börse: ein Thema für Frauen

Die Börse ist keine reine Männerdomäne mehr! Weltweit sind Millionen Frauen als Privatinvestorinnen an der Börse tätig. Mit dem benötigten Know-how und dem typischen Fleiß und Sicherheitsgefühl können noch mehr Frauen an der Börse erfolgreich werden. In diesem Kurs bekommen Sie Schritt für Schritt eine Einführung in die Börsenthematik und die Finanzinstrumente Aktien und ETFs. Die Dozentin ist zertifizierte ETF-Spezialistin (Deutsche Börse Group) sowie Trainerin für Verbraucherbildung für Finanzen und Versicherungen (Verbraucherbildung Bayern).

**R440972** **Grünwald**  
Nur für Frauen · Paulina Lolov · Bürgerhaus Römerschanz · Dr.-Max-Str. 1 · do 18.00 bis 20.00 Uhr · 8.2.2024 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Börse I kompakt

Sie sind Privatperson und möchten sich Grundlagenwissen zum Thema Börse aneignen?  
In diesem Workshop erhalten Sie alles Wesentliche zum Handel am Finanzmarkt. Sie analysieren und begleiten praxisorientiert und unter Anleitung unseres Experten die Märkte. Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, Ihr Wissen in unserem Aufbaukurs zu vertiefen (R440978).

Inhalte: Grundlagen des Investierens; Aktien und Anleihen; Fonds und abgeleitete Anlageformen; Rohstoffmärkte; Marktanalysen; Informationsbeschaffung; Handel und Infrastruktur; Portfoliomanagement

#### R440976 – Online-Kurs Online

Stefan C. Spielvogel · Online · 8 x mi 18.30 bis 20.50 Uhr · 4.10. bis 29.11.2023 · € 299.– · 12 Plätze

### Börse II kompakt

In diesem Kurs beschäftigen Sie sich mit gehebelten Anlageprodukten. Sie erarbeiten verschiedene Strategien und analysieren praxisorientiert und unter Anleitung unseres Experten die Märkte.

Inhalte: Terminmarkt vs. Kassamarkt, Futures, Optionen, Optionscheine, Hebelzertifikate, CFDs; spekulative Strategien mit Derivaten; Strategien zur Depotabsicherung mit Derivaten; Broker- und Produktauswahl; Börsenkurse und Informationen; Internet als Handels- und Informationsinstrument

Voraussetzung: Kenntnisse auf Niveau des Kurses Börse I kompakt

#### R440978 – Online-Kurs Online

Stefan C. Spielvogel · Online · 4 x mi 18.30 bis 20.50 Uhr · 10.1. bis 31.1.2024 · € 149.– · 12 Plätze

### ETFs – Börsengehandelte Fonds: Einführung

ETFs gibt es schon seit mehr als 20 Jahren und sie ermöglichen uns als Privatanleger einfach und günstig in ganze Märkte zu investieren. Dieser Kurs ist für Einsteiger gestaltet, die noch keine Börsenerfahrung haben. Nach einer Einführung in die Börsenthematik werden die Eigenschaften von ETFs erklärt. Des Weiteren wird gezeigt, wie ETFs auszuwählen, zu kaufen und zu verkaufen sind. Die Dozentin ist zertifizierte ETF-Spezialistin (Deutsche Börse Group) sowie Trainerin für Verbraucherbildung für Finanzen und Versicherungen (Verbraucherbildung [Bayern](#)).

#### R440979 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 30.10.2023 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

#### R440987 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 8.1.2024 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

### ETFs – Auswählen mit System

Sie haben Grundkenntnisse im Kurs „ETFs -Börsengehandelte Fonds: Einführung“ erworben (R440979 oder R440987) und wollen ETFs noch besser kennenlernen? Dieser Kurs beantwortet u. a. folgende Fragen: Wie viele ETFs brauchen Sie für Ihren Erfolg? Wie können Sie Risiken minimieren und Chancen maximieren? Konservativ oder chancenorientiert? Des Weiteren werden Emittenten und Broker dargestellt sowie die Grundprinzipien der Charttechnik sowie einige Portfolios mit ETFs erklärt.

#### R440980 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 11.12.2023 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

#### R440988 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 19.2.2024 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

### Einführung in den Aktienhandel

Sie wollten sich schon immer um Ihre Finanzen selbst kümmern, Ihnen fehlen aber manche Bausteine um Ihr Investitionsportfolio zu gestalten?

In diesem Kurs wird Ihnen Grundwissen über die spannende Welt der Aktien vermittelt: Wie die Fundamentalanalyse und die Charttechnik funktionieren. Sie lernen in welche Märkte man investieren kann und welche Broker zur Auswahl stehen.

Die Dozentin ist anerkannte Trainerin für Verbraucherbildung für Finanzen und Versicherungen (Verbraucherbildung Bayern).

#### R440981 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 23.10.2023 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

#### R440986 Schwabing-Nord

Paulina Lolov · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · fr 18.00 bis 20.00 Uhr · 12.1.2024 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

### Aufbau eines Aktienportfolios

Im Kurs „Einführung in den Aktienhandel“ wurde Basiswissen über Aktien vermittelt (R440981 oder R440986). Im zweiten Teil arbeiten wir mit der Methode Fundamentalanalyse und lernen dabei wichtige Finanzkennzahlen kennen. In der faszinierenden Welt der technischen Analyse treffen wir gängige technische Indikatoren und wenden kostenlose Software-Werkzeuge für die Chartanalyse an. Des Weiteren befassen wir uns mit den Fragen: Wie viel Diversifikation braucht ein Portfolio und welche Handelsstrategien, sind nötig?

#### R440982 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 27.11.2023 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

#### R440990 Einstein 28

Paulina Lolov · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 18.00 bis 20.00 Uhr · 26.2.2024 · € 32.– · 12 Plätze · ☎

### Wohin mit meinem Gehalt? – Tipps für deine Finanzen Für junge Arbeitnehmer\*innen ab 18 Jahren

Im Berufsleben bist du schon angekommen. Doch jetzt stellt sich die Frage nach einem verantwortungsvollen und zielgerichteten Umgang mit deinen Finanzen. Was tun mit den finanziellen Möglichkeiten? Welche Optionen habe ich zum Sparen? Muss ich mir jetzt schon um meine Rente Gedanken machen?

Der Kurs hilft dir, deine Finanzen im Griff zu halten. Er schärft deinen Blick auf die Themen Geld, Finanzanlage und Altersvorsorge und soll helfen, selbst über die eigene finanzielle Zukunft zu entscheiden.

#### R196201 – Online-Kurs Online

Benedikt Lottner · Online · mi 19.00 bis 20.30 Uhr · 24.1.2024 · € 11.– (ermäßigte Kursgebühr) · 20 Plätze

## Einkommensteuer

### Einkommensteuererklärung – leicht gemacht!

Für viele ist die jährliche Steuererklärung eine ungeliebte Pflicht. Doch die Mühe lohnt sich, denn viele Steuerpflichtige können mit einer Erstattung rechnen. Der Kurs informiert über aktuelle Gesetzesänderungen und verschafft Ihnen den notwendigen Durchblick, damit Sie Ihre Steuererklärung selbstständig ausfüllen können.

Inhalt: Übersicht zu den Einkunftsarten, Einkünfte aus nicht selbstständiger Arbeit, sonstige Einkünfte, Kapitalvermögen sowie Vermietung und Verpachtung, Werbungskosten, Sonderausgaben, außergewöhnliche Belastungen

#### R440983 – Wochenendseminar Hasenberg

Ramazan Gürbüz · MVHS · Kulturzentrum 2411 · Blodigstr. 4 · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 20./21.10.2023 · € 69.– · 14 Plätze · ☎

#### R440984 – Online-Kurs Online

Alexander Werres · Online · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 1./2.12.2023 · € 69.– · 13 Plätze

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### R440985 – Online-Kurs

Online

Alexander Werres · Online · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 19./20.1.2024 · € 69.– · 13 Plätze

### Einkommensteuererklärung für Studierende

Neben dem Studium zu jobben oder neben dem Job zu studieren, ist heute an der Tagesordnung, und es gibt Möglichkeiten, sich einen Teil der gezahlten Steuern zurückzuholen. Hier werden spezielle Themen wie der Abzug von Studienkosten, Einordnung von Praktika und Auslandsaufenthalten sowie grundsätzliche Kenntnisse vermittelt, die auch im späteren Berufsleben nützlich sind. Nicht nur die rechtlichen Regelungen, sondern v. a. praktische Fragen werden behandelt (z. B. Vordrucke, beispielhafte Belege, elektronische Steuererklärung über ELSTER).

### R440989 – Online-Kurs

Online

Für Studierende · Alexander Werres · Online · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 17.2.2024 · € 30.– (ermäßigte Kursgebühr) · 9 Plätze

### Einkommensteuererklärung für Seniorinnen und Senioren

Für viele ist die jährliche Steuererklärung eine lästige Pflicht. Doch die Mühe lohnt sich, da häufig mit einer Erstattung zu rechnen ist. Dies gilt auch für Seniorinnen und Senioren, die neben ihrer gesetzlichen Rente weitere steuerpflichtige Einkünfte wie Mieteinnahmen oder andere Renten beziehen. Der Kurs beschäftigt sich mit den Besonderheiten der Einkommensteuererklärung für diese Zielgruppe. Er informiert über die aktuelle Gesetzeslage und verschafft den notwendigen Durchblick, damit Sie Ihre Steuererklärung selbstständig ausfüllen können.

### R440991 – Samstagseminar

Schwabing-Nord

Ramazan Gürbüz · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · sa 10.00 bis 16.00 Uhr · 13.1.2024 · € 69.– · 14 Plätze · ☎

### Digitale Steuererklärung ohne Belege über ELSTER

Sie wollen neben dem klassischen Einkommensteuer-Kurswissen die Erstellung und Abgabe der elektronischen Steuererklärung über die Finanzamtsplattform ELSTER vornehmen? In diesem Workshop registrieren Sie sich unter Anleitung eines Steuerexperten bei ELSTER und erhalten einen Überblick über die Plattform sowie häufig auftretende Fehler. Zudem werden die Grundsystematik und typische Themen der Einkommensteuer vermittelt, damit Sie Schritt für Schritt Ihre Steuererklärung über ELSTER erstellen können.

### R440995 – Online-Kurs

Online

Alexander Werres · Online · do 19.00 bis 22.00 Uhr · 11.1.2024 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 2.3.2024 · € 69.– · 13 Plätze

### Erbschaftssteuer sparen beim Vererben und Verschenken von Immobilien

Angesichts der stark gestiegenen Immobilienpreise wird bei der Vererbung einer Immobilie ein erheblicher Steuerbetrag fällig. Die Übertragung zu Lebzeiten unter Vorbehalt von Wohnrecht oder Nießbrauch kann die Erbschaftssteuer erheblich reduzieren, es sind jedoch zahlreiche Vorgaben zu beachten. Auch durch das geschickte Gestalten des Testaments und die Bewertung des Verkehrswertes der Immobilie kann der Vererbende große Spielräume nutzen. Der Fachanwalt für Erbrecht gibt Ihnen zahlreiche Tipps und Impulse.

### R440999

Allach-Untermenzing

Markus Sebastian Rainer · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · mo 19.00 bis 20.30 Uhr · 27.11.2023 · € 24.– · 14 Plätze · ☎

## Rhetorik und persönliche Kompetenz

### Intensivkurse und Zertifikate

#### Zertifikatskurs: Rhetoriktraining intensiv

Gewinnendes Auftreten und die Fähigkeit, überzeugend und souverän vor anderen reden zu können, sind entscheidende Faktoren für den beruflichen Erfolg. In dem praxisorientierten und intensiven Training üben Sie, professionell zu präsentieren und andere von Ihren Anliegen zu überzeugen.

Inhalt: verständliche Sprache, zielgerichtet und überzeugend Vortragen, Körpersprache und Stimme, Vorbereitung, Aufbau, Einstieg und Schluss einer Rede, lebendige und kreative Präsentationsmethoden, Umgang mit schwierigen Situationen. Sie erhalten ein professionelles Feedback zu Ihrem rhetorischen Profil und erhalten nach einer erfolgreichen Präsentation das Zertifikat „Rhetorik (MVHS)“.

#### R451005 – Workshop

Schwabing-Nord

Karen Webb · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · 3 x mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 15.11 bis 29.11.2023 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 18./19.11.2023 · € 245.– · 10 Plätze

#### Intensivkurs: Reden – Vortragen – Verhandeln

In Vorträgen, schwierigen Gesprächen, Verhandlungen und Besprechungen kommt es darauf an, sicher aufzutreten. In diesem Intensivkurs arbeiten Sie gezielt an Ihrem persönlichen Auftritt: Sie erhalten professionelles Feedback zu Ihrer Körpersprache, lernen, wie Sie Stimme und Sprechtempo optimal einsetzen, Lampenfieber auf ein angemessenes Maß reduzieren und wie Sie sich in Kritikgesprächen und Verhandlungen erfolgreich für Ihre Anliegen einsetzen. So gewinnen Sie an Klarheit und Prägnanz und gehen souveräner mit Störungen um.

#### R451020

Einstein 28

Winfried Kaiphas · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 8 x do 18.00 bis 21.00 Uhr · 19.10. bis 14.12.2023 · € 226.– · 12 Plätze · ☎

#### R451022

Einstein 28

Dr. Christiane-Maria Drühe · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 8 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 9.1. bis 5.3.2024 · € 142.– · 12 Plätze · ☎

## Stimme und Sprechen

#### Professionelles Stimmtraining – stimmig sein lohnt sich

Wie wirken Sie auf Ihr Gegenüber? Hört man Ihnen zu? In Besprechungen, Präsentationen oder Vorstellungsgesprächen ist die Stimme maßgeblich daran beteiligt, dass Sie einen professionellen Eindruck hinterlassen. In praktischen Stimm- und Körperübungen entdecken Sie die körperlichen Zusammenhänge rund um Atem und Stimme, Resonanzräume, klare Artikulation und Freude am Ausdruck. Ihre Stimme wird lebendiger, belastbarer und ausdrucksvoller. Techniken des Coachings helfen, das Erlernte im beruflichen Alltag zu etablieren. Bitte kommen Sie in bequemer Kleidung und bringen für den Kurs R451103 zusätzlich eine Decke oder Matte mit.

#### R451104 – Wochenendseminar

Einstein 28

Wolfram Völzke · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 14./15.10.2023 · € 96.– · 12 Plätze

#### R451103 – Wochenendseminar

Schwabing

Christiane Zöller · MVHS · Seidlvilla, Nebengebäude · Nikolaiplatz 1b · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 20./21.1.2024 · € 96.– · 12 Plätze

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Sprechtraining

Sie sprechen beruflich oder auch privat viel und Sie möchten Ihre Sprechstimme bewusst und ohne Anstrengung einsetzen können? Hier optimieren Sie Ihre Sprechfertigkeiten und lernen die Funktionsweise des Sprechapparates kennen. Der Kurs bietet Ihnen konkrete sprechtechnische Übungen sowie viele praktische Tipps für den professionellen und entspannten Umgang mit Ihrer Sprechstimme. Dabei arbeiten Sie an Ihrer Haltung, Atmung, Stimmkräftigung und Artikulation. Bitte bequeme Kleidung tragen.

**R451110** **Einstein 28**  
Babette Stahlberg · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 3 x di 18.30 bis 21.30 Uhr · 14.11. bis 28.11.2023 · € 65.– · 12 Plätze · ☎

### Rhetorik und Stimme

Stimme und Atmung sind wesentliche Bestandteile eines professionellen Auftretens, insbesondere in Stresssituationen. In diesem Seminar kommen Sie in Rede-Stimmung. Sie lernen, wie Sie lebendig und klar den eigenen Standpunkt vertreten, Ihrem Anliegen Gehör verschaffen und mit körperlicher und stimmlicher Präsenz überzeugen!

Inhalt: Selbstbild und Wirkung auf andere, Körper-, Atem- und Stimmübungen, Informieren und Argumentieren, Redevorbereitung, -aufbau und -gliederung

Bitte bequeme Kleidung und Schreibzeug mitbringen.

**R451120 – Wochenendseminar** **Pasing**  
Wolfram Völzke · MVHS · Bäckerstr. 14 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 13./14.1.2024 · € 92.– · 12 Plätze · ☎

### Stimme – Auftritt – Körpersprache für Frauen

Der kompetente, bewusste und natürliche Einsatz von Körpersprache und Stimme erhöht die Aufmerksamkeit beim Gegenüber. Sie lernen, Ihren Auftritt (Haltung, Wirkung und Raumpräsenz) zu verbessern und gewinnen an Lebendigkeit und Ausdrucksstärke. Nach dem Seminar können Sie Methoden für die Optimierung Ihres stimmlichen, mimischen und gestischen Ausdrucks anwenden. Dabei lernen Sie, wie Sie Atmung, Körperhaltung, Gestik, Artikulation und Tonfall bewusster für den persönlichen Auftritt einsetzen und wie Sie Ihre Stimme stärken, regenerieren und in **Bestform bringen**.

**R451127 – Wochenendseminar** **Neuhausen**  
Nur für Frauen · Christiane Zöller · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · fr 16.00 bis 19.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 27./28.10.2023 · € 69.– · 12 Plätze · ☎

**R451125 – Samstagseminar** **Bogenhausen**  
Nur für Frauen · Monika Eßer-Stahl · MVHS · Rosenkavalierplatz 16 · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 27.1.2024 · € 45.– · 12 Plätze

**R451129** **Einstein 28**  
Nur für Frauen · Franziska Stürz · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 3 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 20.2. bis 5.3.2024 · € 69.– · 12 Plätze · ☎

### Stimme – Auftritt – Körpersprache

Der kompetente, bewusste und natürliche Einsatz von Körpersprache und Stimme erhöht die Aufmerksamkeit beim Gegenüber. Sie lernen, Ihren Auftritt (Haltung, Wirkung und Raumpräsenz) zu verbessern und gewinnen an Lebendigkeit und Ausdrucksstärke. Nach dem Seminar können Sie Methoden für die Optimierung Ihres stimmlichen, mimischen und gestischen Ausdrucks anwenden. Dabei lernen Sie, wie Sie Atmung, Körperhaltung, Gestik, Artikulation und Tonfall bewusster für den persönlichen Auftritt einsetzen und wie Sie Ihre Stimme stärken, regenerieren und in **Bestform bringen**.

**R451128 – Wochenendseminar** **Obersendling**  
Wolfram Völzke · MVHS · Aidenbachstr. 21 · fr 16.00 bis 19.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 8./9.12.2023 · € 69.– · 12 Plätze · ☎

### Starke Stimme im Job

Ob in Gesprächsrunden, Verhandlungen oder bei Vorträgen: Wie Sie sich Gehör verschaffen und wahrgenommen werden, hängt nicht zuletzt von Ihrem stimmlichen Auftritt ab. Unter der Leitung eines Kommunikationstrainers und ehemaligen Schauspielers trainieren Sie, klaren Ausdruck in Ihre Sprache und mehr Durchsetzungsvermögen in Ihre Stimme zu legen. So hinterlassen Sie eine souverän-akustische Visitenkarte und einen positiven Gesamteindruck. Im Alltag schnell umsetzbare Tools unterstützen Sie dabei.

