

Online-Evaluation

Stand: 27.10.2021



Bevor Sie diese Anleitung ausdrucken oder verwenden, prüfen Sie bitte, ob Sie die aktuellste Fassung haben. Vergleiche Stand: Datum.

Sie finden den neuesten Stand dieser Anleitung immer unter folgenden Link im Abschnitt „NEUESTE DOKUMENTE DES BEREICHS“

<https://mvhsde.sharepoint.com/sites/intranet/bereiche/interner-service/edv-geschaeftsanwendungen/SitePages/Homepage.aspx>

Die Anleitung wurde gründlich getestet und Korrektur gelesen. Danke an dieser Stelle an die freundliche Unterstützung im Kollegium. Trotzdem kann es vorkommen, dass sich Fehler eingeschlichen haben. Für Hinweise ist Ihnen das Team von IT-Geschäftsanwendungen (Kufersupport) dankbar.

Autoren: [Schwarmintelligenz](#) der Münchner Volkshochschule

(Technische) Kufer-Fragen richten Sie bitte an kufersupport@mvhs.de



Inhaltliche Fragen bezüglich Ihres Kurses klären Sie bitte in Ihrem kompetenten Team ab.

Gutes Gelingen.

Inhaltsverzeichnis

<u>1. Vorwort</u>	4
<u>2. Einen Fragebogen testen</u>	5
<u>3. Die Fragebögen in KuferSQL auswerten</u>	7
3.1. Die Gesamtauswertung (mit spezifischer Abfrage auf ein Fachgebiet)	7
3.2. Das Feedback und die Rücklaufquote in einem einzelnen Kurs anschauen – Haben Teilnehmende eine Feedback E-Mail erhalten?	12
<u>4. Feedbackbögen manuell versenden</u>	16
<u>5. Und was ist im Dozentenportal ersichtlich?</u>	19
5.1. Die Gesamtauswertung aller Kurse	19
5.2. Die Auswertung je Kurs	20
<u>6. Teilnehmende(r) will keine Feedback E-Mail bekommen – was tun?</u>	21
6.1. Teilnehmenden aus E-Mail-Verteiler „Feedback“ austragen	21
6.2. Teilnehmenden wieder in den E-Mail-Verteiler „Feedback“ eintragen	22
<u>7. Feedback bei Kursen aktivieren/deaktivieren</u>	23
7.1. Bei einem einzelnen Kurs	23
7.2. Über die Sammeländerung	24
<u>8. Oft gestellte Fragen (FAQ)</u>	26

Legende:



Hinweis auf Dinge, die Sie unbedingt beachten müssen.



Nützliche Hintergrundinformationen.



Hinweis auf einen hilfreichen Tipp.

Aktualisierungen

Diese Anleitung wird ständig an die neuen Gegebenheiten angepasst.

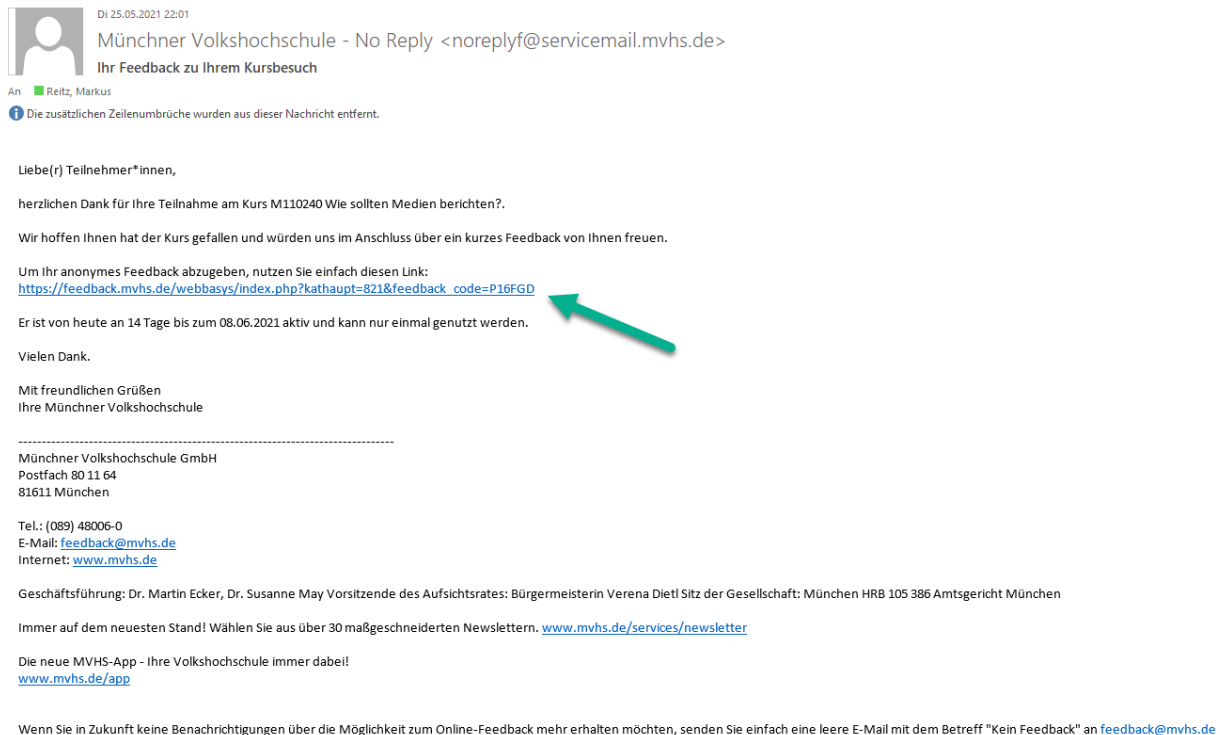
Datum	Seite	Änderung/Neu
27.05.2021	20ff	Neu: 5. Teilnehmende(r) will keine Feedback E-Mail bekommen – was tun?
11.08.2021	22ff	Neu: 6. Feedback bei Kursen aktivieren/deaktivieren
27.10.2021	26	Neu: 8. Oft gestellte Fragen (FAQ)
27.10.2021	13	Neu: Hinweis auf das manuelle Versenden von Feedbackbögen

1. Vorwort

Die MVHS bietet eine Online-Evaluation an, die folgendermaßen abläuft:

Am letzten Kurstag (ab 22:00 Uhr) werden alle Kurs-Teilnehmenden per E-Mail angeschrieben und gefragt ob Sie an kurzes und anonymes Feedback zum besuchten Kurs mitteilen möchten. Stand 12.04.2021 erhalten nur die Teilnehmenden der Online-Kurse mit Kennzeichen 42 und 43 eine Aufforderung zum Feedback.