**R451140 – Sonntagseminar** **Schwabing-Nord**  
Carsten Schleuß · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · so 10.00 bis 18.00 Uhr · 15.10.2023 · € 69.– · 12 Plätze

**R451138 – Sonntagseminar** **Ramersdorf**  
Carsten Schleuß · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · so 10.00 bis 18.00 Uhr · 10.12.2023 · € 69.– · 12 Plätze

### Stimme im Beruf erfolgreich einsetzen: Und plötzlich hören alle zu!

Im Beruf sind Sie auf Ihre Stimme angewiesen: bei Vorträgen, am Telefon oder im Kontakt mit Kundschaft oder dem Kollegium. Durch sie machen sich andere ein Bild von Ihnen, sie ist unser primäres Kommunikationsmittel und Ausdruck unserer Befindlichkeit. Gut kommt an, wer stimmlich sicher wirkt und seine Stimme flexibel einsetzen kann. Sie lernen, wie Sie mit der Atmung die Grundlage einer wirkungsvollen Stimme bilden und durch Körperhaltung, Mimik, Gestik, Stimmklang und Modulation eine stimmige Körpersprache und Artikulation entwickeln.

**R451150 – Samstagseminar** **Sendling**  
Wolfram Völzke · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 11.11.2023 · € 54.– · 12 Plätze · ☎

### Stimme und Auftritt in Online-Meetings

Der kompetente, lebendige und ausdrucksstarke Einsatz von Stimme und Körpersprache stellt uns in Online-Meetings vor neue Herausforderungen. Sie lernen, Ihren Auftritt und Ihre Wirkung in vorwiegend statischen Online- oder Telefon-Konferenzen zu verbessern. Nach dem Seminar können Sie Methoden für die Optimierung Ihres stimmlichen, mimischen und gestischen Ausdrucks anwenden. Dabei lernen Sie, wie Sie Atmung, Körperhaltung, Gestik, Artikulation und Tonfall bewusster für den persönlichen Auftritt einsetzen.

**R451160 – Online-Kurs** **Online**  
Rebecca Kinzer · Online · 3 x di 18.00 bis 21.00 Uhr · 20.2. bis 5.3.2024 · € 65.– · 12 Plätze

### Rhetorik, Präsentation und Präsenz

#### kurz&gut – Rhetorik

Sicheres und souveränes Auftreten vor Publikum – das können Sie lernen und das macht sogar richtig Spaß. Auch das Lampenfieber kann man in den Griff bekommen – durch Übungen und Techniken, die spielerisch an diesem Abend gezeigt werden. Sie bekommen einen Einblick, wie man ein spannendes Referat hält und das Publikum einbezieht.

kurz&gut – ein Angebot der MVHS und der Münchner Stadtbibliothek

**R451202** **Aubing**  
Walter Zauner · Stadtbibliothek Neuauubing, Lern- und Konferenzraum · Radolfzeller Str. 13 · do 17.00 bis 17.45 Uhr · 19.10.2023 · Gebührenfrei · 25 Plätze

**R451203** **Sendling**  
Walter Zauner · Stadtbibliothek · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · do 18.00 bis 18.45 Uhr · 11.1.2024 · Gebührenfrei · 20 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Crashkurs Rhetorik

Im Wechsel von theoretischen Inputs und praktischen Übungen lernen Sie, wie Sie sich optimal vor einer Gruppe präsentieren und wie Sie ein Gespräch erfolgreich führen können. Sie trainieren Ihre Sprache, Ihre Körpersprache und ein natürliches Auftreten. Der Dozent ist langjähriger Theater- und Rhetoriktrainer.

**R451204**

**Einstein 28**

Walter Zauner · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · do 18.00 bis 21.00 Uhr · 16.11.2023 · € 22.– · 12 Plätze · ☎

### Sei kraftvoll! Crashkurs Rhetorik und Stimme

Sicheres und souveränes Auftreten vor Publikum – das können Sie lernen und macht sogar richtig Spaß. Auch mit Lampenfieber kann man lernen gut umzugehen – durch Übungen und Techniken, die spielerisch an diesem Nachmittag gezeigt werden. Hier bekommen Sie einen Einblick, wie man einen spannenden Vortrag hält und das Publikum mit Rhetorik und Stimme begeistert.

Im Rahmen der Einweihungsfeier MVHS in Obersendingling.

**R451205 – Vortrag**

**Obersendingling**

Dr. Christiane-Maria Drühe · MVHS · Aidenbachstr. 21 · di 15.45 bis 16.45 Uhr · 14.11.2023 · Gebührenfrei · 20 Plätze · ☎

### Wie bring ich's rüber? Referate und Präsentationen für Jugendliche ab 14 Jahren

Bei Referaten, Präsentationen und mündlichen Prüfungen sicher und kompetent auftreten – das kann man lernen. Mit vielen praktischen Übungen und dem Einsatz von Medien erfährst du das Wichtigste zum Thema Rhetorik und Präsentationen. Du lernst das Lampenfieber zu kontrollieren, die Stimme im Griff zu haben und souverän vor anderen zu reden. Wenn du an einem eigenen Referat üben möchtest, bringe bitte ein Kurzreferat (ca. 5–10 Minuten) mit.

**R451210 – Samstagseminar**

**Einstein 28**

Für Jugendliche · Anne Knapp · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 20.1.2024 · € 30.– (ermäßigte Kursgebühr) · 12 Plätze · ☎

### Rhetorik-Grundlagentraining – lebendig und wirkungsvoll reden

Sie möchten andere mit gelassener, souveräner Ausstrahlung von Ihren Anliegen überzeugen? Dann können Sie sich hier mit den wichtigsten Grundprinzipien der Rhetorik vertraut machen und mit ausführlichen Übungen Ihren persönlichen Sprachstil nachhaltig verbessern.

Inhalt: theoretische Grundlagen und praktische Übungen zur freien Rede, Sprache und Verständlichkeit, zielgerichtet reden und vortragen, Körpersprache, Selbstbild und Wirkung auf andere, Abbau von Lampenfieber, persönliche Präsenz stärken

**R451220 – Wochenendseminar**

**Pasing**

Walter Zauner · MVHS · Bäckerstr. 14 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 21./22.10.2023 · € 90.– · 12 Plätze · ☎

**R451230 – Wochenendseminar**

**Sendingling**

Winfried Kaiphass · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 13./14.1.2024 · € 90.– · 12 Plätze · ☎

**R451240 – Wochenendseminar**

**Einstein 28**

Hanneke Kersting · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 3./4.2.2024 · € 90.– · 12 Plätze · ☎

### Rhetorik für Frauen

Eine eindeutige und klare Sprache überzeugt! Lernen Sie, sich und Ihre Anliegen verständlich und überzeugend darzustellen.

Inhalt: Klar und strukturiert sprechen, sich im Gespräch durchsetzen, diplomatisch und wirkungsvoll argumentieren, kommunikative Unterschiede zwischen Männern und Frauen, souverän mit Kritik und schwierigen Redesituationen umgehen, Körpersprache, Stimme, Sprechweise. Sie lernen Ihre bevorzugten Kommunikationsmuster kennen und erhalten konkrete Hinweise, wie Sie Ihren Standpunkt klar und deutlich präsentieren können.

**R451260 – Wochenendseminar**

**Einstein 28**

Nur für Frauen · Hanneke Kersting · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 2./3.12.2023 · € 90.– · 12 Plätze · ☎

**R451255 – Wochenendseminar**

**Am Hart**

Nur für Frauen · Corinna-Angela von Giese · MVHS · Troppauer Str. 10 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 18./19.11.2023 · € 90.– · 12 Plätze · ☎

**R451250 – Wochenendseminar**

**Bogenhausen**

Nur für Frauen · Corinna-Angela von Giese · MVHS · Rosenkavalierplatz 16 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 9./10.3.2024 · € 90.– · 12 Plätze

### Rhetorik im Fokus – freies und spontanes Reden

Wir bewundern Leute, die aus dem Stegreif souverän formulieren können, denn freies und spontanes Reden gilt zu Recht als eine der höchsten Stufen der Rhetorik. In diesem Kurs wird es trainiert. Sie lernen, schnell und souverän einen Einstieg zu finden, Sprach- und Sprechbarrieren abzubauen, laut zu denken und Ihre Gedanken einfach und prägnant zu formulieren. Mithilfe spontaner Redeübungen verschiedenster Art erlangen Sie nach und nach die Meisterschaft in der freien Rede.

**R451270 – Samstagseminar**

**Einstein 28**

Walter Zauner · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 25.11.2023 · € 58.– · 12 Plätze · ☎

### Zielbewusst reden – überzeugend kommunizieren

Ein wichtiger Faktor für gelungene Kommunikation im Berufsleben ist die Fähigkeit, den eigenen Standpunkt und die eigenen Ideen überzeugend und klar formulieren zu können.

Inhalt: Elemente der sprachlichen Konkretisierung, Kriterien der Verständlichkeit, Freude am Ausdruck gewinnen, hörgerichtete Sprechen, den roten Faden behalten, besser argumentieren, andere Beiträge und eigene Gedanken gekonnt zusammenfassen, Strukturhilfen für Spontanreden, wirksame Redestrategien, knapp und aussagekräftig sprechen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse in Rhetorik

**R451280 – Wochenendseminar**

**Einstein 28**

Winfried Kaiphass · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 16./17.2.2024 · € 80.– · 12 Plätze · ☎

### Argumentieren – überzeugen – durchsetzen

Sie möchten Ihre Position klar vertreten und Ihr Gegenüber von Ihrer Meinung überzeugen? Trainieren Sie, kritische Situationen sprachlich zu beherrschen und zu lenken. Wie finde ich gute Argumente? Wie entkräufte ich Argumente und spreche die Sprache des Gegenübers? Lernen Sie die Prinzipien des Überzeugens kennen und kommen Sie leichter an Ihr Ziel. Zusätzlich fließen in das Seminar rhetorische Methoden, z. B. zu Storytelling, ein.

**R451282**

**Einstein 28**

Christian Lang · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 4 x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 8.1. bis 29.1.2024 · € 108.– · 14 Plätze · ☎

### Die Psychologie des Überzeugens

Wie gelingt es Ihnen, in Gesprächen zu überzeugen und andere für sich zu gewinnen? Ist es Persönlichkeit oder Strategie? Welche Mechanismen öffnen Ihr Gegenüber und führen zu einem gemeinsamen Ziel? Die Beeinflussung hat viele Gesichter: faires Überzeugen, Überreden, Manipulieren. Und wie schützt man sich gegen subtile Manipulationen? Entdecken Sie in diesem kompakten Workshop die Spielregeln für Ihren überzeugenden Auftritt.

**R451284**

**Sendingling**

Wolfgang Seifert · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · fr 17.00 bis 22.00 Uhr · 13.10.2023 · € 45.– · 12 Plätze · ☎

**R451288 – Samstagseminar**

**Messestadt Riem**

Wolfgang Seifert · Kultur-Etage Messestadt · Erika-Cremer-Str. 8 (3. Stock) · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 2.12.2023 · € 45.– · 12 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### R451286 – Samstagseminar Schwabing-Nord

Wolfgang Seifert · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 3.2.2024 · € 45.– · 12 Plätze · ☎

#### Schwarze Rhetorik durchschauen – Tipps und Kniffe

Schwarze Rhetorik nutzt die Macht der Kommunikation zur Manipulation und erzielt Ergebnisse, die das Gegenüber nicht wollte. Lernen Sie, wie Sie diese oft skrupellosen Taktiken und rhetorischen Fallen durchschauen, wie Sie schwierige Gesprächssituationen meistern und verbalen und nonverbalen Angriffen begegnen. Danach kennen Sie psychologische Wirkmechanismen der Schwarzen Rhetorik und wissen, wie Sie Manipulationsversuche abwehren.

Inhalt: Techniken fairer und unfairer Kommunikation und Manipulation, Argumentationsfallen, wertschätzende Haltung, **Abwehrstrategien**

### R451294 – Wochenendseminar Obersending

Dr. Christiane-Maria Drühe · MVHS · Aidenbachstr. 21 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 24./25.11.2023 · € 82.– · 12 Plätze · ☎

### R451292 – Wochenendseminar Hasenberg

Dr. Christiane-Maria Drühe · MVHS · Kulturzentrum 2411 · Blodigstr. 4 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 12./13.1.2024 · € 82.– · 12 Plätze · ☎

### R451295 – Wochenendseminar Ramersdorf

Dr. Christiane-Maria Drühe · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 23./24.2.2024 · € 82.– · 12 Plätze

#### Lampenfieber reduzieren

Wohlgefühl statt Trockenheit im Hals und Beklemmung – das kann jeder und jede lernen! Welche Faktoren verursachen Lampenfieber und wie lässt es sich verringern? Sie lernen, sich für Ihren Auftritt im beruflichen und privaten Bereich zu motivieren und frei und spontan Ihr Anliegen zu vermitteln. In vielen Übungen entwickeln Sie Ihre Strategien für den persönlichen Umgang mit Lampenfieber und verbessern Ihren Einsatz von Körpersprache und Stimme. Verringern Sie Ihr Lampenfieber und erhöhen Sie den Spaßfaktor am Vortragen!

### R451316 – Samstagseminar Einstein 28

Carsten Schleuß · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 10.2.2024 · € 45.– · 12 Plätze · ☎

#### Präsentationstraining – erfolgreich und authentisch präsentieren

Sie möchten sich bei Ihrer nächsten Präsentation, Ihrem Referat oder in Besprechungen sicherer fühlen? Noch souveräner und kompetenter wirken, das Lampenfieber im Griff haben und schnell auf den Punkt kommen? Eine eindrucksvolle Rede ohne langweile ppt-Folien halten, die zu Ihrer Persönlichkeit passt und genau damit überzeugt? Inhalt: Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen, sprachliche und inhaltliche Verständlichkeit, souveräne innere Haltung, Raumpräsenz, Körpersprache, angemessene Gestik und Mimik, flexibles Einbinden der Zuhörenden.

### R451324 – Wochenendseminar Einstein 28

Hanneke Kersting · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 2./3.3.2024 · € 99.– · 12 Plätze · ☎

#### Storytelling im Business Methodik für wirkungsvolle Vorträge

Storytelling bietet ganz ohne PowerPoint-Folien und Flipchart eine effiziente Methode, um mit Auftraggebern, Mitarbeitenden und dem Kollegium zu kommunizieren und vor unterschiedlichem Publikum zu präsentieren. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie Storytelling im Job einsetzen, um den Effekt des absoluten Zuhörens bei Ihrem Publikum zu erreichen.

### R451326 – Wochenendseminar Sendling

Anne Knapp · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 11./12.11.2023 · € 105.– · 12 Plätze

### R451327 – Wochenendseminar

Anne Knapp · MVHS in Moosach · Baubergerstr. 6a · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 24./25.2.2024 · € 105.– · 12 Plätze

#### Präsenz und Ausstrahlung – Ihr starker Auftritt

Ein sicheres Auftreten und eine glaubwürdige Körpersprache sind ein Schlüssel zum beruflichen Erfolg. In diesem praxisorientierten Training erhalten Sie Rückmeldung eines Schauspielers zu Ihrer Außenwirkung und lernen, wie Sie sich und Ihre Arbeit gut präsentieren, Ihre Körpersprache bewusster nutzen, Ihre Stimme überzeugender einsetzen und Ihre Stressanfälligkeit in kritischen Situationen deutlich reduzieren. So überzeugen Sie mit Souveränität und natürlicher Präsenz und optimieren mit Sicherheit nicht nur Ihren geschäftlichen Auftritt.

### R451352 – Wochenendseminar

Carsten Schleuß · MVHS · Rosenkavaliertplatz 16 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 11./12.11.2023 · € 105.– · 12 Plätze

### R451350 – Wochenendseminar

Carsten Schleuß · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 24./25.2.2024 · € 105.– · 12 Plätze · ☎

#### Präsenz zeigen – Ihr starker Auftritt!

Wie Sie von Ihrer Umgebung wahrgenommen werden, hängt stark von Ihrer stimmlichen und nonverbalen Wirkung ab. Je sicherer und überzeugender Sie in Alltag und Beruf „überkommen“, desto größer die Akzeptanz. Seminar-Ziele: Stimme bewusster einsetzen, mit einer natürlichen Körpersprache punkten, in Stresssituationen souverän und authentisch bleiben. Der Dozent verbindet als ehemaliger Theaterprofi alltagstaugliche Elemente der Schauspielerei mit modernen Kommunikationstechniken.

### R850036 – Wochenendseminar

Carsten Schleuß · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 16.2. bis 18.2.2024 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 265.– (davon € 130.– Seminar, € 135.– Pension)

#### Training: Präsenz und Ausstrahlung

Im Beruf zählt auch, wie Sie Ihre Arbeit, Ihr Unternehmen und sich selbst präsentieren. Hier trainieren Sie Folgendes:

1. Auftritt: Ihre Wirkung verbessern, souveräner werden und mit Stress oder Störungen auch in schwierigen Situationen besser umgehen
2. Körpersprache: Autorität ausstrahlen, mit authentischer Körpersprache überzeugen, nonverbale Signale besser verstehen und verbal darauf reagieren
3. Schlagfertigkeit: Ihre Themen platzieren, mit verletzenden Kommunikationsstilen umgehen und für einen produktiven Gesprächsverlauf sorgen
4. **Stimme und Sprache: durch richtiges Atmen ökonomischer sprechen, durch mehr stimmlichen Klang punkten und klare Botschaften mit einfachen Worten verbinden**

### R451354 – Wochenendseminar

Carsten Schleuß · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr/sa 10.00 bis 18.00 Uhr · so 10.00 bis 16.30 Uhr · 1./2./3.3.2024 · € 229.– · 10 Plätze · ☎

#### Business Coaching für Frauen

Sie wünschen sich schwierige Situationen mit Ihren Mitarbeitenden oder im Kollegium souveräner zu bewältigen? Sie möchten sich beruflich umorientieren oder Ihre Work-Life-Balance verbessern? In diesem Business Gruppencoaching, finden Sie Antworten auf Ihre persönlichen Fragen und entwickeln Lösungen für Ihre Themen. Sie erhalten professionelles Feedback und profitieren vom Austausch mit anderen Teilnehmerinnen. Nutzen Sie dieses Gruppencoaching als regelmäßige Begleitung zu Ihren beruflichen Themen und besprechen Sie Ihre aktuellen Anliegen.

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### R451375 – Online-Kurs

Online

Nur für Frauen · Isabel Nitzsche · Online · 3 x mi 18.00 bis 20.00 Uhr · 15.11. bis 29.11.2023 · € 139.– · 5 Plätze

## Kommunikation und soziale Kompetenz

### Überzeugen Sie mit der richtigen Körpersprache

Ein großer Teil Ihrer Wirkung hängt von der Körpersprache ab. In diesem Kurzworkshop erhalten Sie Tipps und Feedback zu Ihrer Gestik, Mimik und Körperhaltung und diskutieren an Beispielen Ihres Arbeitsalltags die „Geheimsprache“ der nonverbalen Kommunikation: Signale selbstbewussten Auftretens, sowie Möglichkeiten und Grenzen der Interpretation.

### R451504

Einstein 28

Monika Eßer-Stahl · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 29.11.2023 · € 34.– · 12 Plätze · ☎

### Gewaltfreie Kommunikation im Beruf – es geht auch anders!

Die Gewaltfreie Kommunikation (GfK) nach Marshall B. Rosenberg wird zunehmend auch im beruflichen Bereich zur Verbesserung der Kommunikation eingesetzt. Herzstück ist die Empathie: einfühlsames und bewertungsfreies Verständnis für mich und die anderen bekommen, anstatt andere zu einem bestimmten Handeln zu bewegen. In diesem Vortrag wird im lebendigen Wechsel von Theorie und kurzen Übungen versteh- und erfahrbare gemacht, welche Grundprinzipien dieser Kommunikation zugrunde liegen und was sie in beruflichen Zusammenhängen leisten kann.

### R451505 – Online-Vortrag

Online

Carolin Lichner · Online · di 18.30 bis 20.00 Uhr · 24.10.2023 · € 17.– · 22 Plätze

### Erfolgsfaktor Networking – Netzwerke online und offline aufbauen und gestalten

Netzwerke sind in einem wettbewerbsintensiven Umfeld der Nährboden für nachhaltigen Erfolg. Sie sind die Basis für erfolgreiche Weiterempfehlungen, der effizientesten Form des (Selbst-)Marketings. Dieser interaktive Vortrag vermittelt das notwendige Handwerkszeug für erfolgreiches Networking: sowohl für den Start in die Selbstständigkeit, Netzwerken im Angestelltenverhältnis, für die Jobsuche als auch für Sie als Privatperson. Hier erhalten Sie Tipps für erfolgreiches Netzwerken online wie offline und erfahren, wie Sie LinkedIn als Netzwerkplattform nutzen.

### R451508 – Online-Vortrag

Online

Friederike Gonzalez Schmitz · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 16.1.2024 · € 17.– · 12 Plätze

### Networking für Frauen

Egal, ob Sie sich beruflich neu orientieren, weiterentwickeln oder als Freiberuflerin Aufträge generieren: ein Netzwerk tragfähiger Beziehungen bietet Sicherheit und Unterstützung, aber auch neue Impulse und Freude am Teamwork. Der Kurs zeigt Ihnen Methoden und konkrete Schritte für erfolgreiches Networking auf. Erfahren Sie, was digitales Networking bedeutet, welche inoffiziellen Spielregeln es gibt, wie Sie durch gezieltes Netzwerken private oder berufliche Ziele erreichen und mit einer „Elevator Speech“ Selbstmarketing betreiben.

### R451510 – Online-Kurs

Online

Nur für Frauen · Karin Budde · Online · di 17.00 bis 20.00 Uhr · 21.11.2023 · € 22.– · 12 Plätze

### Selbstbewusst kommunizieren im Beruf – jetzt red' ich!

Es gibt Menschen, die sich scheinbar spielend in den Mittelpunkt stellen und ihre Meinung durchsetzen. Wer weniger forscht auftritt, hat in Teamsitzungen häufig das Nachsehen. Auch gegenüber Geschäftskontakten und Auftraggebern ist es wichtig, seinen Standpunkt schlagfertig zu behaupten und sich souverän durchzusetzen. In praxisnahen Übungen lernen Sie, wie Sie Ihre Bedürfnisse angemessen kommunizieren, sich Akzeptanz verschaffen, verletzende Kommunikationsstile abwehren und so auch in schwierigen Situationen auf Augenhöhe für einen konstruktiven Gesprächsverlauf sorgen.

### R451520 – Sonntagsseminar

Einstein 28

Carsten Schleuß · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · so 10.00 bis 18.00 Uhr · 22.10.2023 · € 61.– · 10 Plätze · ☎

### R451522 – Samstagsseminar

Ramersdorf

Carsten Schleuß · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 3.2.2024 · € 61.– · 10 Plätze · ☎

### Souveränes Auftreten und Ausstrahlung

In diesem Intensivtraining schärfen Sie Ihren Blick für die Feinheiten Ihrer persönlichen Ausstrahlung – und für die unterschwelligeren Signale, die Sie aussenden und von anderen empfangen. Welche Botschaften vermittele ich anderen durch mein Erscheinungsbild? Was ist eine starke Ausstrahlung? Wie komme ich besser bei anderen an? Das Seminar bietet Ihnen Reflexion, praktische Übungen zur Selbstpräsentation, das Ausprobieren in einem wertschätzenden Rahmen und individuelles Feedback in konstruktiver Atmosphäre. Erfahren Sie die Grundlagen für mehr Gelassenheit und Souveränität im Umgang mit anderen.

### R451539 – Samstagsseminar

Hasenberg

Carsten Schleuß · MVHS · Kulturzentrum 2411 · Blodigstr. 4 · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 9.12.2023 · € 61.– · 12 Plätze · ☎

### R451535 – Samstagsseminar

Allach-Untermenzing

Monika Eßer-Stahl · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 2.3.2024 · € 61.– · 12 Plätze

### Smalltalk-Praxis für den gelungenen Gesprächsanfang

Verbessern Sie durch gelungenen und charmanten Smalltalk Ihre Kontakte im Beruf. Hier erhalten Sie Impulse, wie Sie gekonnt Gespräche beginnen oder Kontakt aufbauen. Welche Themen bieten sich an für den gelungenen Gesprächseinstieg, wie können Sie mit den richtigen Fragen Gespräche positiv weiterführen, Bedürfnisse des Gegenübers durch aktives Zuhören erkennen und nutzen? Diese und weitere Fragen werden in diesem interaktiven Vortragsabend beantwortet.

### R451548 – Online-Vortrag

Online

Hanneke Kersting · Online · di 19.00 bis 20.30 Uhr · 23.1.2024 · € 17.– · 20 Plätze

### Smalltalk im Beruf

Verbessern Sie durch gelungenen und charmanten Smalltalk Ihre Kontakte im Beruf. Hier lernen Sie, wie Sie gekonnt Gespräche beginnen, Kontakt aufbauen und erhalten Ideen für Themen zum Redeeinstieg. Sie üben, wie Sie mit den richtigen Fragen Gespräche positiv weiterführen, Bedürfnisse der Gesprächspartner durch aktives Zuhören erkennen und nutzen. Danach kennen Sie die Bedeutung körper-sprachlicher Aspekte und können Gesprächskiller erkennen und vermeiden.

### R451550 – Samstagsseminar

Einstein 28

Carolin Lichner · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 20.1.2024 · € 53.– · 12 Plätze · ☎

**Beruf und Karriere**

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

**Auf den Punkt gebracht – sich klarer ausdrücken**

Klare Kommunikation ist eine wichtige Voraussetzung für Ihren beruflichen und privaten Erfolg. Verharren Sie manchmal zu stark in Details, kommen zu langsam auf den Punkt? Sie möchten fokussierter sprechen, den roten Faden nicht verlieren und in Besprechungen Redebeiträge durchsetzungsstark einbringen? Hier lernen Sie psychologische Grundlagen und Arten der Kommunikation, analysieren Stärken und Schwächen Ihres persönlichen Kommunikationsstils und erhalten Handlungsempfehlungen und Tipps für schwierige Situationen.

**R451560 – Wochenendseminar** **Laim**  
Corinna-Angela von Giese · MVHS · Fürstenrieder Str. 53 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 11./12.11.2023 · € 88.– · 12 Plätze · ☎

**R451561 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Corinna-Angela von Giese · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 24./25.2.2024 · € 88.– · 12 Plätze · ☎

**Kommunikation und Konflikte digital meistern**

Können Sie mich hören? Hören ja – verstehen nein! Kommunikation funktioniert digital anders als analog. Um digitalen Missverständnissen und Konflikten zu begegnen, ist es entscheidend, durch das eigene Kommunikationsverhalten die digitale Distanz zu überwinden. Erfahren Sie von unseren zwei Expertinnen die entscheidenden Erfolgsfaktoren: persönliche Vorbereitung, bewusste Planung und Steuerung von Gesprächen sowie versiertes Agieren bei Konflikten. Erhalten Sie zudem Tipps und Tricks für einen besseren Umgang mit der eingeschränkten Wahrnehmung **von Stimmungen und Gruppendynamiken**.

**R451571 – Online-Kurs** **Online**  
Antje Groth/Petra Marzin · Online · do 18.00 bis 21.30 Uhr · 7.12.2023 · € 34.– · 15 Plätze

**Wertschätzende Kommunikation – auch unter Zeitnot**

Unsere tägliche Arbeit ist geprägt von Verdichtung und Zeitnot. Unter diesen Rahmenbedingungen mit Kolleg\*inn\*en, Mitarbeitenden, Kund\*inn\*en, Gästen, Patient\*inn\*en wertschätzend zu kommunizieren ist eine Kunst, die Sie in diesem Coaching für Ihre berufliche Situation verfeinern.

Sie arbeiten in diesem Kurs im Rahmen eines „Kommunikations-Labors“ an Ihren eigenen Fällen, erhalten professionelles Feedback für Ihre authentische Kommunikation unter Zeitnot und erarbeiten konkrete Goldene Regeln.

**R451574 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Hanneke Kersting · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 17.2.2024 · € 99.– · 12 Plätze · ☎

**Effektive Gesprächs- und Verhandlungsführung**

Erfolgreiche Gesprächs- und Verhandlungsführung setzt voraus, dass Sie Kommunikationsstrukturen schnell erkennen und in Verhandlungen das eigene Verhalten auch verschiedenen Charakteren gegenüber flexibel gestalten können.

Inhalt: aktives Zuhören, den roten Faden behalten, verständliche und überzeugende Formulierungen, Umgang mit Kritik und Konfliktsituationen, verbale und nonverbale Kommunikation. Sie erproben Gesprächstechniken in unterschiedlichen Situationen und lernen, wie Sie offene und verdeckte Angriffe sowie unsachliche Kommentare **erkennen und geschickt abwehren**.

**R451582 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Christian Lang · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.30 Uhr · 2./3.2.2024 · € 86.– · 14 Plätze

**Das Harvard-Konzept – sachgerecht verhandeln**

Gestalten Sie Ihre Verhandlungssituationen im Alltag kreativer: Verschleifen Sie nicht Ihre Ressourcen und entdecken Sie Lösungen, statt sich gegenseitig zu blockieren. Hier lernen Sie, worauf es beim Verhandeln ankommt: Bestimmt in der Sache, wertschätzend gegenüber der anderen Seite! Dieses Konzept wurde von einem Forschungsteam an der Harvard-Universität entwickelt und lässt sich privat und beruflich, z. B. bei Gesprächen mit Auftraggebern, erfolgreich und schnell anwenden.

**R451590 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Wolfgang Seifert · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 9.12.2023 · € 48.– · 12 Plätze · ☎

**Erfolgreiche Moderation von Besprechungen und Workshops**

In einer guten Besprechung werden alle Ideen miteinbezogen und zeitraubende Diskussionen vermieden. Sie lernen anhand von Praxisbeispielen den Einsatz unterschiedlicher Methoden für eine effektive Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Teambesprechungen, Workshops und Konferenzen.

Inhalt: Rolle des Moderierenden, Visualisierung, Erarbeiten von Ergebnissen, Erreichen von Verbindlichkeit, Maßnahmen zur erfolgreichen Steuerung von Gruppenprozessen und Gesprächsführung, Umgang mit Konflikten sowie Teilnehmenden, die viel reden oder **passiv sind**

**R451602 – Wochenendseminar** **Einstein 28**  
Oliver Eggert · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.30 Uhr · 2./3.3.2024 · € 116.– · 14 Plätze · ☎

**Gelungene Präsentation und Moderation in Online-Meetings**

Gestalten Sie Ihre Online-Meetings strukturiert und zielorientiert, beteiligen Sie Ihre Teilnehmenden aktiv und führen Sie hin zu verbindlichen Ergebnissen. Lernen Sie, zielführend auf Distanz zu präsentieren und moderieren, mit Prägnanz zu überzeugen und auf Fragen souverän zu antworten.

Durch eine klare Konzeption, gute Organisation, professionelle Methoden, konsequente Interaktionen und kontinuierliche Visualisierung führen Sie Ihre Online-Meetings und -Workshops strukturiert, effizient und mit Spaß zum erfolgreichen Ergebnis.

**R451604 – Online-Kurs** **Online**  
Karin Budde · Online · 2 x mo/mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 5.2. bis 14.2.2024 · € 83.– · 10 Plätze

**Konstruktiver Umgang mit schwierigen Kolleg\*innen, Vorgesetzten oder Kund\*innen**

Im Beruf müssen wir auch mit „schwierigen“ Menschen zurechtkommen und es gibt immer wieder Konflikte zu lösen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit „Problem-Charakteren“ besser umgehen und mit welchen Konfliktlösungs- und Kommunikationsstrategien Sie souveräner reagieren können.

Inhalt: Was sind für mich schwierige Menschen? Taktiken und Manipulationsversuche besser durchschauen, sicherer Umgang mit Besserwisser\*innen und Vielredner\*innen, Win-win-Situationen herstellen, Kommunikationsbarrieren erkennen, auflösen und konstruktiv Kritik **üben**

**R451612 – Wochenendseminar** **Sendling**  
Winfried Kaiphas · MVHS · Albert-Roßhaupter-Str. 8 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 18./19.11.2023 · € 94.– · 12 Plätze · ☎

**R451614 – Wochenendseminar** **Bogenhausen**  
Carsten Schleuß · MVHS · Rosenkavalierplatz 16 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 9./10.3.2024 · € 94.– · 12 Plätze

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Psychologie im Beruf und Alltag

Jeder Mensch „tickt“ anders. Um uns herum finden ständig psychologische Prozesse statt. Diese zu erkennen hilft Ihnen, sich selbst und andere richtig einzuschätzen.

In diesem Praxistraining schulen Sie sowohl Wahrnehmung als auch Menschenkenntnis und erhalten psychologisches Hintergrundwissen. So gelingt es, Verhaltensmuster zu ändern und konstruktiv auf andere zuzugehen. Sie erkennen psychologische Spiele und schaffen tragfähige Lösungen. Wir arbeiten in aktivem Wechsel zwischen kurzen Theorie-Inputs, Übungen, Gruppendiskussion, sowie mit **diversen Tests**.

#### R451617 – Wochenendseminar Einstein 28

Ursu Mahler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · so 9.00 bis 16.30 Uhr · 16./17.12.2023 · € 101.– · 12 Plätze · ☎

#### R850032 – Wochenendseminar Haus Buchenried

Nur für Frauen · Ursu Mahler · Leoni am Starnberger See · Assenbucher Str. 45 · 16.2. bis 18.2.2024 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 275.– (davon € 140.– Seminar, € 135.– Pension) · ☎

### Nein sagen – Grenzen setzen im Job

Viele leiden unter Überlastung und dem ständigen Leistungsdruck am Arbeitsplatz. Die eigenen Grenzen zu erkennen und zu schützen ist deshalb elementar wichtig, um die eigene Gesundheit und Leistungsfähigkeit zu erhalten. Wie kann ich das schaffen, ohne meine Arbeitsbeziehungen zu gefährden? Sie lernen verschiedene Möglichkeiten kennen, Nein-Botschaften zu senden. Ziel ist es, einen ersten Schritt zu entwickeln für eine stimmige Nein-Strategie, die zu Ihnen passt und deren Umsetzung Sie somit gleich ausprobieren können.

#### R451618 – Samstagseminar Allach-Untermenzing

Carolin Lichner · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 13.1.2024 · € 49.– · 12 Plätze · ☎

### Gewaltfreie Kommunikation – Konflikte lösen im Beruf

Wie kann ich einen Konflikt entschärfen? Sie lernen das Konzept der Gewaltfreien Kommunikation (nach Marshall B. Rosenberg) kennen und erfahren, wie Sie es in Ihrem beruflichen Alltag umsetzen können. Die systemische Sichtweise wird dazu eine hilfreiche Ergänzung sein. Dabei haben Sie die Gelegenheit, an ganz konkreten Konfliktsituationen zu arbeiten.

#### R451622 – Samstagseminar Einstein 28

Carolin Lichner · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 4.11.2023 · € 56.– · 12 Plätze · ☎

### Die Kunst der professionellen Konfliktlösung

Konflikte gehören zum Alltag im Beruf wie im Privatleben – wichtig ist ein konstruktiver Umgang. Die Mediation als freiwilliges und strukturiertes Verfahren zur außergerichtlichen Konfliktbereinigung kann dabei unterstützen, eine einvernehmliche Lösung zu erarbeiten. Das Seminar führt in Konzepte und Theorien der Mediation ein und gibt einen ersten Einblick in die Arbeitsweise einer erfahrenen Wirtschaftsmediatorin. Mit Fallbeispielen aus der Praxis werden die Phasen der Mediation vermittelt und einzelne Werkzeuge praktisch ausprobiert.

#### R820006 – Wochenendseminar Haus Buchenried

Dagmar Ponschab · Leoni am Starnberger See · Assenbucher Str. 45 · 3.11. bis 5.11.2023 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 275.– (davon € 140.– Seminar, € 135.– Pension) · ☎

### Die Magie der Schlagfertigkeit

Fällt Ihnen die passende Antwort manchmal zu spät ein? Lassen Sie sich verbal in die Enge treiben? Reagieren Sie schlagfertig, verwenden Sie Fragetechniken, um Situationen zu gestalten und Blockaden zu vermeiden: Eine positive Gesprächsatmosphäre entsteht und ein echter Dialog findet statt.

Inhalt: Wie schaffe ich ein positives Gesprächsklima?, Spielregeln der Schlagfertigkeit, Fragetechniken und aktives Zuhören, schwierige Situationen kreativ meistern

#### R451640 – Samstagseminar Neuhausen

Wolfgang Seifert · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · sa 10.00 bis 14.00 Uhr · 21.10.2023 · € 36.– · 12 Plätze · ☎

#### R451644 – Samstagseminar Messestadt Riem

Wolfgang Seifert · Kultur-Etage Messestadt · Erika-Cremer-Str. 8 (3. Stock) · sa 10.00 bis 14.00 Uhr · 25.11.2023 · € 36.– · 12 Plätze

#### R451646 – Samstagseminar Schwabing-Nord

Wolfgang Seifert · MVHS am Scheidplatz · Belgradstr. 108 · sa 10.00 bis 14.00 Uhr · 10.2.2024 · € 36.– · 12 Plätze · ☎

### Systemisches Coaching – eine Einführung

Systemisches Coaching geht davon aus, dass die Lösung eines jeden Problems im Ratsuchenden selbst liegt. Aufgabe der/des Coachenden ist es, ihre Klient\*innen durch geeignete Fragen und Methoden auf dem Weg zu dieser Lösung zu unterstützen. Die Stärken und Potenziale der/des Einzelnen spielen hierbei eine besondere Rolle. In dem Vortrag erfahren Sie, auf welchen Grundannahmen systemische Beratung basiert, und lernen einige systemische Fragen sowie die Phasen eines Coaching-Prozesses kennen.

#### R451651 – Online-Vortrag Online

Dagmar Christadler · Online · mi 18.30 bis 20.00 Uhr · 10.1.2024 · € 17.– · 20 Plätze

### Grundlagen des Systemischen Coachings

Systemisches Coaching basiert auf der Annahme, dass die Lösung im Ratsuchenden selbst liegt und nur darauf wartet, entdeckt zu werden. Coachende unterstützen diesen Prozess durch Methoden, die zur Selbstreflexion und zum Perspektivwechsel einladen. Die Potenziale der/des Einzelnen stehen dabei im Vordergrund. In diesem Seminar lernen Sie den systemischen Coachingansatz vor dem Hintergrund konstruktivistischer Erkenntnistheorie kennen und machen sich mit den Phasen eines Coaching-Prozesses vertraut.