Ein Beispiel E-Mail, die an die Kurs-Teilnehmenden geschickt wird, sehen Sie hier:



Der Teilnehmende hat 14 Tage Zeit das Feedback einmal online und anonym auszufüllen.

Der einmalige Feedback-Code (hier „P16FGD“) wird im Link übergeben und der Teilnehmende kann direkt den Fragebogen beantworten. Alternativ kann der Teilnehmende auf <https://feedback.mvhs.de/> auch einen Feedback-Code eingeben und erst dann die gestellten Fragen beantworten.

2. Einen Fragebogen testen

Damit Sie sich einen ersten Eindruck über die gestellten Fragen machen können, nutzen Sie den Testzugang auf <https://feedback.mvhs.de/>.

(1) Geben Sie im Eingabefeld das Wort „KuferDEMO“,

(2) Klicken Sie auf „Code einlösen“ und testen Sie einen zufälligen anonymen Fragebogen.

feedback.mvhs.de/webbasys/index.php?kathaupt=822

Sprachen languages
Beratung Services Mediathek Aktuelles über uns Mein Konto
Startseite Ansprechpersonen Kontakt Standorte Stellenangebote

Münchner Volkshochschule

Mensch, Politik & Gesellschaft
Kultur, Kunst & Kreativität
Umwelt, Natur & Wissenschaft
Gesundheit & Ernährung
Sprachen
Deutsch & Integration
Jugend & Ausbildung
Weiterbildung & Beruf
IT & Digitales

Feedback

Bitte tragen Sie hier Ihren Code ein, um zum Feedback-Formular Ihres besuchten Kurses zu gelangen.

1 KuferDEMO
Code einlösen 2

Ihr Feedback zum Kurs ()
Dozent:

Liebe Teilnehmer*innen,
wir freuen uns über Ihre Rückmeldungen, um die Qualität unseres Angebots und unseres Services laufend zu verbessern. Ihre Angaben bleiben selbstverständlich anonym.
Vielen Dank für Ihre Unterstützung!

Befragung starten

Seite 1 von 7
[Zurück zur Eingabe des Feedback Codes](#)

Meine Zufriedenheit mit dem Online-Angebot

Die Informationen zum Online-Kurs, die ich von der MVHS erhalten habe, waren umfassend und hilfreich.

☺ ○ ● ○ ○ ○ ○ ☹

Die für meinen Online-Kurs genutzten Programme (z.B. Webex, MVHS-online) waren für mich leicht zu bedienen und haben mich beim Lernen gut unterstützt.

☺ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ☹

Diese Themen oder Formate wünsche ich mir im Online-Programm der MVHS:

Ich wünsche mir...

zurück weiter

Seite 4 von 7

Auf der letzten Seite des Fragebogens können Sie den Fragebogen absenden.

zurück

Fragebogen absenden

Seite 7 von 7

Feedback

Ihre Antworten wurden erfolgreich an uns übermittelt!

3. Die Fragebögen in KuferSQL auswerten

Die Fragebögen können Sie auf zwei Arten auswerten. Erstens mittels einer Gesamtauswertung und zweitens in einem Kurs.

3.1. Die Gesamtauswertung (mit spezifischer Abfrage auf ein Fachgebiet)

Klicken Sie in KuferSQL auf **(1) Statistik** -> **Sonstige Statistiken** -> **(2) Statistik zu den Feedback-Bögen**.

The screenshot shows a web application window with a menu. The 'Stat.' menu item is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The 'Statistik' dropdown menu is open, showing various options. The 'Sonstige Statistiken' option at the bottom is highlighted in blue. A second red circle containing the number '2' points to the 'Statistik zu den Feedback-Bögen' option, which is also highlighted in blue within the 'Sonstige Statistiken' submenu.

- Stat. Web Extras User System Einst. ?
- noch frei
- Landesstatistik
- Tagesstatistik
- Tagesübersicht (1 Semester)
- Tagesübersicht (2 Semester)
- Historischer Tagesvergleich
- Budgetierung >
- Export LHM Statistik
- Einnahmen- und Ausgabenstatistik
- Anmeldungen nach Ermäßigungsgründen
- Teilnehmer nach Alter und Geschlecht
- Teilnehmer nach Orten
- Teilnehmer nach Bundesländern und Nationen
- Teilnehmer nach Berufen, Nationalitäten usw.
- Auswertung nach Premium-, Stamm- und Neukunden
- Stammhörer
- Teilnahmen nach Programmheftversand
- Anmeldungen in einem Zeitraum
- Anmeldungen nach Anmeldearten
- Anmeldungen nach Informationsquellen
- Anmeldungen nach Zahlungswegen
- Abrechnungsliste Anwesenheiten
- Anzahl Kurse, Anmeldungen, UE
- Anzahl Dozenten, Anzahl Teilnehmer
- Anzahl Anmeld., Personen, Kurse und UE
- Angebotsverteilung
- Dozenteneinsätze
- Dozenten mit (Kurs-)Fachbereichen und UE
- Kurse nach Stadtteile
- Kurse nach Fachb. BVV auswerten: Kurse, Gebühren, Honorare...
- Kurse nach Fachb. BVV auswerten: Altersklassen, Ermäßigungen...
- Semestervergleich (über zwei Semester)
- Semester- und Jahresvergleiche (über mehrere Semester)
- Jahresvergleich: Kurse und UE
- Monatsstatistik
- Statistiken für "Zahlenverliebte"
- Kennzahlen - Statistik
- Altersstatistik für Kinderanmeldungen
- Jahresübergreifende Kurse
- Sonstige Statistiken >
- Statistik zu den Sozialdaten der Teilnehmer
- Statistik zu den Feedback-Bögen**
- Statistik zu den Feedback-Bögen mit Durchschnitt nach Zahlen
- Ermäßigungsgründe nach Orten
- Angemeldete Teilnehmer in den Gebäuden
- Statistik zur Auswertung von Berufen und Kennzeichen
- Liste für den Versand von Eintrittskarten
- Anmeldungen mit Mandanten-Kennzeichen
- Statistik Kurszahlen anhand Kurskopie
- HWBG-Statistik für KEB-Einrichtungen im Bistum Limburg
- Schulstatistiken

In diesem Dialog haben Sie mehrere Möglichkeiten.

Statistik Feedback-Bögen

Die Statistik für die Feedback-Bögen ermöglicht die zusammenfassende Auswertung von an die Kursteilnehmer und Dozenten übergebenen (und retournierten) Rückmelde-Bögen. Damit können für Kurse bzw. Kursbereiche oder für alle Kurse eines Dozenten übersichtlich dargestellte Ergebnisse für die Qualität der Veranstaltungen abgerufen werden. Sind mehr Bewertungskategorien hinterlegt wie angezeigt werden können, so wird der Durchschnitt je Teilnehmer trotzdem von allen berechnet.

Umfang

Gesamtauswertung

Auswertung je Kurs

Kursauswahl berücksichtigen

Dozentenauswahl berücksichtigen

Ok Abbruch

Möglichkeit 1: Mit einem Klick auf **Ok** können Sie die **Gesamtauswertung aller** bisherigen Feedbackbögen ansehen.

Möglichkeit 2: Mit einem Klick auf **Auswertung je Kurs** und anschließend auf **Ok**, bekommen Sie eine Gesamtauswertung aller bisherigen Feedbackbögen zu Gesicht. Und zwar aufgelistet pro Kurs.

Möglichkeit 3 (Empfehlung): Es ist ratsam die Auswahl der Kurse etwas einzuschränken. Und zwar über die Standard-Kurs- oder die Dozentenauswahl. Treffen Sie hier Ihre individuelle Entscheidung.

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, erscheint folgende Auswertung:

Die meisten Fragen sind in Schulnoten (1 bis 6) bewertet.
n/a bedeutet, dass keine Antwort abgegeben wurde.

(1) Mit einem Klick auf **Excel** bekommen Sie die Details in einer Excel-Tabelle zusehen.

Bogen/Frage/Werte	Ø/Anzahl	Bemerkung/Prozent
Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm		
1.1. Der Kurs war so, wie ich ihn mir vorgestellt habe.	1	
n/a	1	50
1	1	50
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
1.2. Die Atmosphäre im Kurs war angenehm.	4	
n/a	0	0
1	0	0
2	1	50
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	1	50
1.3. Ich habe Interesse an weiteren Veranstaltungen zu diesem Thema.	2	
n/a	0	0
1	1	50
2	0	0
3	1	50
4	0	0
5	0	0
6	0	0
2.1. Die Kursleitung hat die Inhalte verständlich erklärt und den Unterricht gut strukturiert.	2,5	
n/a	0	0
1	1	50
2	0	0
3	0	0
4	1	50
5	0	0
6	0	0
2.2. Die Inhalte und Themen wurden auf interessante und motivierende Weise vermittelt.	5,5	
n/a	0	0
1	0	0

Optional können Sie zukünftig auch einen speziellen Fragebogen (Fachgebiet A, B, C etc.) auswählen.
Wenn Probleme bei der Auswahl bestehen, dann minimieren Sie das aktuelle Fenster (oben rechts).



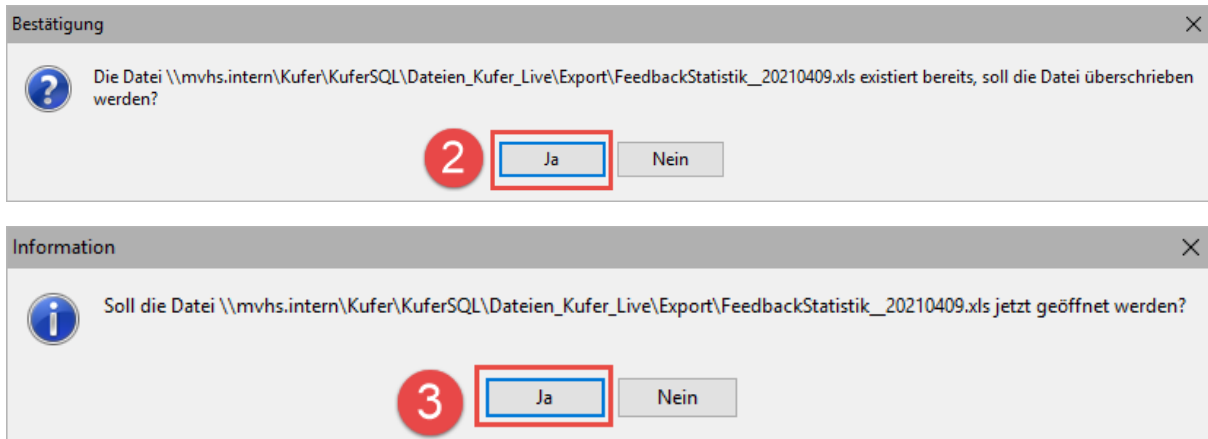
nur Feedback-Bogen: Drucken Excel

Excel

Bogen für
Fragebogen zur Kursevaluation Online-Prüfung Teilnehmer

OK Abbruch

(2) (3) Bestätigen mit ein oder zwei Klicks auf **Ja**. Anschließend öffnet sich die Excel-Datei.



Am unteren Rand finden Sie drei Tabellenblätter mit allen Informationen.