#### R451652 – Kompaktkurs Einstein 28

Dagmar Christadler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · do bis sa 18.00 bis 21.00 Uhr · 29.2. bis 2.3.2024 · € 145.– · 12 Plätze · ☎

### Systemisches Coaching für die persönliche Entwicklung

Um eine private oder berufliche Veränderung anzugehen, muss ich feste Strukturen überdenken, aus meiner Komfortzone herausgehen und mich auf etwas Neues einlassen. Viele Menschen bleiben in ihrer Routine haften und halten weiter dem verlangten Druck stand, während sie sich nach einem erfüllteren Leben sehnen. Dieser Workshop gibt Ihnen einen Einblick in komplexe Wirkungsmechanismen und zeigt Ansätze, um Lösungen zu erkennen und zu nutzen. Lernen Sie sich und Ihre systemischen Beziehungen besser kennen, um Potenziale einsetzen zu können und Ihr **Leben aktiver zu steuern**. Die **Dozentin ist Businesscoachin und Team-Supervisorin mit systemischem Schwerpunkt**.

#### R451655 – Wochenendseminar Moosach

Maria Lehn · MVHS in Moosach · Baubergerstr. 6a · fr 17.00 bis 21.30 Uhr · sa 10.00 bis 18.00 Uhr · 8./9.12.2023 · € 92.– · 12 Plätze · ☎

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Systemisches Denken und Handeln im Beruf

Angesichts immer komplexerer Wirklichkeiten gewinnt das systemische Denken im beruflichen Alltag zunehmend an Bedeutung. Dieser ressourcenorientierte Ansatz hilft, die eigenen Handlungsfelder im Job zu erweitern, Veränderungen gezielt anzugehen, Stärken wahrzunehmen und zu nutzen – den Blick auf Lösungen statt auf die Probleme zu lenken. Im Seminar werden systemisch-lösungsorientierte Grundannahmen und Haltungen vorgestellt sowie Methoden wie systemische Fragen oder hypothetische Lösungen praktisch ausprobiert.

#### R850056 – Wochenendseminar

Haus Buchenried

Dagmar Christadler · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 23.2. bis 25.2.2024 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 265.– (davon € 130.– Seminar, € 135.– Pension) · ☎

### Impostor-Phänomen – das Leid erfolgreicher Frauen

Es fällt Ihnen schwer Ihre eigenen Fähigkeiten und Erfolge anzuerkennen, obwohl alle anderen Sie für sehr kompetent und erfolgreich halten? Quält Sie manchmal sogar der Gedanke, dass Sie eigentlich gar nicht so viel können und dass das irgendwann „auffliegen“ muss? Kennen Sie solche Gedanken oder Versagensängste? Dann könnten Sie, wie viele andere Frauen auch, vom Impostor Phänomen betroffen sein. Erfahren Sie in diesem Vortrag mehr über die Hintergründe des Phänomens und über mögliche Wege, diese Selbstzweifel zu überwinden.

#### R451658 – Online-Vortrag

Online

Nur für Frauen · Nina Feustel-Durst · Online · mo 18.30 bis 20.00 Uhr · 22.1.2024 · € 16.– · 25 Plätze

### Das Impostor-Phänomen – wie Sie als erfolgreiche Frau Ihre Selbstzweifel überwinden

In diesem Workshop erarbeiten Sie, wie sich das Impostor Phänomen in Ihrem Leben entwickelt hat und wie Sie persönlich damit umgehen können. Lernen Sie Ihre Kompetenzen und Fähigkeiten wieder anzuerkennen und kleine wie große Erfolge zu genießen. Überwinden Sie Selbstzweifel oder Versagensängste unter Anleitung einer erfahrenen Coachin und im vertrauens- und respektvollen Miteinander gleichgesinnter Frauen. Hinweis: Die Teilnahme am Coaching-Workshop setzt eine vollständige, mentale Gesundheit voraus.

#### R451656 – Wochenendseminar

Einstein 28

Nur für Frauen · Nina Feustel-Durst · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 9.00 bis 17.00 Uhr · 17./18.2.2024 · € 107.– · 12 Plätze · ☎

### Lotusblütenstrategie – annehmen können und abperlen lassen

„Die Lotusblütenstrategie“ steht in unserem (Berufs-)Alltag für Handlungsfähigkeit, Gelassenheit und konstruktiven Umgang mit schwierigen Situationen. Lassen Sie „Giftstoffe“ abperlen, behalten Sie den Überblick und stärken Sie Ihre Souveränität und Arbeitsfreude. Wir erarbeiten gemeinsam kluges Emotionsmanagement, Lösungsansätze für Ärger und Frust sowie hilfreiche Resilienz-Strategien. Klare und wertschätzende Kommunikation fokussiert Ihre Produktivität und einen gelingenden Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Es erwartet Sie ein lebhafter **Wechsel zwischen Theorie, Übungen, Tests und interaktivem Austausch.**

#### R451657 – Wochenendseminar

Pasing

Ursu Mahler · MVHS · Bäckerstr. 14 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · so 9.00 bis 16.30 Uhr · 9./10.12.2023 · € 115.– · 12 Plätze · ☎

#### R451662 – Wochenendseminar

Einstein 28

Ursu Mahler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · so 9.00 bis 16.30 Uhr · 16./17.3.2024 · € 115.– · 12 Plätze · ☎

### Crashkurs Ausstrahlung – für Jugendliche ab 14 Jahren

Bei Referaten, in Bewerbungsgesprächen und Veranstaltungen mit vielen Menschen beeinflusst schon der erste Eindruck das Ergebnis. Mit einer positiven Ausstrahlung öffnen sich viele Türen. Die Präsentationstrainerin vermittelt in diesem Kurz-Workshop mit vielen praktischen Übungen das Wissen für eine selbstsichere, offene Körpersprache und gibt Tipps zum Blickkontakt und zur Gestik. Ein weiteres Thema ist die klare und direkte Kommunikation mit dem Gegenüber.

#### R451668

Einstein 28

Für Jugendliche · N.N. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 16.00 bis 20.00 Uhr · 19.1.2024 · € 17.– (ermäßigte Kursgebühr) · 14 Plätze · ☎

### Nicht ausbrennen: mehr Lebensfreude und Leichtigkeit im Job

Bei der Arbeit kommen Sie sich vor wie in einem Hamsterrad? Fast alles ist mühsam und anstrengend? Lernen Sie hier Ihre persönlichen Stressoren kennen. Erfahren Sie, wie Sie durch Achtsamkeit und Humor Ihre psychische und mentale Belastbarkeit steigern können und wieder mehr Lebensfreude und Leichtigkeit in Ihren Arbeitsalltag bringen. Zahlreiche Übungen und Praxisbeispiele unterstützen Sie dabei, dass Sie sich bei Ihrer Arbeit wieder wohler fühlen.

Weitere Inhalte: Stressmanagement, Resilienz, Wohlbefinden bei der Arbeit, Wertvorstellungen, **Sinnerleben**

#### R451672

Einstein 28

Dr. Christiane-Maria Drühe · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 6 x mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 10.1. bis 21.2.2024 · € 107.– · 12 Plätze · ☎

## Führungskompetenz

### Resilienz als Erfolgsfaktor

#### Für starke Führungskräfte und ihre Organisationen

Stürmische Zeiten prägen das aktuelle Wirtschaftsleben. Resilienz als sogenannte innere Widerstandsfähigkeit zeigt Wege auf, um mit turbulenten, unvorhergesehenen Geschehnissen besser zurechtzukommen.

Erfahren Sie hier, wie Sie als Führungskraft individuelle als auch organisationale Resilienz in Ihrem Umfeld positiv beeinflussen und fördern können. Somit legen Sie den Grundstein, um mit gesunden und motivierten Mitarbeitern leistungsstark, schnell und effizient auf Veränderungen und äußere Einflüsse zu reagieren.

#### R451700

Einstein 28

Katharina Lipok · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 2 x mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 15.1. und 22.1.2024 · € 49.– · 16 Plätze · ☎

### Arbeiten 4.0 – Führung in der neuen Arbeitswelt

Unter dem Begriff Führung 4.0 werden im Allgemeinen Veränderungen zusammengefasst, die mit der Digitalisierung und Flexibilisierung der „neuen Arbeitswelt“ von morgen einhergehen. Neben den technischen Veränderungen haben sich auch die Werte und Ansprüche junger Arbeitnehmender gewandelt. Wie können Führungskräfte den neuen Anforderungen gerecht werden? Wie lassen sich Mitarbeitende weiterhin motivieren und Grundbedürfnisse nach Sinn, Autonomie, Wertschätzung sowie sozialer Unterstützung berücksichtigen? Der Vortrag hinterfragt traditionelle **Führungsmodelle und thematisiert neue Herausforderungen und Erfolgsfaktoren für die moderne Führungskraft im Spannungsfeld zwischen Schnelllebigkeit und menschenorientierter Unternehmensführung.**

#### R451701 – Online-Vortrag

Online

Dr. Bastian Ullrich · Online · mi 18.30 bis 20.00 Uhr · 13.12.2023 · € 17.– · 25 Plätze

## Beruf und Karriere

Information und Beratung: 48006-6660/6661/6662

### Führung auf Distanz – im und aus dem Homeoffice

Als Führungskraft im Homeoffice müssen Sie Ihr Team aus der Ferne steuern und dennoch jedes Mitglied unterstützen, motivieren, informieren und entwickeln. Es werden wertvolle Praxistipps vermittelt, wie trotz räumlicher Entfernung eine persönliche und wirtschaftlich erfolgreiche Führungs- und Zusammenarbeit möglich ist. Sie erlernen Erfolgsfaktoren effektiver virtueller Führung zu den Themen Methoden und Tools im digitalen Raum, Aufbau von Vertrauen, Entwicklung offener Kommunikationswege und Meeting-Routinen – und behalten dabei den Überblick über die Performance Ihrer Mitarbeitenden. Checklisten und kollegiale Beratung runden das Seminar ab.

#### R451702 – Online-Kurs

Karin Budde · Online · 3 x fr 18.00 bis 21.00 Uhr · 3.11. bis 17.11.2023 · € 123.– · 12 Plätze

Online

### Sozialpsychologie für Führungskräfte

Sie möchten Ihre Mitarbeitenden besser verstehen und motivieren? Sie legen Wert auf effektive und wertschätzende Führung durch sozialpsychologische Kenntnisse? Hier lernen Sie, welches Führungsverhalten förderlich ist, wie Sie Ihre Mitarbeitenden motivieren und Team- und Gruppenprozesse konstruktiv gestalten. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Konflikten wirkungsvoll begegnen und diese bewältigen. Zahlreiche Übungen, Gruppenarbeiten und Praxisbeispiele unterstützen beim Transfer des Gelernten in die Praxis.

#### R451705 – Wochenendseminar

Dr. Christiane-Maria Drühe · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 18.00 Uhr · so 9.30 bis 17.30 Uhr · 3./4.2.2024 · € 199.– · 12 Plätze · ☺

Einstein 28

### Führungskräfte – Intensiv-Training Erfolgreich führen in der modernen Arbeitswelt

Führungskompetenzen werden in der heutigen Zeit immer wichtiger. In diesem Training erlernen Sie unterschiedliche Führungsinstrumente und -kompetenzen, Sie haben Raum und Zeit zum Ausprobieren in der Gruppe, und reflektieren Ihr eigenes Führungsverhalten. Auf Basis von Servant Leadership und Positive Leadership werden u. a. folgende Themen angesprochen: die Rolle der Führungskraft, Kommunikation, Change Management, Umgang mit Konflikten, Team- und Mitarbeiterentwicklung, Motivation, Ziele, Stärken und Sinn. Der Kurs richtet sich an alle Personen, die neu in einer Führungsposition sind, oder auch ihre Kompetenzen auffrischen und erweitern möchten.

#### R451710 – Wochenendkurs

Katharina Lipok · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 3x sa/so 9.30 bis 17.30 Uhr · 20./21.1., 17./18.2., 16./17.3.2024 · € 369.– · 16 Plätze · ☺

Einstein 28

### Plötzlich Führungskraft

Oft wird man ins kalte Wasser geworfen – in diesem Seminar lernen Sie mithilfe von fachlichem Input, Fallbeispielen und Praxisübungen, Ihren ersten Einstieg in eine Führungsrolle oder Ihren Rollenwechsel vom Teammitglied zur Teamleitung professionell und erfolgreich zu gestalten. Inhalte: Führungsverantwortung, -aufgaben, -stile, Kommunikation, Motivation, Konfliktmanagement, Teambildung, Changemanagement, Meeting- und Workshop-Moderation, Praxisbeispiele aus langjähriger Führungs- und Coachingenerfahrung

#### R451720 – Wochenendseminar

Horst Kirchner · Bürgerhaus Römerschanz · Dr.-Max-Str. 1 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 17./18.11.2023 · € 118.– · 8 Plätze · ☺

Grünwald

### Neu als Führungskraft

Oft wird man ins kalte Wasser geworfen – in diesem Seminar lernen Sie mithilfe von fachlichem Input, Fallbeispielen und Praxisübungen, Ihren ersten Einstieg in eine Führungsrolle oder Ihren Rollenwechsel vom Teammitglied zur Teamleitung professionell und erfolgreich zu gestalten. Der Kurs richtet sich an Personen mit Führungsaufgaben und Personen, die ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten möchten. Inhalte: Die Persönlichkeit der Führungskraft, Führungsstile, Delegieren von Aufgaben, Motivation von MitarbeiterInnen, Mitarbeitergespräche führen.

#### R451722 – Wochenendseminar

Dr. Christiane-Maria Drühe · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 1./2.3.2024 · € 118.– · 12 Plätze · ☺

Einstein 28

### Führung ohne Vorgesetztenfunktion – laterale Führung

Im beruflichen Alltag gibt es immer wieder Situationen, in denen „Führung von unten“ – ohne Macht und Weisungsbefugnis – gefragt ist. Hier erhalten Sie einen Überblick über Strategien, um Ihren Einflussbereich optimal auszuschöpfen und die Kommunikation mit der Führungskraft und im Kollegium zu erleichtern: Was sind häufige Ursachen für problematische Situationen im beruflichen Alltag? Sie erproben Methoden der Gesprächsführung, um Ihre Ziele selbstbewusster zu vertreten und besser durchzusetzen.

#### R451752 – Wochenendseminar

Nikolaus Röpfl · MVHS · Neuhauser Trafo · Nymphenburger Str. 171b · fr 17.00 bis 20.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 1./2.12.2023 · € 118.– · 12 Plätze · ☺

Neuhausen

### Führungstraining für Frauen Schwierige Gespräche führen

Dieses Seminar wendet sich an Frauen, die in Führungsfunktionen bereits erfolgreich sind. Sie erhalten sofort umsetzbare Praxistipps für Ihre erfolgreiche Kommunikation in schwierigen Situationen, zum Führen von Mitarbeitenden- und Feedbackgesprächen sowie zum Managen von Konflikten im Team. Auch Kommunikationsfallen zwischen Männern und Frauen werden thematisiert. Sie lernen verschiedene Kommunikationsmethoden kennen und arbeiten in Form von praxisorientiertem Input, individuellen Analysen, Übungen und professionellem Feedback.

#### R451760 – Wochenendseminar

Nur für Frauen · Ursu Mahler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 17.00 Uhr · so 9.30 bis 16.00 Uhr · 21./22.10.2023 · € 169.– · 12 Plätze · ☺

Einstein 28

### Führungstraining Schwierige Gespräche führen

Führungsstarke Kommunikation erfordert von Ihnen individuelle Herangehensweisen in den unterschiedlichsten Situationen: Wie bewältigen Sie den Umgang mit Konflikt-Situationen und festgefahrenen Vorurteilen? Wie begegnen Sie Kommunikationsfallen und verbaler Ablehnung? Wie managen Sie Konflikte und Intrigen im Team? Gemeinsam erarbeiten wir den „roten Faden“ überzeugender Gesprächsführung in Einzel- und Feedbackdialogen. Erleben Sie einen dynamischen Wechsel zwischen Theorie, Übungen, Tests und interaktivem Austausch.

#### R451761 – Samstagseminar

Ursu Mahler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.00 Uhr · 27.1.2024 · € 102.– · 12 Plätze · ☺

Einstein 28

**Inklusive Sprache in Stellenanzeigen**

Bereits Wortwahl und Formulierung von Stellenausschreibungen entscheiden darüber, ob sich geeignete Kandidat\*innen angesprochen fühlen oder nicht. Eine Stellenanzeige sollte deshalb die Diversität potentieller Bewerber\*innen berücksichtigen, da man ansonsten Gefahr läuft, eigentlich hoch qualifiziertes Personal schon im Vorfeld abzuschrecken. In unserem Kurs erfahren Sie, wie inklusive Sprache helfen kann, mehr gute Kandidat\*innen anzusprechen und wie Sie spannende Stellenausschreibungen entwickeln, kreativ und so ansprechend gestaltet, dass **sich auch tatsächlich die Besten bewerben**.

**R451784****Einstein 28**

Anne Knapp · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 14.11.2023 · € 34.– · 12 Plätze · ☎

**Recruiting – so finde ich neue Mitarbeitende**

Dieses Seminar richtet sich an Personalverantwortliche sowie an Geschäftsführende kleiner Unternehmen, die erfolgreich Mitarbeitende gewinnen wollen. Dabei beantworten wir gemeinsam die Fragen: Welche Stelle ist vakant? Wen benötige ich dafür? Wo finde ich diese Person? Wie wecke ich ihr Interesse? Der Prozess beginnt mit einer sorgfältigen Analyse des Stellenprofils und dem Schärfen des Anforderungsprofils der Bewerbenden. Sie erhalten wertvolle Tipps zur Gestaltung von Stellenanzeigen und der Karriereseite sowie zur Auswahl geeigneter Jobbörsen.

**R451789 – Online-Kurs****Online**

Kerstin Frings · Online · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 17.1.2024 · € 34.– · 13 Plätze

**Schauspieltechniken für Führungskräfte**

Alles nur Theater? Ein Arbeitsplatz gleicht durchaus manchmal einer Bühne – entscheidend ist dabei, wie Sie diesen Raum einnehmen und gestalten. Neben der fachlichen Kompetenz helfen bewusst eingesetzte Schauspieltechniken, sich mit Körper, Sprache, Gestik, Mimik und Stimme klarer, überzeugender und lebendiger mitzuteilen. Führung heißt durchaus, eine Rolle anzunehmen, um positionsgerecht zu agieren. Möglichst nah an Ihnen persönlich dran: professionell, glaubwürdig, authentisch. Der Dozent ist Kommunikationstrainer und Schauspieler.