Statistik Feedbackbögen Kurs

	A	B	C	D
1	Statistik Feedbackbögen für 1 Kurse - Gesamtauswertung			
2				
3	Bogen/Frage/Werte	Ø/Anzahl	Bemerkung/Prozent	
4	Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm			
5	1.1. Der Kurs war so, wie ich ihn mir vorgestellt habe.	1		
6	n/a	1	50	
7	1	1	50	
8	2	0	0	
9	3	0	0	
10	4	0	0	
11	5	0	0	
12	6	0	0	
13	1.2. Die Atmosphäre im Kurs war angenehm.	4		
14	n/a	0	0	
15	1	0	0	
16	2	1	50	
17	3	0	0	
18	4	0	0	
19	5	0	0	
20	6	1	50	
21	1.3. Ich habe Interesse an weiteren Veranstaltungen zu diesem Thema.	2		
22	n/a	0	0	
23	1	1	50	
24	2	0	0	
25	3	1	50	

Statistik Feedbackbögen TN

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Statistik Feedbackbögen für 1 Kurse - Gesamtauswertung Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm																
2	Gesamtanzahl der Feedbackbögen/-retouren: 2																
3	Anzahl namentliche Retouren: 0																
4	Anzahl anonyme Retouren: 2																
5																	
6																	
7																	
8	Teilnehmer	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	5.1.	Bemerkung
9	Durchschnitt/ Prozente	1	4	2	2,5	5,5	6	1	2,5	4	4	2,5	2				
10	Anonym	1	2	3	4	5	6	1	2	4	4	2,5	2	zu 3.3.: Bemerkung 1, zu 4.2.: Bemerkung 2, zu 4.4.: Bemerkung 3, zu 5.1.: Bemerkung 4			
11	Anonym	0	6	1	1	6	0	1	3	4	1	2	zu 3.3.: wub wub, zu 4.2.: Neurallink, zu 5.1.: test				
12																	

Bemerkungen (Freitext)

	A	B	C	D
1	3.3. Diese Themen oder Formate wünsche ich mir im Online-Programm der MVHS:	4.2. Falls nicht, welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?	4.4. Falls nicht, was würden Sie sich wünschen?	5.1. Anmerken möchte ich noch:
2	Bemerkung 1	Bemerkung 2	Bemerkung 3	Bemerkung 4
3	wub wub	Neurallink		test
4				

Hier ein reales Beispiel aus dem ersten Kurs, der evaluiert wurde.

	A	B	C	D	E
1	Kurs	3.3. Diese Themen oder Formate wünsche ich mir im Online-Programm der MVHS:	4.2. Falls nicht, welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?	4.4. Falls nicht, was würden Sie sich wünschen?	5.1. Anmerken möchte ich noch:
2	M313109 Digitale Himmelsblicke: Online-Kurs zum aktuellen Sternenhimmel - Online 12.03.2021-26.03.2021 19:00-20:00				
3		Auch künftig Vorträge online aus möglichst vielen Fachbereichen. Wie hier ist ja online ein gutes Format, Sternwarte wäre natürlich besser.			Es wäre schön, die Präsentationen Handouts der Online-Kurse per Email zu erhalten. Wird ja hier auf Anfrage ermöglicht. Super, weiter so
4		Ich freue mich auf eine Fortsetzung.			
5		Mehr Astronomie bzw. Astrophysik, auch Kosmologie. Grundlagen. Noch einmal der Kurs "Grundbegriffe der Physik" vom 09.03. - konnte leider nicht teilnehmen aufgrund eines anderen Meetings. Das wäre toll			Ihr macht das schon sehr gut, aber ich wünsche mit noch mehr online bzw. hybride Veranstaltungen, auch für die nächste Zeit/ immer. Dies könnte den Teilnehmerkreis für euch deutlich erweitern. Ich wohne im Landkreis München und bin natürlich bis dato gar nicht auf die Idee gekommen bei der mvhs oder auch bei anderen vhsn um die x km rundherum an Präsenzterminen aufgrund der Fahrerei teilzunehmen. Das ist bei einem guten Online-Programm anders. Da bin ich gerne und oft dabei
6		Die Onlinekurse sind fantastisch - ich bin beruflich voll eingespannt und alleinerziehend, abends für einen Kurs irgendwohin zu fahren ist aufwendig zu planen. Die Möglichkeiten zu Onlinekursen sind eine hervorragende Möglichkeit den Horizont zu erweitern und auch räumlich wesentlich flexibler wie wohnen im Landkreis Regensburg und ich habe dieses Semester Kurse in 3 Bundesländern.			Bitte mehr Kurse und Vorträge online anbieten, unbedingt auch nach Covid.
7		Astronomie, Fotografie, IT, Yoga, Chinesisch, Spanisch			

3.2. Das Feedback und die Rücklaufquote in einem einzelnen Kurs anschauen – Haben Teilnehmende eine Feedback E-Mail erhalten?

(1) Klicken Sie auf **Belegung**.

The screenshot shows the 'M352836 Yoga für Schwangere ONLINE' course page. The 'Belegung' tab is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The page displays course details such as semester (21/1), title, fees (40.00 EUR), and dates (Mo, 08.03.2021 to Mo, 12.04.2021). A table shows the fee breakdown with a total of 40.00 EUR. The bottom navigation bar includes buttons for 'Belegung', 'Einzelveranst.', 'Ausfall', 'Dokum. (84)', 'Raumstamm', 'Raumplan', 'Freigaben', 'Plakat', 'Kritik', 'Kopie', 'Drucken', and 'Zurück'.

(2) Klicken Sie auf **Extras** und auf (3) **Feedback**.

The screenshot shows the 'M352836 Yoga für Schwangere ONLINE' course page with the 'Extras' menu open. The 'Feedback' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3. The 'Extras' menu also includes 'Anmelden', 'Abmelden', 'Um-/Weitemelden', 'Teilnehmer', 'Kursstamm', 'Dozenten', 'BAMF', 'Anwesenheit', 'Rücküberweisung', 'Einna./Ausgaben', 'Deckungsbeitrag', 'Dokumente', 'Kommunikation', and 'Zurück'. The main table shows a list of participants with columns for Nr, Name, Stat, Anm., A, Entgelt, Bezahlt, Offen, Anmelddat, and Telefon. The 'Feedback' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 3.

Sie sehen eine Übersicht über die Feedbackbögen des Kurses xyz.