**R451792 – Wochenendseminar****Einstein 28**

Carsten Schleiβ · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa/so 10.00 bis 17.00 Uhr · 25./26.11.2023 · € 145.– · 12 Plätze

**Boxenstopp für Führungskräfte**

Sie arbeiten mit sehr hoher Drehzahl und fühlen sich dabei wie in einem Hamsterrad? Ihr beruflicher Alltag ist zu einem Rennen mit unklarem Ziel geworden? Gönnen Sie sich ein Wochenende zum Auftanken und für den nötigen „Ölwechsel“, abseits von Alltag und Computer! Mit dem nötigen Abstand reflektieren Sie gemeinsam mit anderen Führungskräften Ihre aktuelle berufliche Situation und vorhandene komplexe Probleme. In entspannter Atmosphäre am See gewinnen Sie Klarheit. Sie bekommen Orientierung und wichtige Impulse für Ihre persönliche Zukunft.

**R810036 – Wochenendseminar****Haus Buchenried**

Thomas Axthammer · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 20.10. bis 22.10.2023 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 275.– (davon € 140.– Seminar, € 135.– Pension) · ☎

**Mit Empathie zum Erfolg – Buchenrieder Führungstraining**

Empathie beginnt mit der Liebe zu sich selbst. Wofür stehe ich? Wie ernst nehme ich meine eigenen Werte? Richte ich mein Leben daran aus? Auf dem Weg zur empathischen Führungskraft stärken Sie in diesem Workshop Ihre Empfindungs-, Wahrnehmungs- und Ausdrucksmöglichkeiten. Es geht nicht darum, immer nur nett zu sein. Empathie beinhaltet die Wahrhaftigkeit, offen zu kommunizieren, was Sie wirklich bewegt, und achtsam wahrzunehmen, was Ihr Gegenüber ausstrahlt. So entstehen ein echter Dialog und ein noch stärkeres Gefühl für den Sinn Ihres Tuns.

**R820008 – Wochenendseminar****Haus Buchenried**

Susanne Petz · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 3.11. bis 5.11.2023 · Beginn: fr 18.00 Uhr · Ende: so 14.00 Uhr · € 275.– (davon € 140.– Seminar, € 135.– Pension) · ☎

# Qualifizierung mona lea/Projekt power\_m

## Berufliche und sprachliche Qualifizierung mona lea

Maßnahme zur beruflichen und sprachlichen Qualifizierung und Eingliederung in Arbeit für Frauen mit Migrationshintergrund.

Mit intensiven Sprachtrainings – differenziert nach Lernprogression – werden Sie je nach Eingangsniveau auf die Prüfungen B1, B2 sowie C1 Goethe-Zertifikat vorbereitet.

Im Rahmen der beruflichen Qualifizierung stehen Ihnen fünf Berufsfelder mit den entsprechenden zertifizierten Qualifizierungsbausteinen zur Auswahl. In den Bereichen

- Büromanagement
- Empfang und Büroorganisation
- Verkauf
- Kinderpflege
- Gesundheits- und Krankenpflege

erwerben Sie berufsspezifische Kompetenzen und am Ende ein Zertifikat. Übergreifend für alle Berufsfelder bieten wir Bewerbungs- und Kommunikationstrainings sowie Prüfungsvorbereitungen zu den Xpert-Basiszertifikaten in EDV und Fachkraft für Büromanagement an.

Außerdem haben Sie Gelegenheit, an einem vielfältigen zehntägigen Training zur Arbeitsaufnahme teilzunehmen, sowie in einem sechswöchigen Praktikum Ihre erworbenen sprachlichen Kompetenzen und beruflichen Fertigkeiten zu erproben.

Während der gesamten Qualifizierung und im Praktikum beraten und begleiten Sie Sozialpädagoginnen.

Dauer: Mai 2024 bis Mai 2025.

Erstberatung, sprachliche und berufliche Qualifizierungsphase, Praktikum sowie Nachbetreuung

Unterrichtsort: Schwanthalerstraße 40, 1. Stock

Unterrichtszeiten: Montag bis Donnerstag 8.30 bis 14.30 Uhr  
Freitag 8.30 bis 12.30 Uhr

Für Kinder ab 18 Monaten bietet das Kinderhaus eine Kinderbetreuung an. Für Geschwisterkinder im Grundschulalter wird eine Ferienbetreuung angeboten.

Leitung: Dr. Elisabetta Terrasi-Haufe, Telefon (089) 48006-6780  
Annika Bischoff, Telefon (089) 48006-6774

Information und Terminvereinbarung für Erstberatung:  
Telefon (089) 48006-6301

Erstberatung: Daniela Cappellari, Telefon (089) 48006-6672

Sozialpädagoginnen: Anna Vera May, Susanne Nolte,  
Isabella Würker, Dr. Paola Lugarini, Mechthild Rieger

Sachbearbeitung: Sonja Mildt, Sonja Müller, Sandra Veit

### mona lea

ist eine Maßnahme zur beruflichen und sprachlichen Qualifizierung für Migrantinnen im Rahmen des städtischen Verbundprojekts „Perspektive Arbeit“, gefördert aus Mitteln des Sozialreferats der LH München, Amt für Wohnen und Migration und aus Eigenmitteln der Münchner Volkshochschule GmbH.

Das Verbundprojekt Perspektive Arbeit (VPA) wird durch die Landeshauptstadt München im Rahmen des Münchner Beschäftigungs- und Qualifizierungsprogramms (MBQ) gefördert.

Es will sozial benachteiligten langzeitarbeitslosen Menschen helfen, ihre persönliche Lebenssituation zu stabilisieren, sich weiterzubilden und eine existenzsichernde Beschäftigung aufzunehmen.

Weitere Information unter [www.muenchen.de/mbq](http://www.muenchen.de/mbq)

Gefördert durch das **MBQ**  
Münchner Beschäftigungs-  
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt  
München

**Referat für Arbeit  
und Wirtschaft**

**Sozialreferat**

## Projekt power\_m

Projekt power\_m Perspektive Wiedereinstieg



**Zurück in den Beruf?**

**Wir unterstützen Sie individuell.**

Das Münchner Projekt power\_m richtet sich an Frauen und Männer, die nach einer Familienphase wieder ins Berufsleben einsteigen wollen. Unabhängig davon, ob Sie noch in Elternzeit sind oder sich nach einer längeren Familienphase beruflich neu orientieren wollen, power\_m unterstützt Sie mit individuellen Coaching- und Workshopangeboten zur Kompetenzerfassung und Berufsorientierung, IT-Schulungen und Bewerbungstraining. Kontakte zu Arbeitgebern und ein eigener Stellenpool runden das Programm ab. Die Angebote und Teilnahme sind kostenfrei und können über einen Zeitraum von sechs Monaten genutzt werden.

### Teilnahmebedingungen für Wiedereinsteigerinnen

Sie leben im S-Bahn-Bereich München und sind familienbedingt mindestens 12 Monate lang keiner Beschäftigung nachgegangen? Sie sind wegen Pflege sechs Monate oder länger beruflich ausgestiegen? Dann stehen Ihnen unsere umfangreichen, kostenfreien Leistungen offen.

### Wie erreiche ich power\_m Perspektive Wiedereinstieg?

Infopoint in der MVHS

Telefon (089) 48006-6273

Montag bis Donnerstag, 8.30 bis 14.00 Uhr

E-Mail: [power-m@mvhs.de](mailto:power-m@mvhs.de)

Weitere Informationen zum Projekt finden Sie unter

[www.power-m.net](http://www.power-m.net)

### Team:

Monika Kram, Koordination und Beratung

Florentine von Wedemeyer, Beratung

Suzanne Lichtblau, Sachbearbeitung

Gefördert durch das **MBQ**  
Münchner Beschäftigungs-  
und Qualifizierungsprogramm



Landeshauptstadt  
München

**Referat für Arbeit  
und Wirtschaft**

# Pflegefachhilfe/Kindertagespflege

## Lehrgang zur Vorbereitung auf die Ausbildung in der Pflegefachhilfe mit kombiniertem Mittelschulabschluss

### Einstieg in einen Beruf mit Zukunft

Mit diesem Lehrgang werden Personen mit Deutsch als Zweitsprache sprachlich und fachlich optimal für die Ausbildung in der Pflegefachhilfe vorbereitet.

Die Münchner Volkshochschule hat in Kooperation mit dem Referat für Arbeit und Wirtschaft neue Perspektiven für die Pflege geschaffen.

### Unser Angebot:

- Unterricht täglich
- Intensives Sprachtraining Deutsch für die Pflege mit Prüfungsvorbereitung zum Goethe-Test PRO Pflege
- Fachsprachenunterricht in den wichtigsten Lernfeldern der Pflegeausbildung
- Sozialpädagogische Beratung und Begleitung während der gesamten Qualifizierung
- Unterstützung im Bewerbungsprozess
- Freiwilliges Praktikum
- Lehrgang zum Nachholen des Einfachen Mittelschulabschlusses

### Wie lange dauert die berufliche und sprachliche Qualifizierung?

Lehrgangsdauer: Zehn Monate

Der Lehrgang beginnt jeweils im September

### Unterrichtszeiten und Ort:

Montag bis Freitag von 8.30 Uhr bis 14.00 Uhr  
(oder 15.45 Uhr beim kombinierten Schulabschluss),  
Claudius-Keller-Straße 7, 81669 München

### Voraussetzungen

- Interesse an einem Beruf im Bereich der Pflege
- Deutschkenntnisse auf B1-Niveau

### Beratung und Anmeldung:

Montag und Donnerstag von 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr  
Telefon (089) 48006-6266  
vorbereitung.pflege@mvhs.de

Wir freuen uns sehr, Sie für den Pflegeberuf begeistern zu dürfen.  
Nehmen Sie Kontakt mit uns auf, wir beraten Sie gerne!

## Qualifizierung und Fortbildung von Kindertagespflegepersonen an der Münchner Volkshochschule

Im Rahmen des Projektes „Fortbildung und Qualifizierung von Kindertagespflegepersonen“ bietet die MVHS ein vielfältiges und fachlich spannendes Programm mit praxisorientierten Kursen an. Diese sind vom Sozialreferat der Landeshauptstadt München gefördert und werden von fachlich versierten Dozierenden durchgeführt.

Konkrete Inhalte und Termine, sowie ausführliche Informationen zu den Referent\*innen und Kosten sind auf der Homepage der MVHS im Detail dargestellt.

Das komplette Kursangebot finden Sie auf der Homepage der MVHS unter: [mvhs.de/kindertagespflegepersonen](https://www.mvhs.de/kindertagespflegepersonen)

### Beratung und Anmeldung:

Telefon (089) 48006-6189  
kindertagespflegepersonen@mvhs.de

Wir freuen uns sehr auf Ihre Seminarteilnahme und stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung!



# Train the Trainer – Fortbildung für Kursleitungen

Einführungen für MVHS-Dozierende	546
Methodik und Didaktik für den Unterricht	546
Spezialkurse	549
Software, Tools und Technik	550
Rechtliche Rahmenbedingungen	553
Fortbildungen für Sprachlehrkräfte	553
Senior*innenbildung gestalten	555

Verantwortlich: Susanne Miether (Didaktik)/Tina Eichhöfer (Sprachen)/Heike Richter (Deutsch)/Andrea Farago (Seniorenbildung)

## Einführungen für MVHS-Dozierende

### Startklar – Einführungsseminar für neue Kursleitungen

Wussten Sie schon, dass mehr als dreitausend Dozentinnen und Dozenten an der MVHS unterrichten? Sie lernen diejenigen kennen, die wie Sie neu dabei sind und sich auf ihren ersten Kurs vorbereiten wollen. Sie bekommen Einblicke in das Programm, die Unterrichts-orte und das Leitbild der Münchner Volkshochschule. Ebenso erhalten Sie nützliche Informationen und praktische Tipps, die Ihnen den Einstieg ins Unterrichten erleichtern.

**R463012 – Samstagseminar** **Einstein 28**  
Dr. Susanne May/Annika Bischoff · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 13.00 Uhr · 24.2.2024 · Gebührenfrei · und nur für MVHS Dozierende · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 24 Plätze · ☎

### Einführung in das Dozierendenportal der MVHS

Einfach und schnell einen Überblick über die eigenen Kurse, Abrechnungen und Belegungszahlen erhalten? Nutzen Sie dafür das Dozierendenportal der MVHS. Erfahren Sie, wie Sie unser Dozierendenportal nutzen können und welche Möglichkeiten sich bieten.

Inhalte:

- Warum sollte ich als Dozierende\*r das Portal nutzen?
- Welche Funktionen gibt es dort? Aufbau und Einstellungen
- Was kann ich wo und wie erledigen?
- Ist das Portal sicher?

**R463529 – Online-Kurs** **Online**  
Markus Reitz · Online · di 18.00 bis 19.30 Uhr · 23.1.2024 · Gebührenfrei · und nur für MVHS Dozierende · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

## Methodik und Didaktik für den Unterricht

### Professionell trainieren – Train the Trainer Methodisch-didaktisches Handwerkszeug für exzellente Kurse

Sie wollen Ihr Fachwissen professionell vermitteln? Ihre Kursteilnehmenden sollen erfolgreich und mit Spaß bei Ihnen lernen? Erfahren Sie, wie Erwachsene optimal lernen, wie Sie Ihren Kurs professionell entwickeln, klare Lernziele definieren, Kursinhalte lernfördernd strukturieren, Methoden und Medien motivierend und aktivierend einsetzen, und wie Sie Ihre persönliche Vermittlungskompetenz weiterentwickeln. Der Kurs besteht aus zwei Modulen (jeweils Fr/Sa): In Modul 1 erwerben Sie das methodisch-didaktische Handwerkszeug für exzellente Kurse. **In Modul 2 entwickeln Sie eine Kurseinheit und führen diese durch. Sie erhalten videounterstütztes Feedback und konkrete Handlungsimpulse, durch die Sie Ihre persönliche Vermittlungskompetenz weiterentwickeln.**

**R463062 – Workshop** **Einstein 28**  
Dietmar Leiser · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · **fr 16.30 bis 21.00 Uhr · 26.1. und 2.2.2024 · sa 9.00 bis 17.00 Uhr · 27.1. und 3.2.2024** · € 319.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 7 Plätze · ☎

### Professionell lehren – Train the Trainer Methodisch-didaktisches Handwerkszeug für exzellente Kurse

Sie wollen Ihr Fachwissen professionell vermitteln? Ihre Teilnehmenden sollen erfolgreich und mit Spaß lernen? Erwerben Sie das methodisch-didaktische Handwerkszeug, mit dem Sie Kurse professionell entwickeln, klare Lernziele definieren, Inhalte lernfördernd strukturieren, Methoden und Medien motivierend und aktivierend einsetzen. Das Erlernte wenden Sie direkt an: Sie entwickeln eine Kurseinheit und führen diese durch, erhalten Video-Feedback und Handlungsimpulse, durch die Sie Ihre persönliche Vermittlungskompetenz weiterentwickeln.

Bitte mitbringen: Notebook und Material von einem Ihrer Kurse, um eine eigene Kurseinheit vorbereiten zu können

**R810062 – Wochenseminar** **Haus Buchenried**  
Dietmar Leiser · Leoni am Starnberger See · Assenbacher Str. 45 · 30.10. bis 3.11.2023 · Beginn: mo 18.00 Uhr · Ende: fr 14.00 Uhr · € 590.– (davon € 320.– Seminar, € 270.– Pension) · Für MVHS-Dozierende nur € 270.– Übernachtungs- und Verpflegungskosten · Anmeldung per Mail an [buchenried@mvhs.de](mailto:buchenried@mvhs.de) oder Tel. (089) 48006-6700 · ☎

## Lehr-/Lernmethoden

### Die Kursleitung als Prozess-Moderierende

Traditionell erfolgen Bildungs- und Wissensprozesse top-down. Lehrende führen – Lernende folgen. In diesem Kurs erproben wir in Theorie und Praxis das Coach-Modell. Darin sind Lehrende Moderierende. Ihre Basis sind die Erfahrungen, das Grundwissen, die Motivation der Teilnehmenden rund ums Kursthema. Der Coach bezieht sie als Erfahrungsexperten aktiv-partizipativ, hands-on und mitgestalterisch ins Geschehen ein. Das steigert Lernspaß, Lernerfolg, Kurszufriedenheit.

#### R463034 – Online-Kurs

Online

Wolfgang C. Goede · Online · mo 18.00 bis 21.00 Uhr · 13.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

### Workshop: Medieneinsatz und Aktivierung der Teilnehmenden

Lernen macht Spaß, wenn der Unterricht das Lernen leicht macht und man das Wissen am besten sofort einsetzen kann. Das Vermitteln Ihrer Lehrinhalte im Präsenzkurs, der Umgang mit Medien und das Einbinden der Teilnehmenden in den Unterricht stehen im Fokus dieses Praxis-Workshops. Inhalte: Mediennutzung reflektieren und neue Ideen sammeln; Kriterien für die Auswahl von Medien, besonders zur Aktivierung von Teilnehmenden; Einsatz von neuen oder herausfordernden Medien üben; Beispiele für Online-Tools für die Aktivierung.

Die notwendigen Medien **stehen im Trainingsraum zur Verfügung**. Bitte eigenes Notebook mitbringen.

#### R463018 – Workshop

Einstein 28

Dr. Cornelius Görres · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 10.00 bis 16.00 Uhr · 10.11.2023 · € 99.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 8 Plätze · ☺

### Lernen mit Humor

Humor und Lachen machen Lehrveranstaltungen spritziger und bauen Lernbrücken. Gehirnforscher wissen: Humorvoll vermittelte Inhalte sind leichter erfassbar und werden länger gespeichert, entspannen das Lehrgeschehen und wecken kreative Lust für den Stoff. Sie lernen die Humorthorie, Humortechniken, praktischen Umgang damit – auch lauernes Glatteis. Wir üben an Ihren Kursen, wie Sie diese mit wertvollen Humordosen anreichern und Teilnehmenden eine neue Erlebniskraft bieten.

#### R463038 – Online-Kurs

Online

Wolfgang C. Goede · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 24.10.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

### ChatGPT – das kognitive Werkzeug für selbstbestimmtes Lernen

Entdecken Sie ChatGPT und die Potenziale dieser künstlichen Intelligenz, das selbstbestimmte Lernen zu fördern. Erfahren Sie in diesem Workshop mehr über die Architektur und Funktionsweise von ChatGPT. Nutzen Sie ChatGPT zum Brainstorming, zur Strukturierung von Themen und um Verständnis von Lernstoff zu erleichtern. Befähigen Sie Ihre Lernenden, Lernstoff individuell und selbstgesteuert zu meistern. Der zweite Teil des Kurses ist online und bietet Gelegenheit für gemeinsame Reflexion und kollegialen Erfahrungsaustausch. Bereits vor dem Workshop erhalten Sie Zugang zur Lernplattform MVHS-online. Zur Vorbereitung auf den Kurs sehen Sie sich bitte das dort zur Verfügung gestellte Material an. Für die praktischen Übungen legen Sie sich wenn möglich im Vorfeld einen kostenlosen ChatGPT-Account an unter: <https://chat.openai.com>

#### R463067 – mit Online-Terminen

Einstein 28

Barbara Saring · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 12.10.2023 1 x do 10.00 bis 13.00 Uhr · und 19.10.2023 1 x do 10.00 bis 11.30 Uhr · € 99.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 11 Plätze · ☺

### Als Kursleitung bei Stimme bleiben Entspannt und ökonomisch sprechen

Als Kursleitung müssen Sie viel und lange in Präsenz und teilweise am Bildschirm sprechen, unterschiedliche Kursinhalte mit einer flexiblen Stimme transportieren und stimmlich lebendig bei Ihren Teilnehmenden ankommen. Sprechen Sie zu schnell, leise, undeutlich oder zu hoch, leidet der Kontakt zu Ihren Zuhörenden und Ihr Sprechen wird angestrengt. Wir bieten Ihnen Anregung zu einem effektiven und entspannten Stimmgebrauch mittels praxisorientierter Körper-, Atem- und Stimmübungen sowie Tipps zu den Themen Sprechsicherheit und Stimmpflege. Bitte bringen Sie einen kurzen Text aus einer Unterrichtseinheit oder Vortragseinheit und bequeme Kleidung mit.

#### R463019 – Sonntagsseminar

Einstein 28

Cornelia van Delden · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · so 10.00 bis 18.00 Uhr · 19.11.2023 · € 115.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☺

### Professioneller Einsatz der eigenen Stimme

Fachlich kompetent gestalten Sie Ihre Vorträge, Präsentationen, Führungen und Ihren Unterricht. Dabei erleben Sie Ihre Stimme und Sprechweise als akustische Visitenkarte. Damit Sie sich in jeder Sprechsituation darauf verlassen können und Sie und Ihre Sprechweise stimmig bleiben, behandeln wir im Kurs: Körperhaltung, Atmung, Sprechwerkzeuge, Phonetik, Stimmbildung, Stimmhygiene, Manuskript-Lesen. Bitte einen kurzen Text aus einer Unterrichtseinheit und bequeme Kleidung mitbringen.

#### R463030 – Wochenendworkshop

Einstein 28

Wolfram Völzke · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 18.00 bis 21.00 Uhr · sa 10.00 bis 17.00 Uhr · 23./24.2.2024 · € 115.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☺

### Grundkurs Rhetorik und Körpersprache Überzeugen und motivieren

Was Sie im Kurs sagen, soll die Adressaten erreichen, soll „gut ankommen“, von der Begrüßung über die Einführung ins Thema bis hin zu Anweisungen in praktischen Kursen. Dabei spielen auch die Beziehungen zwischen Ihnen und den Teilnehmenden eine Rolle: Beliebtheit, Autorität, Anerkennung oder Ablehnung äußern sich oft in Körpersignalen, die alle Beteiligten wahrnehmen, deren Bedeutung man sich aber nicht bewusst macht. In Übungen vor der Videokamera sollen Erkenntnisse über die eigene Wirkung und Ausstrahlung gewonnen werden.

#### R463022 – Wochenendseminar

Einstein 28

Martin Reichart · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.30 Uhr · so 9.00 bis 14.30 Uhr · 14./15.10.2023 · € 219.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☺

## Train the Trainer – Fortbildung für Kursleitungen Information und Beratung: 48006-6927/6772

### Aufbaukurs Rhetorik und Körpersprache Meine Einstellung und Präsenz

Im Aufbaukurs werden die im Grundkurs erlernten Techniken vertiefend trainiert. Dabei wird besonders die Bedeutung der persönlichen Einstellung thematisiert: Wie steuere ich mich selbst? Welche Einstellungen und inneren Haltungen erhöhen meine persönliche Wirkung? Mit welchen Techniken kann ich meine persönlichen Ressourcen besser zum Ausdruck bringen?  
Die Teilnehmenden erhalten ein Videofeedback und verschiedene Entwicklungsvorschläge.

#### R463023 – Wochenendseminar Einstein 28

Martin Reichart · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 18.30 Uhr · so 9.00 bis 14.30 Uhr · 25./26.11.2023 · € 249.–  
(Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☎

### Workshop: Tipps und Tricks bei Lampenfieber

Wie kann ich mich vorbereiten, um Lampenfieber zu reduzieren? Was hilft mir zu Kursbeginn, wenn ich vor meinen Teilnehmenden stehe und meine Stimme plötzlich zittert? Was sage ich, wenn ich auf eine Frage keine Antwort weiß? Sie lernen in diesem Kurs, mit Ihrer Aufregung gekonnt umzugehen.  
Inhalte: Kurzinput zu Wirkungsweise und körperlichen Vorgängen bei Lampenfieber, Vor- und Nachbereitung von Seminaren, Tipps und Tricks zum Reduzieren von Lampenfieber, Umgang mit Fragen und Störungen.

#### R463017 – Samstagstagsworkshop Einstein 28

Nicole Bergdolt · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 16.00 Uhr · 2.12.2023 · € 99.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☎

### „Geh doch mal in den Kurs von ... – der ist super!“

Als Kursleitung freuen Sie sich über gut gebuchte Kurse. Neben Ihrer fachlichen Expertise trägt Ihre eigene Persönlichkeit viel dazu bei, dass Teilnehmende gerne in Ihre Veranstaltungen kommen. Erfahren Sie, wie Sie durch die bewusste Nutzung der eigenen Persönlichkeit und Ihrem Alleinstellungsmerkmal Ihre fachliche Qualifikation ergänzen und erweitern Sie Ihr Verhaltensrepertoire für knifflige Kurssituationen.

#### R463026 – Wochenendseminar Einstein 28

Martin Reichart · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.00 bis 17.00 Uhr · so 9.00 bis 14.00 Uhr · 20./21.1.2024 · € 189.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☎

### Interkulturelle Handlungskompetenz beim Unterrichten

Mit- und voneinander zu lernen ist ein großes Plus des Gruppenunterrichts, gerade bei Kursen mit Teilnehmenden aus verschiedenen Kulturkreisen. Interkulturelle Handlungskompetenz ist entscheidend beim aktiven Gestalten des Unterrichts von Teilnehmenden unterschiedlicher Kulturen. Um eine positive Kursatmosphäre und Beziehung zu den Teilnehmenden aufzubauen, ist es hilfreich, die „Kulturgrammatik“ anderer Kulturen, deren Sitten und Bräuche zu verstehen.

#### R463036 – Workshop Einstein 28

Maggie Leitner M.A. · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 15.00 bis 21.00 Uhr · 2.2.2024 · € 79.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze · ☎

### Kurse sprachsensibel gestalten

Das zentrale Werkzeug unserer Kurse ist Sprache. Lernende mit Deutsch als Zweitsprache benötigen aber häufig sprachliche Unterstützung, um fachliches Lernen zu bewältigen. Ein sprachsensibles Unterrichten und Anleiten zielt auf das Zusammenspiel von inhaltlichen und sprachlichen Lernzielen. Davon profitieren auch Lernende mit Erstsprache Deutsch, die Unterstützungsbedarf haben. Inhalte: Die Fortbildung soll Sie als Kursleitende dazu befähigen,

- sich der Rolle und Funktion von Sprache im Kurs bewusst zu werden,
- die Sprache Ihrer eigenen **Lehrfähigkeit zu reflektieren,**
- **sprachliche Herausforderungen für Teilnehmende mit Deutsch als Zweitsprache zu erkennen,**
- **Kommunikation im Lernprozess sprachförderlich zu gestalten,**
- **Aufgabenstellungen sprachsensibel und sprachförderlich zu gestalten.**

#### R463032 – Samstagstagsworkshop Einstein 28

Franziska Krieger · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 21.10.2023 · € 99.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☎

### Integration von neuen Teilnehmer\*innen

Dozierende kennen es: In Ihren Kurs kommen zum Semesterwechsel neue Teilnehmende. Die „Stammgruppe“ ist schon vertraut, kennt sich schon von vergangenen Kursen – was tun? Wie integrieren Sie Neue, machen Mut und schaffen gegenseitig Akzeptanz? Gestalten Sie mit Ihrer Gruppe einen angstfreien Einstieg für neue Teilnehmende. Wir trainieren gemeinsam uns kurze Interventionen, unterstützende Ansätze und spielerische Integration ohne allzu großen Zeitverlust an. In diesem Kurs füllen Sie Ihren Werkzeugkasten auf, damit alle gerne wiederkommen!

#### R463033 – Samstagstagsworkshop Einstein 28

Ursu Mahler · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 9.30 bis 17.00 Uhr · 16.9.2023 · € 109.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 10 Plätze · ☎

### Social Networking mit Kursteilnehmenden: WhatsApp, Facebook, Twitter und Co.

Social Networking kann auch Ihre Gruppenkurse sinnvoll ergänzen und den Lernprozess begleiten und unterstützen. Messenger-Dienste wie WhatsApp und soziale Netzwerke wie Facebook und Twitter helfen bei der gruppeninternen Vernetzung und Kommunikation. Kursbezogene Informationen und Materialien können leicht veröffentlicht und mit allen Teilnehmenden ausgetauscht werden. Welche Rolle spielen dabei Datensicherheit, die Sicherung der Privatsphäre und die Guidelines der MVHS zur Nutzung von Facebook? Welche sicheren Alternativen gibt es zu WhatsApp?

#### R463573 – Online-Kurs Online

Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 24.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

### Forum Kollegiale Beratung: Umgang mit „komplizierten“ Teilnehmenden

Nörgler, Besserwisser, Selbstdarsteller – wie gehe ich damit um? Aus der systemischen Theorie werden Methoden und Handlungsansätze für vergangene, aktuelle und zukünftige Lehr-/Lern-Situationen gefunden und erprobt. Bringen Sie Ihre eigenen Erfahrungen mit ein und erhalten Sie Feedback aus der Gruppe sowie neue Impulse für den Umgang.

#### R463050 – Online-Kurs Online

Wolfgang C. Goede · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 7.11.2023 · Gebührenfrei · und nur für MVHS-Dozierende · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

**Zertifikatskurs: Hybrid unterrichten**

Immer mehr Teilnehmende erwarten mehr Flexibilität beim Lernen, daher sind Hybridkurse mit modernster Technik die Zukunft. In dieser Schulung lernen Sie, Technik, Software und Didaktik selbstständig anzuwenden, Präsenz- und Online-Teilnehmenden gemeinsames Lernen als Gruppe zu ermöglichen, praktische und didaktische Tricks und Kniffe für einen flexiblen, modernen und motivierenden Unterricht. Sie nehmen einmal Online und einmal in Präsenz teil, um alle Aspekte der hybriden Lehre kennenzulernen.  
Teilnahme-Voraussetzung: Gute Kenntnisse der Videokonferenz-Software Webex oder Zoom, und Erfahrung im Online-Unterrichten.

**R463520 – mit Online-Terminen** **Einstein 28**  
Birgit Hoffmann/Ricarda Kreß/Janett Triskiel · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 2 x fr 16.00 bis 19.00 Uhr · 20.10. und 27.10.2023 · € 139.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de).

Bitte teilen Sie bei der Anmeldung die Kursnummer mit und an welchem Tag Sie in Präsenz teilnehmen möchten! · 12 Plätze · ☎

**R463527 – mit Online-Terminen** **Einstein 28**  
Birgit Hoffmann/Ricarda Kreß/Janett Triskiel · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 16.00 bis 19.00 Uhr · 10.11. bis 17.11.2023 · € 139.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de).

Bitte teilen Sie bei der Anmeldung die Kursnummer mit und an welchem Tag Sie in Präsenz teilnehmen möchten! · 12 Plätze · ☎

**R463546 – mit Online-Terminen** **Einstein 28**  
Birgit Hoffmann/Ricarda Kreß/Janett Triskiel · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · 16.00 bis 19.00 Uhr · 16.2. bis 23.2.2024 · € 139.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de).

Bitte teilen Sie bei der Anmeldung die Kursnummer mit und an welchem Tag Sie in Präsenz teilnehmen möchten! · 12 Plätze · ☎

**Online-Kurse gestalten**

Erhalten Sie hilfreiche Praxis-Tipps zur Gestaltung von Kursen, die online oder online-gestützt (blended, hybrid) stattfinden. Vertiefende Kurse rund um dieses Thema finden Sie ebenfalls unter der Kategorie Software, Tools und Technik. Allgemeine Kursthemen, ohne den speziellen Fokus auf Online-Kurse, finden Sie zudem in der Kategorie Lernmethoden.

**Fit fürs erste Online-Training – Didaktik und Methodik für erfolgreiche Online-Trainings**

Sie sind bereits einige Zeit aktiv als Dozierende\*r und wollen nun Ihr Präsenztraining online anbieten? Erfahren Sie in Modul 1, wie Sie die Herausforderungen virtueller Trainings erfolgreich meistern, welche Lernziele Sie im Online-Training erreichen können und welche Methoden und Medien sich eignen und sinnvoll einsetzen lassen. Zwischen Modul 1 und 2 entwickeln Sie selbst eine kurze Online-Trainingseinheit, die Sie dann in Modul 2 durchführen und dazu Feedback erhalten.

Voraussetzung: grundlegende Funktionen von Webex

**R463060 – Online-Kurs** **Online**  
Dietmar Leese · Online · **fr 16.00 bis 20:00 bzw. 20.15 Uhr · 17.11. und 24.11.2023** · € 189.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 7 Plätze

**Keine Chance der „schwarzen Wand“ – Teilnehmende in Online-Kursen aktivieren**

In fast jeder Videokonferenz gibt es sie: Teilnehmende, die „Hallo“ sagen und abtauchen. Mit jedem „schwarzen Fleck“ auf dem Monitor fällt es Dozierenden schwerer zu (re-)agieren und einzuschätzen, ob und wie die Inhalte ankommen. Also heißt es, schon bei der Begrüßung mit Interaktionen das Eis zu brechen und den Aktivitätsgrad hoch zu halten. Wie Sie dazu kleine Methoden wie Chatgewitter, Dalli Klick etc. je nach Kurssetting und technischen Voraussetzungen einsetzen, erfahren Sie an diesem Abend.

Voraussetzung: grundlegende Funktionen von Webex

**R463065 – Online-Kurs** **Online**  
Stefanie Lindl-Fischer · Online · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 17.1.2024 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

**Einführung in Webex Meeting**

In dieser Online-Veranstaltung erfahren Sie, wie Lehrende im Kurs-unterricht Webex Meeting pädagogisch sinnvoll einsetzen können.

- Kennenlernen der Webex Meeting-Oberfläche
- mediendidaktische Vermittlungsaspekte
- Meetings ansetzen, starten, bedienen und verwalten
- Freigeben des Bildschirms (PowerPoint-Präsentationen, Dokumente, Websites, Programme)
- Teilgruppensitzungen

**R463534 – Online-Kurs** **Online**  
Dorothea von Wieck · Online · mi 10.30 bis 12.30 Uhr · 15.11.2023 · € 45.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

**R463535 – Online-Kurs** **Online**  
Dorothea von Wieck · Online · di 14.00 bis 16.00 Uhr · 9.1.2024 · € 45.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

**Webex Meeting – Aufbaukurs**

In dieser Online-Veranstaltung erfahren Sie, wie Lehrende im Kurs-unterricht Webex Meeting pädagogisch sinnvoll einsetzen können. Mögliche Themen des Aufbaukurses:

- Breakout-Sessions vertiefen
- Kamera- und Tonprobleme beheben
- Lichtprobleme einfach lösen
- TN-Rechte zuweisen und steuern
- Umfragen generieren
- Protokolltool nutzen
- sinnvolle Einstellungen in der Webex-App

**R463523 – Online-Kurs** **Online**  
Dorothea von Wieck · Online · mi 10.00 bis 13.00 Uhr · 29.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

**R463524 – Online-Kurs** **Online**  
Dorothea von Wieck · Online · mo 13.00 bis 16.00 Uhr · 5.2.2024 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

## Train the Trainer – Fortbildung für Kursleitungen

Information und Beratung: 48006-6927/6772

### WebexLab – Teilgruppensitzungen/Breakout Sessions

WebexLab ist ein Treffpunkt für Dozierende, die bereits Online-Kurse mit Webex anbieten und an einem Erfahrungsaustausch interessiert sind. Die Teilgruppensitzung ist ein wichtiges methodisches Element in vielen Online-Schulungen. Dieser Workshop ist zum Vertiefen und Üben gedacht und umfasst folgende Themenbereiche: Einrichten und arbeiten mit Teilgruppensitzungen in Online-Veranstaltungen, ihre Möglichkeiten und Aufgaben, methodisch-didaktischer Einsatz von Teilgruppensitzungen in Online-Veranstaltungen, Erweiterung der Möglichkeiten durch den Einsatz von zusätzlichen Tools.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Webex.

#### R463525 – Online-Kurs Online

Dorothea von Wieck · Online · mi 10.00 bis 13.00 Uhr · 17.1.2024 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

### WebexLab – Technik-Setup und neue Apps für Online-Veranstaltungen

Das WebexLab ist ein Treffpunkt für Dozierende, die bereits Online-Kurse mit Webex anbieten und an einem Erfahrungsaustausch interessiert sind. Im Workshop beschäftigen wir uns mit dem Technik-Setup und dem Einsatz von interessanten Software-Tools, mit deren Hilfe sich Online-Veranstaltungen abwechslungsreich und ansprechend gestalten lassen. Wir sprechen auch darüber, wie der Arbeitsplatz organisiert sein sollte und haben Zeit für den Austausch zu Ihren Fragen rund um Ihre Online-Kurse.

Voraussetzung: Kenntnisse der Grundfunktionen von Webex.

#### R463533 – Online-Kurs Online

Dorothea von Wieck · Online · sa 11.00 bis 14.00 Uhr · 24.2.2024 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

## Spezialkurse

### Mit informativen und interessanten Kurstexten Teilnehmende gewinnen

Den Inhalt Ihres Kurses in einen kurzen Text packen, dabei informativ und präzise sein sowie Neugier und Begeisterung bei den zukünftigen Teilnehmenden wecken: gar nicht so einfach. Aber es gibt Tipps und Tricks, die Ihnen helfen, wirklich gute und zielgruppen-gerechte Kurstexte zu verfassen. Eine erfahrene Texterin und Redakteurin zeigt Ihnen mit Übungen und individuellem Feedback, wie Sie Ihre Kurstexte optimal gestalten. Mailen Sie bitte mind. einen Ihrer Kurstexte bis eine Woche vor Kursbeginn an die Dozentin, E-Mail: [s.lieb@lieb-schafft.com](mailto:s.lieb@lieb-schafft.com).

#### R463021 – Samstagsworkshop Einstein 28

Susanne Lieb · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 27.1.2024 · € 99.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozenten) · Anmeldung nur telefonisch unter (089) 48006-6239 oder per Email an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 9 Plätze · &

### KI – datenschutzkonforme Tools für den Unterricht

Künstliche Intelligenz, auch KI abgekürzt, hat Einzug gehalten! Nicht nur in Medien, Internet und Diskussionen, sondern auch im Unterricht. KI und Tools wie ChatGPT (Text) und Midjourney (Bild) werden Instrumente der Zukunft sein. In diesem Workshop lernen Sie die KI-Tools von Fobizz für den eigenen Unterricht kennen. Die Tools basieren auf OPEN AI -GPT-3. Fobizz, das digitale Fortbildungszentrum aus Hamburg, bietet diese KI-Assistenzen für Texte, Bilder und Sprache kostenfrei an und stellt Klassenräume zur Verfügung, in denen Ihre Lernenden einen eigenen Zugang zu den KI-Tools bekommen und datenschutzkonform damit arbeiten können.