(A) Der Code wurde (am 12.04.2021) automatisiert per E-Mail versendet und ist 14 Tage (bis 26.04.2021) gültig.

(B) Zwei Anonyme Teilnehmende habe den Online-Fragebogen (gedruckt am 12.04.2021) auf <https://feedback.mvhs.de> ausgefüllt.

(C) Die zwei Fragebögen wurden am 12.04.2021 retourniert.

(1) Klicken Sie auf **Statistik**.

Übersicht der Feedbackbögen des Kurses M352836

Teilnehmerbögen retour von:

	Name	Vorname	für Dozent	Gedruckt	Gedruckt am	Code versandt	Ablauf am	Retour	Retour d
	H	K		nein		ja	26.04.2021	nein	
	Ja	S		nein		ja	26.04.2021	nein	
	M	C		nein		ja	26.04.2021	nein	
	M	M		nein		ja	26.04.2021	nein	
	O	E		nein		ja	26.04.2021	nein	
	P	S		nein		ja	26.04.2021	nein	
	R	V		nein		ja	26.04.2021	nein	
	R	J		nein		ja	26.04.2021	nein	
	S	M		nein		ja	26.04.2021	nein	
	S	B		nein		ja	26.04.2021	nein	
	V	L		nein		ja	26.04.2021	nein	
	W	M		nein		ja	26.04.2021	nein	
	Z	S		nein		ja	26.04.2021	nein	
	Z	K		nein		ja	26.04.2021	nein	
	Anonym			ja	12.04.2021			ja	12.04.2021
	Anonym			ja	12.04.2021			ja	12.04.2021

Dozentenbögen retour von:

	Name	Vorname	Gedruckt	Gedruckt am	Retour	Retour am	Von	Bogenbezeichnung
	R	U	nein		nein			

Buttons: Neu anonym, Neu bekannt, Bearbeiten, Löschen, Bogen, Neu, Bearbeiten, Löschen, Bogen, Drucken, E-Mail, Statistik, Abbruch.



Sollte am letzten Kurstag kein Code versendet worden sein, so ergibt sich folgender Anblick. Sie haben die Möglichkeit den Code manuell nachzuschicken. Siehe nächstes Kapitel „Feedbackbögen manuell versenden“.

Übersicht der Feedbackbögen des Kurses

Teilnehmerbögen retour von:

	Name	Vorname	für Dozent	Gedruckt	Gedruckt am	Code versandt	Ablauf am	Retour	Retour d
	E	I		nein		nein		nein	
	C	I		nein		nein		nein	
	C	I		nein		nein		nein	
	E	I		nein		nein		nein	
	I	I		nein		nein		nein	
	L	V		nein		nein		nein	
	F	I		nein		nein		nein	

(2) Klicken Sie auf „Excel“.

Kurs/Bogen/Frage/Werte	Ø/Anzahl	Bemerkung/Prozent
M352836 Yoga für Schwangere ONLINE 08.03.2021-12.04.2021 18:30-19:45		
Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm		
1.1. Der Kurs war so, wie ich ihn mir vorgestellt habe.	1	
n/a	0	0
1	2	100
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
1.2. Die Atmosphäre im Kurs war angenehm.	1	
n/a	0	0
1	2	100
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
1.3. Ich habe Interesse an weiteren Veranstaltungen zu diesem Thema.	1	
n/a	0	0
1	2	100
2	0	0

(3) Wenn die Datei schon existiert dürfen Sie sie einfach mit **Ja** überschreiben.
Hinweis: Die Datei darf zum Zeitpunkt des Überschreibens nicht geöffnet sein.

Bestätigung

Die Datei \\mvhs.intern\Kufer\KuferSQL\Dateien_Kufer_Live\Export\FedbackStatistik_M352836_20210412.xls existiert bereits, soll die Datei überschrieben werden?

3 Ja Nein

(4) Klicken Sie auf **Ja**, damit sich die Excel-Datei öffnet.

Information

Soll die Datei \\mvhs.intern\Kufer\KuferSQL\Dateien_Kufer_Live\Export\FedbackStatistik_M352836_20210412.xls jetzt geöffnet werden?

4 Ja Nein

Es erscheint eine äquivalente Datei wie bei der Gesamtauswertung

	A	B	C
1	Statistik Feedbackbögen für Kurs M352836		
2			
3	Kurs/Bogen/Frage/Werte	Ø/Anzahl	Bemerkung/Prozent
4	M352836 Yoga für Schwangere ONLINE 08.03.2021-12.04.2021 18:30-19:45		
5	Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm		
6	1.1. Der Kurs war so, wie ich ihn mir vorgestellt habe.	1	
7	n/a	0	0
8	1	2	100
9	2	0	0
10	3	0	0
11	4	0	0
12	5	0	0
13	6	0	0
14	1.2. Die Atmosphäre im Kurs war angenehm.	1	
15	n/a	0	0
16	1	2	100
17	2	0	0
18	3	0	0
19	4	0	0
20	5	0	0
21	6	0	0
22	1.3. Ich habe Interesse an weiteren Veranstaltungen zu diesem Thema.	1	
23	n/a	0	0
24	1	2	100
25	2	0	0

4. Feedbackbögen manuell versenden



Diese Möglichkeit ist nur zu verwenden wenn der automatische Versand nicht funktioniert hat oder ein Teilnehmer Probleme hat den Feedback-Code zu verwenden.

Klicken Sie in Ihrem Kurs auf den Button „Belegung“ (1).

The screenshot shows the 'H999992 Dozportal-TESTKURS 5 Feedbackbogen 2' interface. The 'Belegung' button is highlighted with a red circle and the number 1. The interface includes various tabs and sections:

- Dozenten:** 1. Seite, Details, Webex, 2. Seite, 3. Seite, 4. Seite, 5. Seite
- Info III:** Honorar (0.00), Bezahlte (0.00), Offen (0.00)
- Zeit:** Datum von (So, 08.03.2020) bis (So, 14.03.2021), Uhrzeit von (22:00) bis (23:30), Kursdauer (54 X Abends Abe) UE (54,00)
- Teilnehmer:** maximal (11), minimal (1), erwartet (0), Angemeldet (7), Warteliste (0)
- Gebühren:** Kerngebühr (0,00 EUR), Gesamt (0,00 EUR)
- Stadtber.:** Z Haus Buchenrie, Stadtteil: Online
- Kursort:** Online Computer und Internet

The bottom toolbar contains buttons for: Belegung, Einzelveranst., Ausfall, Dokumente, Raumstamm, Raumplan, Freigaben, Plakat, Kritik, Kopie, and others.

Wenn der Code bei einzelnen Teilnehmenden nicht funktioniert hat haken Sie diese in der Liste an (2) und klicken Sie zuerst auf „Extras>>“ und dann auf Feedback Codes (3). Wenn der ganze Kurs nicht im Versand war können Sie Punkt 2 überspringen.

H999992 Dozportal-TESTKURS 5 Feedbackbogen 2

Datum: So, 08.03.2020 bis: So, 14.03.2021 TN: 7 frei: 4 min: 1 Gebühr 0,00
 Uhrzeit: 22:00 bis: 23:30 WL: 0 max: 11 Gebühr(erm.) 0,00
 Dauer: 54 X Abends Abe UE: 54,00 Ort: Online Computer und Internet
 Dozent: DozPortal, DozPortal, Tanja (Tel.: 46008-6662) **Anmeldeschluss: 05.04.2020;**

Nr	Vorname	Telefon	Mail	..IBAN	Z-Art	Entgelt	Saldo
1	Dummy allgemein, Dummy	A	edulic@mvhs.de		----	0,00	0,00
2	Dummy allgemein, Dummy	A	edulic@mvhs.de		----	0,00	0,00
3	Fixemer, Maria	A	maria.fixemer@mvhs.		Übw.	0,00	0,00
4	Heilmann, Dr. Winston	A 48006 6207	Winston.Heilmann@n		Übw.	0,00	0,00
5	Reitz der MVHS Testbenutzer, MarA	089 48006-6205	markus.reitz@mvhs.c	..0000	----	0,00	0,00
6	Zimmermann, Jan	A 081415250623	zimmermann0jan@gr		----	0,00	0,00
X 7	Zimmermann der MVHS Testuser, A	089 /	jzimmermann@mvhs.	..0000	----	0,00	0,00

Klicken Sie nun auf die Hand (4) um Ihren gewünschten Fragebogen zu wählen (5). Die Liste der Fragebögen kann sich noch ändern. Bestätigen Sie ihre Auswahl mit einem Klick auf den grünen Haken (6) und anschließend auf „Ok + eMail“ (7).

Feedback Codes für Webseite erzeugen

Es wurde 1 Anmeldung ausgewählt.

Feedbackbogen: [Hand icon]

Gültig bis: 09.09.2021

Anonym:

Ok + Word Ok + eMail Abbr

Bezeichnung	Bemerkung
Fragebogen zur Kursevaluation: Blended Learning (deutsch)	
Fragebogen zur Kursevaluation: Blended Learning (englisch)	
Fragebogen zur Kursevaluation: Online-Programm	
Fragebogen zur Kursevaluation: Online-Programm (deutsch)	
Fragebogen zur Kursevaluation: Online-Programm (englisch)	
Fragebogen zur Kursevaluation: Präsenz-Programm (deutsch)	
Fragebogen zur Kursevaluation: Präsenz-Programm (englisch)	

Achten Sie hier darauf, dass „eMail über SMTP versenden“ (8) ausgewählt ist.
 Klicken Sie auf „Vorlage einfügen“ (9) und wählen Sie eine der beiden Feedback-Vorlagen aus (10),
 nehmen Sie am besten die gleiche Sprache wie beim Feedback-Bogen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl
 mit einem Klick auf „Ok“ (11) und versenden Sie die Mails per Klick auf „Einzel-eMail“ (12).

The screenshot shows the 'E-Mail Weitergabe' window. On the left, the 'Empfänger' field is set to 'Zimmermann der MVHS Testu'. The main area displays a list of templates. The 'Feedback Teilnehmer Englisch' and 'Feedback Teilnehmer Deutsch' templates are highlighted with a red box and labeled '10'. At the bottom, the 'eMails über SMTP versenden' radio button is selected and labeled '8'. The 'Vorlage einfügen' button is labeled '9', the 'Ok' button is labeled '11', and the 'Einzel-eMail' button is labeled '12'.

Titel	Datum	Abkürzung
Online Weitermeldung	29.05.2018	BH
Anmeldekarte_NoReply	29.01.2019	T5
Corona_MVHS-Card	24.03.2020	BH
TN Bestätigung Deutschkurs	20.05.2020	R7
WEITERMELDUNG E-Mail TN 21/2 Infobrief	30.06.2020	WH
WEITERMELDUNG E-Mail TN 21/2 Code	07.07.2020	WH
WEITERMELDUNG-Verspätete E-Mail TN 20/2 Infobrief	25.08.2020	R7
Zugangsdaten für Onlinekurse	24.03.2021	XN
MVHS_Material mitbringen	09.03.2009	Meier, Susanne
MVHS_Buchenried_Gesundheitskurse	08.10.2020	BH
MVHS_allgemein	11.01.2015	TE
MVHS Teilnahmebestätigung für LMU und KSH	10.05.2021	XN
MVHS Kurskürzung	30.06.2016	WH
MVHS Kursänderung	13.12.2014	TE
MVHS Kursabsage (mit Alternativen)	21.02.2018	WH
MVHS Kursabsage	13.12.2014	TE
MVHS Ausfall einzelner Kurstage und Geld teilw. zurück	19.01.2015	TE
Kursabbruch Teilerstattung	22.01.2021	XN
Feedback Teilnehmer Englisch	09.08.2021	WH
Feedback Teilnehmer Deutsch	08.04.2021	R7
Code für Weitermeldung	17.07.2018	BH
BUCHENRIED Material mitbringen	20.10.2020	WH
Bestellbestätigung Kochbuch	06.09.2019	BH
ALT von MVHS Kursabsage (mit Alternativen)	01.10.2020	R7




Die E-Mail ist immer als **Einzel-eMail** zu versenden! Nur so ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmende einen eindeutigen Feedback-Code erhält. Zum Beispiel Code „P16FGD“ für Person A und „P23FG“ für B.