#### R463557 – Online-Kurs Online

Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 7.12.2023 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

### Recherchetechniken für Dozierende – Einführung

Zur Vorbereitung von Kursen und Vorträgen gehört oft eine gründliche Internetrecherche im jeweiligen Themengebiet. Sie erfahren, wie die bekannten Suchmaschinen wirkungsvoller genutzt werden können, wie Sie neue fachspezifische Informationsdienste entdecken und mit Feeds, Twitter und Content Curation fachlich auf dem Laufenden bleiben.

#### R463569 – Online-Kurs Online

Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 13.10.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

### Mehr Nachhaltigkeit in meinem Kurs – Praxisworkshop für Dozent\*innen aller Fachgebiete

Die Bedeutung von Nachhaltigkeit nimmt in der pädagogischen Arbeit an Volkshochschulen immer mehr zu. Es gibt viele Möglichkeiten, Nachhaltigkeitsthemen in Bildungsangebote einzubinden, sei es direkt durch eine gezielte Bildung für nachhaltige Entwicklung oder indirekt durch thematische Bezüge, z. B. in bestehenden Kursangeboten. Einen Rahmen bieten dabei die 17 globalen Nachhaltigkeitsziele. In diesem Workshop werden Orientierung und Austausch geboten, um eigene Ideen zu entwickeln. Machen Sie mit und werden Teil einer Bewegung für eine nachhaltige Zukunft!

#### R463054 – Online-Kurs Online

Gundula Büker · Online · di 18.00 bis 21.00 Uhr · 5.12.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 16 Plätze

## Software, Tools und Technik

Beratung:

Annika Bischoff  
Telefon (089) 48006-6774  
[annika.bischoff@mvhs.de](mailto:annika.bischoff@mvhs.de)

Dr. Nasser Taha  
Telefon (089) 48006-6927  
[nasser.taha@mwwhs.de](mailto:nasser.taha@mwwhs.de)

Um den Einsatz von mediengestützten Kursangeboten sowohl bei Online- als auch Präsenz-Kursen zu fördern und damit den Unterricht abwechslungsreicher und spannender zu machen, bieten wir medientechnische, -didaktische und -pädagogische Fortbildungen an. Diese Fortbildungen sind kostenfrei für aktiv tätige Kursleitende der MVHS sowie für interessierte Mitarbeiter\*innen. Sie finden Anregungen und Unterstützung für den pädagogisch sinnvollen Einsatz von Medien im (Online-)Unterricht und erfahren, welche Medien es gibt, wie diese funktionieren und wie man sie im Kurs einsetzen kann.

## Grundlagenkurse

### Einsatz von LED-Monitoren und Dokumentenkameras im Unterricht

Die EDV-Räume der Stadtbereiche der MVHS sind mit diesen Medien ausgestattet. Ein LED-Monitor kommt ohne Beamer aus, kann mit Dummy-Stiften genutzt werden und ermöglicht Präsentationen und digitale Einsatzszenarien. Eine angeschlossene Dokumentenkamera unterstützt weitere didaktische Anwendungen. Sie erfahren anhand von Praxisbeispielen Tipps und Tricks, wie man auf dem LED-Monitor schreibt, Objekte und Bilder einfügt sowie Töne und Filme abspielt und Tafelbilder abspeichert.

**R463509** **Innenstadt**  
 Dr. Nasser Taha · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · do 10.00 bis 11.30 Uhr · 12.10.2023 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 6 Plätze · ☺

**R463510** **Einstein 28**  
 Dr. Nasser Taha · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mo 13.00 bis 14.30 Uhr · 27.11.2023 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 6 Plätze · ☺

**R463511** **Innenstadt**  
 Dr. Nasser Taha · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · do 10.00 bis 11.30 Uhr · 30.11.2023 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 6 Plätze · ☺

### Einsatz „digitaler“ Whiteboards und Dokumentenkameras im Unterricht

Verschiedene Unterrichtsräume der MVHS sind mit diesen Medien ausgestattet. Ein „digitales“ Whiteboard besteht im Unterschied zu einem „interaktiven“ Whiteboard aus einem konventionellen, mit Stiften beschreibbaren Board, an dem ein Kurzdistanzbeamer befestigt ist. Dieser ist mit einem Notebook verbunden und ermöglicht so, neben dem gewohnten Tafelanschrieb, auch digitale Präsentationen und Einsatzszenarien. Ergänzt wird dieses durch eine Dokumentenkamera, die einen Overheadprojektor ersetzen kann, aber auch mehr didaktische Anwendungen beinhaltet.

**R463519** **Einstein 28**  
 Dr. Nasser Taha · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 13.00 bis 14.30 Uhr · 25.10.2023 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 6 Plätze · ☺

**R463521** **Einstein 28**  
 Dr. Nasser Taha · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · do 10.00 bis 11.30 Uhr · 18.1.2024 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 6 Plätze · ☺

### Die Lernplattform der MVHS

Mit der Lernplattform der MVHS bieten wir Ihnen ein interaktives Tool, um Ihren Unterricht spannend und abwechslungsreich zu gestalten – egal ob Sie Präsenz-, Hybrid- oder Online-Unterricht halten. Kursinhalte:

- Vorteile einer Lernplattform
- Anmelden bei MVHS-online, ein eigenes Profil erstellen, einen Kursraum einrichten
- Materialien bereitstellen und Übungen erstellen
- Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen Dozierenden und Teilnehmenden ermöglichen

In diesem Einführungskurs sind keine Vorkenntnisse nötig.

### R463515 – Online-Kurs

**Online**

Angelika Mutze · Online · fr 16.00 bis 19.45 Uhr · 13.10.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 8 Plätze

### R463517 – Online-Kurs

**Online**

Angelika Mutze · Online · sa 9.00 bis 12.45 Uhr · 9.12.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 8 Plätze

### Einführung in Prezi Present: eine Alternative zu PowerPoint

Mit dem innovativen Tool Prezi lassen sich insbesondere für Lehrveranstaltungen kreative Präsentationen erstellen. Mit Prezi Video und Prezi Design hat sich die Produktpalette inzwischen noch erweitert. Neben der kostenlosen Variante „Basic“ gibt es auch einen günstigen Tarif EDU Plus für Schüler\*innen, Studierende und Lehrende. Inhalte: Einführung in die Programmoberfläche, Vorlagen, Hintergründe, Einfügen von Texten, Formen, Bildern, Videos und Sounds, Kollaborieren und Präsentieren. Prezi läuft plattformunabhängig. Voraussetzung: Chrome als Browser.

### R463555 – Online-Kurs

**Online**

Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 3.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze

### Lebendige Präsentationen gestalten mit PowerPoint Grundlagen

Sie wollen für Ihr Kursangebot digitale Medien verwenden und dabei PowerPoint unterstützend einsetzen? Im (Online-)Unterricht als begleitende Präsentation oder als Handout für die Teilnehmenden? Sie erhalten hilfreiche Tipps zum Erstellen Ihrer PowerPoint-Präsentation. Am eigenen praktischen Beispiel erarbeiten Sie die Grundlagen der Folien- und Textgestaltung, verwenden Zeichen- und Grafikobjekte, erstellen Diagramme und nutzen Animationen sowie Folienübergänge.

### R463559 – Online-Kurs

**Online**

Angelika Mutze · Online · fr 9.00 bis 13.00 Uhr · 13.10.2023 · € 89.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 8 Plätze

### Interaktive Übungen zum Klicken mit H5P – der Inhaltsspeicher

Lernen Sie ein Programm kennen, mit dem Sie interaktive Übungen leicht herstellen und in Ihrem digitalen Kursraum anbieten können. Sie bekommen eine Übersicht über die große Anzahl von möglichen Übungstypen vom Programm H5P und erlernen beispielhaft diese zu erstellen und mit Hilfe des Inhaltsspeichers in Ihrem Kurs einzubinden.

Voraussetzung zur Teilnahme ist eine Registrierung auf unserer internen Lernplattform unter <https://intern.mvhs-online.de>

### R463539 – Online-Kurs

**Online**

Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 18.1.2024 · € 35.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

**Train the Trainer – Fortbildung für Kursleitungen** Information und Beratung: 48006-6927/6772

**Interaktive Übungen mit Bildern gestalten  
Einfach und kostenlos mit H5P**

Im Unterricht werden Texte gelesen oder gehört. Aber werden sie auch verstanden? Lernen Sie interaktive H5P-Übungen kennen, die Ihnen und Ihren Teilnehmenden helfen, einen Text aufzuteilen, zu gliedern, zu strukturieren und zusammenzufassen. Im Mittelpunkt stehen die Übungen Accordion, Information Wall, Sort the paragraph, Structure Strip und Summary.

**R463549 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 25.1.2024 · € 35.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Lumi: interaktive HP5-Inhalte offline erstellen**

Sie arbeiten bereits mit H5P, möchten Ihre interaktiven Übungen aber lieber offline vorbereiten? Mit der Freeware LUMI machen Sie sich unabhängig von Lernplattformen und einem Internetanschluss. Sie können alle H5P-Übungstypen offline erstellen, ansehen und speichern auch als HTML-Datei. So können Ihre Teilnehmenden mit jedem Web-Browser auf die Dateien zugreifen. Voraussetzung zur Teilnahme ist eine Registrierung auf unserer internen Lernplattform unter <https://intern.mvhs-online.de>

**R463550 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 1.2.2024 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Aufbaukurse**

**MoodleLab: aktuelle Informationen zur Lernplattform MVHS-online**

MoodleLab ist ein Treffpunkt für Dozierende, die bereits Kurse auf der Lernplattform MVHS-online anbieten und an einem Erfahrungsaustausch interessiert sind.

**R463577 – Online-Kurs** **Online**  
 Elisabeth Stritzek-Rauner · Online · fr 15.00 bis 18.00 Uhr ·  
 10.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmel-  
 dung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**R463579 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · fr 15.00 bis 18.00 Uhr · 2.2.2024 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Schnelles Kennenlernen mit Umfragen: die Moodle-Aktivität  
„Feedback“**

Kurze Umfragen im Unterricht lassen sich als Icebreaker beim Kennenlernen einsetzen, schaffen spielerisch Rede-Anlässe im Sprachunterricht oder geben Ihnen die Möglichkeit, während und nach Ihrem Kurs Informationen zu sammeln, um Ihren Unterricht zu verbessern. Erfragen Sie mithilfe des Moodle-Tools „Feedback“ individuelle Rückmeldungen oder Wünsche zu den Kursinhalten oder lassen Sie Ihre Kursteilnehmenden den Kurs evaluieren.

**R463589 – Online-Kurs** **Online**  
 Dana Huber · Online · fr 16.00 bis 17.30 Uhr · 13.10.2023 · € 35.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Moodle-Aktivität „Aufgabe“**

Organisieren Sie Hausaufgaben und Abgaben direkt in Ihrem Moodle-Kurs. Mit der Moodle-Aktivität „Aufgabe“ stellen Sie die Aufgabenstellung samt Materialien zur Verfügung. Ihre Teilnehmenden wiederum reichen ihre fertigen Lösungen im Moodle-Kursraum ein. Lernen Sie das Erstellen von Aufgaben und wie Sie Feedback geben oder bewerten. Wir erstellen eine Aufgabe, betrachten die Teilnehmendenansicht sowie die Bewertungsmöglichkeiten.

**R463591 – Online-Kurs** **Online**  
 Dana Huber · Online · fr 16.00 bis 18.15 Uhr · 1.12.2023 · € 52.50  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**„MVHS-Pad“ – kollaboratives Arbeiten leicht gemacht!**

Mit dem Moodle-Tool „MVHS-Pad“ können Ihre Teilnehmenden kollaborativ an einer schriftlichen Aufgabe arbeiten. Diese Moodle-Aktivität eignet sich sowohl für Gruppenarbeiten während einer Live-Session eines Online-Kurses als auch für Hausaufgaben. Gemeinsam sammeln wir Ideen, mit welchen Aufgabenstellungen das kollaborative Arbeiten erfolgreich gelingt.

**R463593 – Online-Kurs** **Online**  
 Dana Huber · Online · fr 16.00 bis 18.15 Uhr · 19.1.2024 · € 52.50  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Präsentationen für den Unterricht mit PowerPoint – Aufbaukurs**

Es werden Grundkenntnisse vorausgesetzt und ausgewählte Themen behandelt: Erzeugen, Gestalten und Anwenden der Zeichen- und Grafikobjekte; Vorlagen anpassen; Texteffekte; manuelle und automatische Bildschirmshow; Einbindung von Audio und Video; interaktive Möglichkeiten innerhalb der Präsentation; Drucken und Speichern. Außerdem erhalten Sie Tipps, die Ihnen das Arbeiten mit PowerPoint erleichtern.

**R463563 – Online-Kurs** **Online**  
 Angelika Mutze · Online · fr 13.30 bis 17.30 Uhr · 15.12.2023 · € 89.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 8 Plätze

**Tools für den Unterricht**

**Sketchnotes – die neue Art, Inhalte zu visualisieren**

Sketchnotes sind geschriebene und gezeichnete Notizen, die Sie für Mitschriften, Präsentationen und Darstellungen von komplexen Inhalten usw. nutzen können. Die Verknüpfung von Text, (Symbol-) Bildern und Strukturelementen macht jeglichen Inhalt einprägsamer, einfacher und ansprechender, auch für Ihre Teilnehmenden. Sie lernen beispielhaft, wie Sie Sketchnotes anlegen und gestalten, wann der Einsatz sinnvoll ist, und Sie müssen dafür nicht zeichnen können!

Bitte mitbringen: Bleistift, Radiergummi, Spitzer, Fineliner in den Farben Schwarz, Rot, Blau, Grün und farbige dicke Filzstifte.

**R463025 – Workshop** **Einstein 28**  
 Saskia Gasteiger · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 10.00 bis  
 17.00 Uhr · 1.12.2023 · € 105.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) ·  
 Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 10 Plätze · &

**Arbeitsblätter einfach und professionell erstellen mit Tutory**

Arbeitsblätter für den Unterricht selbst erstellen mit Formatvorlagen im Baukastensystem oder passende Arbeitsblätter in einer Sammlung finden und für den eigenen Unterricht anpassen: Mit „Tutory“ geht das schnell und problemlos. Alle veröffentlichten Materialien können kostenlos verwendet, verändert und wieder veröffentlicht werden. Lernen Sie diesen Online-Editor für Unterrichtsmaterialien einfach mal kennen.

**R463540 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · sa 11.00 bis 14.00 Uhr · 21.10.2023 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Informationen richtig visualisieren mit Canva**

Es gibt eine Fülle von Situationen im Unterricht, die von Ihnen Texte verlangen: Informationen, Einladungen, Plakate, Arbeitsblätter, Post-it-Hinweise oder Infografiken. Die Texte sollen überzeugen und Aufmerksamkeit erregen. Für alle, die nicht so kreativ sind oder zu wenig Zeit haben, sind Vorlagen eine gute Lösung. Das Design-Programm „Canva“ bietet Ihnen eine Vielzahl von Vorlagen, die Sie bequem nach Ihren Vorstellungen anpassen können.

**R463553 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 30.11.2023 · € 35.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Vorbereitung und Organisation von Kursen mit Evernote**

Evernote ist eine in den Kernfunktionen kostenlose App, um Ideen und Materialien zu sammeln und zu verwalten und Unterrichtsentwürfe und -protokolle zu verfassen. Tafelbilder oder Arbeitsblätter können gescannt, gespeichert und für Lernende per Freigabe verfügbar gemacht werden. Ein Web-Clipper speichert beliebige Internetinhalte. Alles wird automatisch synchronisiert für Computer, Tablets oder Smartphones. Ein im Prinzip unbegrenzter Wissensschatz ist so jederzeit abrufbar. Technisches Grundwissen und Chrome als Browser werden empfohlen.

**R463575 – Online-Kurs** **Online**  
 Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 20.10.2023 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 12 Plätze

**Tools für Mindmaps und Outliner didaktisch einsetzen**

Digitale Mindmaps (Gedankenkarten) und Outliner (Gliederungseditoren) bieten sich u. a. für Brainstorming, Unterrichtsplanung und kollaboratives Arbeiten im Kurs an. Vorgestellt werden kostenlos nutzbare Tools wie Miro, Xmind und Dyalist mit möglichen Einsatzszenarien für das Lehren und Lernen.

**R463574 – Online-Kurs** **Online**  
 Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 1.12.2023 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 12 Plätze

**Lernvideos einfach produzieren und sinnvoll einsetzen**

„Explain everything“ verspricht eine bekannte App für Lernvideos vollmundig – fangen wir an, unsere Themen mit bewegten Bildern zu erklären! Damit das erste Ausprobieren möglichst leicht von der Hand geht, startet dieser Kurs damit, aus PowerPoint-Präsentationen Filme zu erstellen. Darauf aufbauend gibt es einen Überblick über einfache, in Grundfunktionen kostenlose Apps und (Online-)Programme für Lernvideos (Windows, iOS und Android) sowie Anwendungsbeispiele aus verschiedenen Themenbereichen. Voraussetzung: Kenntnis grundlegender Funktionen von Webex

**R463066 – Online-Kurs** **Online**  
 Stefanie Lindl-Fischer · Online · fr 16.00 bis 20.00 Uhr · 20.10.2023 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 12 Plätze

**Sicherer als Padlet: TaskCards**

Sie suchen eine Möglichkeit, trotz Distanz mit Ihrem Kurs oder einzelnen Gruppen gemeinsam zu arbeiten. Inhalte, Notizen, Bilder oder Videos werden auf einer TaskCard zeit- und ortsunabhängig gesammelt. Themen können visualisiert und strukturiert werden. TaskCards kommt aus Deutschland und ist datenschutzkonform. Der technische Aufwand ist gering, der Zugriff kann geschützt werden und erfolgt für die Teilnehmenden ohne Registrierung. Alles, was nötig ist, ist eine Internetverbindung über PC, Tablet oder Smartphone.

**R463543 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 16.11.2023 · € 35.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Zusammenarbeit unabhängig von Zeit und Ort mit CryptPad**

CryptPad bietet Ihnen und Ihrer Lerngruppe Möglichkeiten, gemeinsam an einer Datei zu arbeiten. Egal ob es eine Word-, Excel- oder PowerPoint-Datei ist – oder eine andere der acht verschiedenen Typen. Jedes Dokument hat einen eigenen Link und kann geteilt und lokal gespeichert werden. CryptPad arbeitet datenschutzkonform, denn es verschlüsselt und entschlüsselt im Browser, sodass keine Daten an den Server gelangen.

**R463545 – Online-Kurs** **Online**  
 Wiebke Heuer · Online · do 16.00 bis 17.30 Uhr · 19.10.2023 · € 35.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 15 Plätze

**Quizlet und Co. – Apps und Tools für das systematische Lernen**

Die interaktive Quizlet-App macht Spaß – am Lernen und am Lehren! Und steigert den Lernerfolg. Spielerisch üben die Teilnehmenden mit der App z. B. Vokabeln, lernen aber auch Fachbegriffe und schwierige Sachverhalte systematisch. Als Kursleitung können Sie für Ihre Teilnehmenden eigene Lernkarteien erstellen oder die kostenlosen verfügbaren Flashcards von Quizlet nutzen. Neben Quizlet werden noch weitere Apps und Tools vorgestellt, die sich methodisch-didaktisch einsetzen lassen. Technisches Grundwissen und Chrome als Browser empfohlen.