5. Und was ist im Dozentenportal ersichtlich?

5.1. Die Gesamtauswertung aller Kurse

dozportal.mvhs.de/kufertools/index.php?tool_id=-4

Willkommen, R...
12.04.2021
Abmelden



Münchner Volkshochschule

meine Kurse mein Account Anleitung Nutzung Dozierendenportal Einstellungen **Feedback-Auswertung**

Feedbackauswertung der Teilnehmer

Filter Leeren

Fragebogen zur Kursevaluation Online-Programm		
1.1. Der Kurs war so, wie ich ihn mir vorgestellt habe.	Durchschnitt: 1	
Antwortmöglichkeiten	Anzahl	Prozent
n/a	0	0
1	2	100
2	0	0
3	0	0
4	0	0
5	0	0
6	0	0
+ 1.2. Die Atmosphäre im Kurs war angenehm.	Durchschnitt: 1	
+ 1.3. Ich habe Interesse an weiteren Veranstaltungen zu diesem Thema.	Durchschnitt: 1	
+ 2.1. Die Kursleitung hat die Inhalte verständlich erklärt und den Unterricht gut strukturiert.	Durchschnitt: 1	
+ 2.2. Die Inhalte und Themen wurden auf interessante und motivierende Weise vermittelt.	Durchschnitt: 1	
+ 2.3. Ich würde wieder eine Veranstaltung dieser Kursleitung besuchen.	Durchschnitt: 1	
+ 3.1. Die Informationen zum Online-Kurs, die ich von der MVHS erhalten habe, waren umfassend und hilfreich.	Durchschnitt: 2	
+ 3.2. Die für meinen Online-Kurs genutzten Programme (z.B. Webex, MVHS-online) waren für mich leicht zu bedienen und haben mich beim Lernen gut unterstützt.	Durchschnitt: 3,50	
+ 3.3. Diese Themen oder Formate wünsche ich mir im Online-Programm der MVHS:	Durchschnitt: 0	
+ 4.1. Ich bin mit den Anmeldewegen (online, persönlich, telefonisch, schriftlich) und dem Buchungsprozess bei der MVHS zufrieden.	Durchschnitt: 1	
+ 4.2. Falls nicht, welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?	Durchschnitt: 0	
+ 4.3. Über Programm und aktuelle Themen der MVHS fühle ich mich gut informiert.	Durchschnitt: 2,50	
+ 4.4. Falls nicht, was würden Sie sich wünschen?	Durchschnitt: 0	
+ 4.5. Im Kontakt zu Mitarbeitenden der MVHS wurden meine Anliegen ernstgenommen und zu meiner Zufriedenheit beantwortet.	Durchschnitt: 1	
+ 5.1. Anmerken möchte ich noch:	Durchschnitt: 0	

5.2. Die Auswertung je Kurs

meine Kurse | mein Account ▾ | Anleitung Nutzung Dozierendenportal | Feedback-Auswertung

1

Meine Kurse im Zeitraum von 01.07.2019 bis 31.12.2023

Listen | Honorar | Grafiken | Termine | Kontoblatt | Markieren | Filter | leeren | Sortieren

M313109 - Digitale Himmelsblicke: Online-Kurs zum aktuellen Sternenhimmel - Online 2

Zeitraum	Fr., 12.03.21, 19:00 Uhr bis Fr., 26.03.21, 20:00 Uhr
Ort	Online Naturwissenschaften
Anmeldungen	15
Kurscode	

6. Teilnehmende(r) will keine Feedback E-Mail bekommen – was tun?

Standardmäßig erhalten (alle) Teilnehmenden eine E-Mail und können ein Feedback abgeben. Wie diese elektronische Post aussieht, haben Sie in Kapitel 1 gesehen.

In seltenen Fällen, kann es vorkommen, dass ein(e) Teilnehmende(r) diese Feedback E-Mail nicht erhalten will. In diesem Fall meldet sich der/die Teilnehmende bei der MVHS. Ein(e) Mitarbeiter*in kann den Teilnehmenden aus dem E-Mail Verteiler „Feedback“ austragen.

6.1. Teilnehmenden aus E-Mail-Verteiler „Feedback“ austragen

Teilnehmerstamm -> 3. Seite

(1) Klicken Sie auf die Hand neben Feedback und wählen Sie **nein** aus.

(2) Bestätigen Sie mit OK.

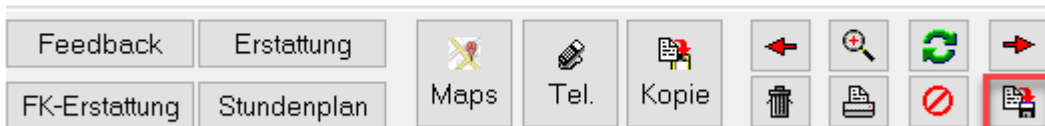
The screenshot shows a web application interface for managing participants. The title bar reads 'Teilnehmer Reitz der MVHS Testbenutzer, Markus (429035)'. The navigation menu includes '1. Seite', '2. Seite', '3. Seite' (highlighted with a red box), '4. Seite', 'Anspr.', 'Info!', 'Kurse!', 'Quali.', 'Termine', 'Material', 'QM', 'Kinder', 'BAMF', 'CRM', 'Kontakte', 'Grafik 1', 'Grafik 2', and 'Lo'. The main content area contains various input fields for personal and professional information, such as 'Schulbildung:', 'Ausbildung:', 'Studium:', 'Beruf:', 'ausgeübte Tätigkeit:', 'Arbeitgeber:', 'Position:', 'Abteilung:', 'längste Tätigkeit:', 'Schule:', 'Krankenkasse:', 'KrankenkassenNr.', 'Soz.-Vers.-Nr.', 'ArbeitsamtNr.', 'Arbeitsname:', 'Anspruchspartner:', and 'Einkommensgruppe:'. Below these fields, there are sections for 'Eintritt:' (02.10.2019), 'Ausgeschieden:' (14.05.2021), and 'Sonderw. Essen:'. A 'Feedback:' dropdown menu is open, showing 'nein' as the selected option, with a red circle '1' next to it. At the bottom right, there is a confirmation dialog with 'OK' (checked) and 'Abbruch' buttons, with a red circle '2' next to the 'OK' button. A toolbar at the bottom contains buttons for 'Anmeldung', 'Journal', 'Doz-Kopie', 'Dokum. (198)', 'Mitarbeiter', 'Feedback', 'Erstattung', 'Zahlung', 'Interesse', 'Adress-Kopie', 'Etikett', 'bei Firma', 'FK-Erstattung', and 'Stundenplan'.

6.2. Teilnehmenden wieder in den E-Mail-Verteiler „Feedback“ eintragen

(1) Klicken Sie in das Feld neben Feedback und löschen Sie alle Zeichen heraus. Das Feld muss vollkommen leer sein.

(2) Zur Sicherheit speichern Sie den Datensatz ab.

Kundenbefragung:	<input type="text" value="nein"/>	
Anm.K per E-Mail	<input type="text"/>	
Feedback:	<input type="text"/>	
Corona TN-Kontakt	<input type="text" value="Web-Account"/>	



2

7. Feedback bei Kursen aktivieren/deaktivieren

7.1. Bei einem einzelnen Kurs

Um das Feedback für einen Kurs zu aktivieren/deaktivieren machen Sie folgendes im Kursstamm:
Klicken Sie auf den Button „Freigaben“ (1).

The screenshot shows the course management interface for 'M002601 Führung in der neuen Arbeitswelt 4.0'. The interface is divided into several sections: 'Dozenten', 'Geld', 'Gebühren', 'Stichworte', 'Materialausgabe', 'Termine', 'Alternativen', 'Foto', and 'WEB'. The 'Freigaben' button is highlighted with a red circle and the number 1.

Setzen Sie den Haken bei „Weitergabe Erinnerungsdienst“ (2) um das Feedback zu aktivieren bzw. nehmen Sie den Haken raus um das Feedback zu deaktivieren.

The screenshot shows the 'Kurs M002601 freigeben für..' dialog box. The checkbox 'Weitergabe Erinnerungsdienst' is highlighted with a red circle and the number 2.



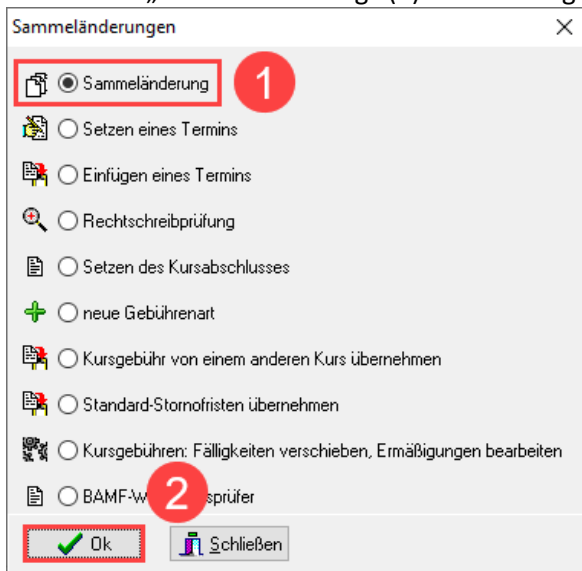
Es erfolgt nur ein E-Mail-Versand, wenn das Häkchen „Weitergabe Erinnerungsdienst“ am letzten Kurstag gesetzt ist.

7.2. Über die Sammeländerung

Gehen Sie in das Auswertecenter für Kurse und treffen Sie Ihre Kursauswahl.
Klicken Sie auf den Button „Sammeländerung“.



Wählen Sie „Sammeländerung“ (1) und bestätigen Sie mit „Ok“ (2).



Gehen Sie zum Reiter „Allgemein(2)“(3) und haken Sie „setzen“ oder „leeren“ bei „Kurs freigeben für Erinnerungsdienst“(4) an. Wenn Sie „setzen“ auswählen werden die Kurse für das Feedback freigegeben, bei „leeren“ werden die Kurse aus dem Feedback rausgenommen. Bestätigen Sie wieder mit einem Klick auf „Ok“.

Sammeländerung von 1 ausgewählten Kursen

KURSNET Open-VHS **3** Einstellungen Web - SEO Web - Kategorien/Downloads Web - Barrierefreie Texte Web - Sonstiges
Allgemein (1) **Allgemein (2)** Allgemein (3) Stichworte / Kennzeichen Kursinfo Frei def. Datenfelder Fotos Statistik Planung/Progh.

Datenfeld ändern auf bzw. leeren

Anmelde-Beginn

Anmeldebeginn-Bemerkung

Anmeldeabschluss

Anmeldeabschluss Kursbeginn +/- Tage

Anmeldeabschluss Kursbeginn - Uhrzeit +/-

Anmeldeabschluss automatisch/manuell

Anmeldeabschluss-Bemerkung

Anmeldeabschluss-Aktion

vorgeschriebener Anmeldestatus

geplante Lastschrift

Aufbewahrungsfrist (in Monate)

Druck des Vertrages

Kurs-Status ändern 'Kurs läuft'

Kurs-Status ändern (Hinterlegung)

Freigabe Datum

Datenfeld ändern auf bzw. leeren

Rechnungstext 1

Rechnungstext 2

Rechnungstext 3

Notizen

kein Guthaben pro Zeitraum

MVHS-Card

Kurs freigeben für Erinnerungsdienst

8. Oft gestellte Fragen (FAQ)

F: Ein Teilnehmender hat aus Versehen den falschen Bogen ausgefüllt. Kann man den Bogen noch löschen?

A: Falls eine der teilnehmenden Personen den falschen Kurs den Bogen ausgefüllt hat, kann dieser nur dann gelöscht werden, wenn noch keine weiteren Bögen (von anderen Teilnehmern) abgegeben wurden. Aber **das Löschen von abgebebenen Bögen sollte die absolute Ausnahme sein!**