**R463581 – Online-Kurs** **Online**  
 Wilhelm Weller · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 27.10.2023 · € 69.–  
 (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon  
 (089) 48006-6239 oder per E-Mail an:  
 kursleiterfortbildungen@mvhs.de · 12 Plätze

## Rechtliche Rahmenbedingungen

### Rechtliche Aspekte bei der Nutzung von Materialien aus dem Internet

Inhalte aus dem Internet werden in zunehmendem Maße im Weiterbildungsbereich genutzt. Das ermöglicht Lehrenden, ihren Unterricht spannender und attraktiver zu gestalten, birgt aber auch rechtliche Gefahren, die sehr kostspielig werden können. Ein Fachanwalt für Urheber- und Medienrecht gibt Ihnen Orientierungshilfen. Thematisiert wird z. B., wie (frei zugängliche) Materialien, Unterrichtseinheiten, Bilder, Filme und Audiodateien von Dozenten und Dozentinnen für Lernangebote genutzt werden können.

#### R463501 – Online-Vortrag Online

Dr. Bernhard Knies · Online · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 31.1.2024 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 15 Plätze

### Urheberrecht im (Online-)Unterricht

Viele Dozierende verwenden für die Vorbereitung und Durchführung ihrer Kurse nicht nur eigene Texte, Bilder oder Videos, sondern greifen auch auf fremde Materialien zurück. Diese unterliegen jedoch meistens dem Schutz durch das Urheberrecht und können daher nicht ohne Weiteres genutzt werden. Sie erfahren anhand von Praxisbeispielen, was es bei Fremdinhalten zu beachten gilt und unter welchen Voraussetzungen Sie diese im (Online-)Unterricht einsetzen können.

#### R463028 – Workshop Einstein 28

Dr. Sebastian Pech · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr · 24.11.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze · ☎

### Workshop: Steuern und Sozialversicherung für Dozierende

Freiberuflich, gewerblich, nebenberuflich? Als Kursleitung stellen Sie sich früher oder später die Frage, welche Dinge rund um Steuern und Sozialversicherung für Sie relevant sind. Wer ist rentenversicherungspflichtig, was ist die Übungsleiterpauschale? In diesem Praxisworkshop erhalten Sie Tipps, welche Themen Sie im Blick behalten müssen und welche weiteren Informationsmöglichkeiten es für Sie gibt. Gehen Sie dazu miteinander in den Austausch!

#### R463040 – Workshop Einstein 28

Irene Gronegger · Bildungszentrum · Einsteinstr. 28 · mi 18.00 bis 21.00 Uhr · 4.10.2023 · € 69.– (Gebührenfrei für MVHS-Dozierende) · Anmeldung nur unter Telefon (089) 48006-6239 oder per E-Mail an: [kursleiterfortbildungen@mvhs.de](mailto:kursleiterfortbildungen@mvhs.de) · 12 Plätze · ☎

## Fortbildungen für Sprachlehrkräfte

### Fremdsprachen

Diese Veranstaltungen sind ein Angebot für die Dozierenden der Sprachen, sich fachlich weiterzubilden, neue Ideen und Anstöße zu bekommen und ihren Unterricht zu bereichern und zu verbessern. Es können auch Workshops für Sprachen besucht werden, die man selbst nicht unterrichtet, falls Plätze frei sind. Wie bisher informiert Sie Ihr Fachgebiet auch per E-Mail über alle angebotenen Workshops.

## Fortbildungen zu Online-Tools und -Skills

Die Sprachenabteilung der Münchner Volkshochschule bietet regelmäßig Fortbildungen und Trainings zu Online-Tools und Skills an, z. B. Einführungen in das MVHS-Starter-Kit. Sie finden online oder in Präsenz für verschiedene Sprachen oder sprachübergreifend statt. Über das aktuelle Programm informieren wir Sie auf unserer Homepage und in unserem Newsletter DigiNews Sprachen, der monatlich erscheint und sich ausschließlich an Dozierende der MVHS wendet. Bei Interesse schreiben Sie eine E-Mail an [elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de](mailto:elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de)

### Online-Tool-Box für Sprachkursleitende: MVHS-online

Zum Semesteranfang zeigen Ihnen ein erfahrener Dozent und die Medienpädagogin der Fremdsprachen, wie Sie Ihren (Online-) Unterricht mit der Lernplattform MVHS-online begleiten können: Welche Kursvorlage kann gewählt werden? Wie schreibt man Mitteilungen an Teilnehmende, postet einen Beitrag in einem Forum oder teilt Dateien? Welche Materialien und Aktivitäten gibt es auf MVHS-online? Zusammen legen wir einen Studierendenordner an und zeigen Ihnen, wie Sie damit im Kurs arbeiten. So sind Sie gut vorbereitet auf den Kursstart.

#### R580104 – Online-Kurs Online

Marco Pasciuti/Elisabeth Stritzek-Rauner · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 29.9.2023 · Gebührenfrei und nur für Lehrkräfte der MVHS · Anmeldung per E-Mail an [elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de](mailto:elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de) · 12 Plätze

### Kahoot – Lernmotivation steigern und Wissen abfragen

Kahoot ist ein interaktives Quiz- und Umfragetool, das eine direkte und spielerisch gestaltete Wissensabfrage ermöglicht. Mit Kahoot können Dozierende mit relativ geringem Aufwand Spiele erstellen. Der regelmäßige Einsatz im Kurs motiviert die Kursteilnehmenden, den Unterrichtsstoff zu lernen und ihre erworbenen Sprachkenntnisse in einem lockeren Wettbewerb unter Beweis zu stellen. In diesem Workshop lernen Sie, wie Kahoot funktioniert und erstellen auch eigene Quizze.

#### R580106 Innenstadt

Adele Finzi · MVHS · Orleansstr. 34 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr · 20.10.2023 · Gebührenfrei und nur für Lehrkräfte der MVHS · Anmeldung per E-Mail an [elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de](mailto:elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de) · 12 Plätze · ☎

### Sprachkurse gestalten mit Zoom – Praxistraining für alle Phasen einer Online-Unterrichtsstunde

Neu auf Zoom oder erfahrene User\*in? In diesem Online-Seminar bringen wir Sie auf den neusten Stand zu diesen Themen: Tipps für die erste Stunde, Arbeit mit dem Whiteboard, Übungen für Breakout-Sessions und Chat effizient nutzen.

#### R580108 – Online-Kurs Online

Sebastiana Amenta · Online · sa 10.00 bis 13.00 Uhr · 18.11.2023 · Gebührenfrei und nur für Lehrkräfte der MVHS · Anmeldung per E-Mail an [elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de](mailto:elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de) · 12 Plätze

### Kollaboratives Schreiben in Online-Sprachkursen

Dieser Workshop zeigt, wie Sie kollaboratives Schreiben mit Tools wie Chat, Google Docs, MVHS-Pad und Conceptboard in Ihren Sprachkursen effektiv einsetzen und die Zusammenarbeit der Kursteilnehmenden auf ein neues Level bringen können. Sie lernen, wie Sie gemeinsam mit anderen Personen in Echtzeit an einem Text arbeiten und die verschiedenen Funktionen der Tools nutzen können. Sie lernen direkt aktiv durch praktische Übungen und Anwendungsbeispiele.

#### R580110 – Online-Kurs Online

Adele Finzi · Online · fr 14.00 bis 17.00 Uhr · 19.1.2024 · Gebührenfrei und nur für Lehrkräfte der MVHS · Anmeldung per E-Mail an [elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de](mailto:elisabeth.stritzek-rauner@mvhs.de) · 12 Plätze

Englisch

*Workshops for English Teachers*

**Using Chat GPT in the EFL Classroom**

In this workshop, we will learn how to use ChatGPT (Generative Pre-trained Transformer 3) to improve English language learning. ChatGPT is an advanced language model that has been trained on a large amount of English text. It can generate responses that sound like they are from a human, but can also serve as a model for language use, which makes it a useful tool for language learning and practice. Find out how it can help you and your learners.

**R581200** **Online**  
 Amanda Momeni · Online · di 17.30 bis 20.30 Uhr · 26.9.2023 ·  
 Gebührenfrei für Dozierende der MVHS · € 12.– für Dozierende anderer Volkshochschulen · € 24.– für Externe · Anmeldung im Fachgebiet Englisch, Monika Schulze, Telefon (089) 48006-6259, monika.schulze@mvhs.de · 12 Plätze

**Embracing Students' Errors in the EFL Classroom**

Errors are a natural part of language learning, and it's important for teachers to create a classroom culture that embraces mistakes as opportunities for growth and improvement. In this workshop, we will explore how to create a supportive environment that encourages students to take risks and make mistakes in their English learning.

**R581210** **Innenstadt**  
 Julia Flyng · MVHS · Orleansstr. 34 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr ·  
 20.10.2023 · Gebührenfrei für Dozierende der MVHS · € 12.– für Dozierende anderer Volkshochschulen · € 24.– für Externe · Anmeldung im Fachgebiet Englisch, Monika Schulze, Telefon (089) 48006-6259, monika.schulze@mvhs.de · 15 Plätze

**How to Focus on Grammar Without Teaching Grammar**

Many students struggle with grammar because they find it dry and difficult to understand. As teachers, we often resort to drilling rules and exceptions to improve their understanding, but this approach can be tedious and ineffective. In this workshop, we will explore how to teach grammar in a way that doesn't rely on traditional, lecture-based instruction. We will also cover strategies that can help teachers focus on grammar without explicitly teaching it.

**R581220** **Innenstadt**  
 Adrian Doff · MVHS · Orleansstr. 34 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr ·  
 24.11.2023 · Gebührenfrei für Dozierende der MVHS · € 12.– für Dozierende anderer Volkshochschulen · € 24.– für Externe · Anmeldung im Fachgebiet Englisch, Monika Schulze, Telefon (089) 48006-6259, monika.schulze@mvhs.de · 15 Plätze

**Exploring the Roots and Quirks of English: A Workshop on the Development and Evolution of the English Language**

Partly because of its origins, English has one of the largest vocabularies of any language in the world. But how did English develop and where did all the words come from? Why is the spelling often so different from the pronunciation? In this workshop we will look at the way English developed as a language: we will look at the Germanic origins of English and the influence of French, as well as the contribution of other languages. We will look at some of the unusual features of English: why there are so many similar words and synonyms and why English spelling seems to be so illogical. **Although not directly concerned with teaching itself, this workshop will give you insight into the language you are teaching and it may also help you deal with some of the questions students ask about English!**

**R581240** **Innenstadt**  
 Adrian Doff · MVHS · Orleansstr. 34 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr ·  
 19.1.2024 · Gebührenfrei für Dozierende der MVHS · € 12.– für Dozierende anderer Volkshochschulen · € 24.– für Externe · Anmeldung im Fachgebiet Englisch, Monika Schulze, Telefon (089) 48006-6259, monika.schulze@mvhs.de · 20 Plätze

**Mastering the Art of Classroom Wizardry: Strategies for Effective Classroom Management**

This workshop will equip you with the skills to create a well-managed classroom where students can thrive and achieve success. Learn how to establish clear expectations, build rapport with students, manage behavior, and promote student engagement. You will gain practical strategies and techniques for creating a positive and effective learning environment.

**R581230** **Innenstadt**  
 Ilá Cristina Coimbra · MVHS · Orleansstr. 34 · fr 15.00 bis 18.00 Uhr ·  
 2.2.2024 · Gebührenfrei für Dozierende der MVHS · € 12.– für Dozierende anderer Volkshochschulen · € 24.– für Externe · Anmeldung im Fachgebiet Englisch, Monika Schulze, Telefon (089) 48006-6259, monika.schulze@mvhs.de · 12 Plätze

*CELTA – Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages*

CELTA is one of the most widely taken qualifications of its kind. Thousands of people each year choose CELTA to open up a whole world of exciting English language teaching opportunities. The course programme, staffing and facilities are approved by Cambridge English Language Assessment. The course programme focuses on:

- language analysis and awareness
- learners and teachers and the teaching/learning context
- language skills
- planning and resources
- developing teaching skills and professionalism

Important and compulsory elements of the course are the observation of experienced teachers and teaching practice. For general information please see [www.cambridgeenglish.org](http://www.cambridgeenglish.org). To find out more about courses at the MVHS and to apply please visit [www.mvhs.de/celta](http://www.mvhs.de/celta).

**CELTA Preparatory Language Awareness Course**

This one-day course is designed to help participants of the CELTA course by offering a brief overview of English language and terminology immediately prior to the CELTA course. The course is strongly recommended for CELTA participants. In special circumstances and after consultation with the CELTA Course Director, other teachers of English may be admitted on to this course.

**R581502** **City Centre**  
 Amanda Momeni · MVHS · Orleansstr. 34 · Sat 9.30 til 16.30 hrs ·  
 23.9.2023 · € 70.– · 15 places · ☎

**R581504** **City Centre**  
 Amanda Momeni · MVHS · Orleansstr. 34 · Sat 9.30 til 16.30 hrs ·  
 3.2.2024 · € 70.– · 12 places · ☎

**Certificate in English Language Teaching to Speakers of Other Languages – Part-time Blended Learning**

CELTA, Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages, is an internationally recognised initial qualification for English Language teaching to adults. CELTA blended learning courses are suitable for people who have other commitments during the week or live outside of Munich and therefore do not have time to complete an intensive course. For further information and to apply please visit [www.mvhs.de/celta](http://www.mvhs.de/celta).

**R581520** **City Centre**  
 Emma Jones/Amanda Momeni · MVHS · Orleansstr. 34 · **15 x Fr plus online activity throughout the week · 6.10.2023 to 2.2.2024** ·  
 € 1.745.– · 12 places

**Certificate in English Language Teaching to Speakers of Other Languages – Full-time Four Weeks**

CELTA, Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages, is an internationally recognised initial qualification for English language teaching to adults. This is an intensive course and runs over 4 weeks, Monday to Friday from 9am to 6pm. It is suitable for candidates who are prepared to put their life on hold for 4 weeks (including weekends). For further information please visit [www.mvhs.de/celta](http://www.mvhs.de/celta)

**R581522** **City Centre**  
 Emma Jones/Amanda Momeni · MVHS · Orleansstr. 34 · **20 x Mon to Fri 9.00 til 18.00 hrs · 5.2. to 1.3.2024** · € 1.745.– · 12 places

**Italienisch**

Informationen zu unserem aktuellen Fortbildungsangebot finden Sie auf unserer Website.

**Französisch**

Informationen zu unserem aktuellen Fortbildungsangebot finden Sie auf unserer Website.

**Spanisch**

Informationen zu unserem aktuellen Fortbildungsangebot finden Sie auf unserer Webseite.

**Weitere Sprachen**

Informationen zum aktuellen Fortbildungsangebot finden Sie auf unserer Webseite.

**Deutsch**

**Zusatzqualifizierung für Lehrkräfte in Berufssprachkursen (ZQ BSK)**

Um in BAMF-geförderten Berufssprachkursen unterrichten zu können, müssen Lehrkräfte mit einer BAMF-Zulassung und nachgewiesener Unterrichtstätigkeit von 300 UE in Integrations- und/oder Berufssprachkursen gemäß § 18 Abs. 5 DeuFöV eine Zusatzqualifikation für berufsbezogenen DaF/DaZ-Unterricht erfolgreich absolviert haben. Die additive Zusatzqualifizierung für die Berufssprachkurse (ZQ BSK) wurde von der telc GmbH im Auftrag vom BAMF entwickelt. Die ZQ BSK besteht aus acht Modulen, zwischen denen Praxiserprobungs- und Reflexionsphasen vorgesehen sind. Am Ende der Zusatzqualifizierung erstellen die Teilnehmenden ein Portfolio. Die Münchner Volkshochschule ist vom BAMF als Trägerin für die Zusatzqualifizierung für Lehrkräfte in Berufssprachkursen akkreditiert. Bitte beachten Sie die genauen Termine und Teilnahmevoraussetzungen im Internet: [www.mvhs.de](http://www.mvhs.de) Weitere Informationen unter E-Mail: [zusatzqualifikation@mvhs.de](mailto:zusatzqualifikation@mvhs.de) Telefon: (089) 48006-6171

**Senior\*innenbildung gestalten**

Das Fortbildungsprogramm der Senioren Volkshochschule legt den Fokus auf das Lehren und Lernen mit Älteren und für Ältere und wird in Form von fachlichen Inputs, kollegialem Austausch sowie praktischen Übungen und Methoden angeboten. Ziel ist es, Tätigen in der Senior\*innenbildung und sozialen Altenarbeit die Möglichkeit zu bieten, die eigenen fachlichen und persönlichen Kompetenzen in dem Bereich zu erweitern.

**Werden Sie Digitale Lotsin/Digitaler Lotse IT-Hilfe für Seniorinnen und Senioren**

Diese gebührenfreie Fortbildung ist für alle Menschen geeignet, die über grundlegende Kenntnisse im Umgang mit digitalen Endgeräten wie Smartphone oder Tablet verfügen und ihr Wissen im persönlichen Umfeld an andere weitergeben möchten. Als Digitale Lotsin/Digitaler Lotse können Sie mit dem erworbenen Wissen dazu beitragen, dass ältere Menschen souverän und sicher mit Smartphone oder Tablet umgehen können.

- Inhalte der Fortbildung:
- senior\*innengerechte Nutzung von Smartphone und Tablet
  - Kommunizieren im Internet mit Social Media und Online-Tools
  - **Sicherheit im Datenverkehr**
  - **methodisch-didaktisches Wissen für das Lernen mit Älteren**

Mit freundlicher Unterstützung durch das Sozialreferat der Landeshauptstadt München.

**R171020 – Samstagskurs** **Ramersdorf**  
 Dorothea von Wieck/Andrea Faragó M.A. · MVHS in Ramersdorf · Claudius-Keller-Str. 7 · 20.1.2024, 3.2.2024 2 x sa 10.00 bis 15.00 Uhr · und 27.1.2024 1 x sa 10.00 bis 16.00 Uhr · Gebührenfrei · 12 Plätze · &

**Werden Sie Digitale Lotsin/Digitaler Lotse – Fortsetzungskurs IT-Hilfe für Seniorinnen und Senioren**

Dieser gebührenfreie Fortsetzungskurs ist für alle zertifizierten Digitalen Lots\*innen und freiwillig Engagierte geeignet, die über fortgeschrittene Kenntnisse im Umgang mit digitalen Endgeräten wie Smartphone oder Tablet verfügen und ihr Wissen zu digitalen Inhalten und senior\*innengeeignete Anwendungen erweitern möchten.

- Inhalte der Fortbildung:
- hilfreiche Einstellungen und interessante Apps für Senior\*innen
  - mobiles Bezahlen, Online-Banking und Einkaufen im Internet
  - Podcast, Streamen von Filmen und Musik, Hörbücher und E-Books
  - **digitaler Nachlass**
  - **methodisch-didaktisches Aufbauwissen für das Lernen mit Älteren**

Wer am Kurs teilgenommen hat, erhält ein Zertifikat. Mit freundlicher Unterstützung durch das Sozialreferat der Landeshauptstadt München.

**R171025 – Samstagskurs** **Allach-Untermenzing**  
 Dorothea von Wieck/Andrea Faragó M.A. · MVHS · Oertelplatz 11 (2. OG) · 2 x sa 10.00 bis 15.00 Uhr · 25.11. und 2.12.2023 · Gebührenfrei · 12 Plätze · &