

Protokoll Bereichsleitungssitzung 19.07.2023

Bereich: Geschäftsführung
Ort: Einstein 28, großer Vortragssaal
Zeit: 9-12 Uhr

Teilnehmende: Dr. Martin Ecker (Sitzungsleitung), Dinah Fink, Felix Fixemer, Christian Haager, Susanne Lößl, Wolfgang Meerkamp, Dr. Robert Mucha, Heike Richter, Johann Sasarman, Klaus Schlaier, Yvonne Schütt (Protokoll), Bettina Siegwart, Andreas Stobbe, Dr. Elisabetta Terrasi-Haufe, Michael Widl-Stüber

Entschuldigt: Dr. Susanne May, Tina Eichhöfer

TOP		Zuständig Aufgaben
1	Begrüßung	
2	Verabschiedung des Protokolls der Bereichsleitungssitzung vom 21.06.23	
3	Bericht der Geschäftsführung und Kurzberichte der Programmbereiche	
3.1	Kurzberichte der Programmbereiche –Blitzlichtrunde, Ergänzungen zu den Berichten	
3.1.1	Andreas Stobbe, Interner Service, Finanzen ausgehend von derzeitigen KI-Orientierungen, gibt es erste Überlegungen hinsichtlich des Einsatzes von KI als Schnittstelle zu Teilnehmenden mit dem Ziel den Kundenservice zu verbessern	
3.1.2	Dinah Fink, PB Gesundheit, Umwelt, Kochkultur erfolgreiches und kontrovers diskutierendes Dozierendentreffen zum Thema „Klimawandel und Gesundheit“	
3.1.3	Michael Widl-Stüber, Stadtbereiche verweist nochmal auf die Problematik des zunehmenden Vandalismus (auch in M-Pasing) hin -> Handlungsbedarf	
3.1.4	Dr. Robert Mucha, Mensch, Politik, Gesellschaft keine Ergänzungen	
3.1.5	Wolfgang Meerkamp, Personal - Onboarding Prozess wurde überarbeitet - am 19.09. Betriebsausflug: Anmeldung bis zum 02.08.2023, email an MA geht raus - Seminar zur MA Bindung unter dem Fokus des arbeitsrechtlichen Rahmens belegt	
3.1.6	Johann Sasarman, Standortentwicklung bittet um Kommunikation an die MA, dass Kühlschränke in Einzelbüros nicht aufgestellt werden – keine Standardmöblierung (Probleme: Hygiene, Energiekosten)	PBL
3.1.7	Dr. Elisabetta Terrasi-Haufe, Weiterbildung und Beruf berichtet von einer VPA Veranstaltung, die im Rahmen von Mona Lea besucht wurde; hier sei das Interesse an der MVHS, insbesondere an den Schulabschlüssen und Deutschkursen für das Niveau B1 + sehr groß gewesen	

3.1.8	Yvonne Schütt, Jugend und Ausbildung Zeugnisfeier am 21. Juli im HP 8 -> Einladung an alle	
3.1.9	Klaus Schlaier, Kultur, Kunst & Kreativität keine Ergänzungen	
3.1.10	Christian Haager, Haus Buchenried sehr guter Anmeldestart für das Herbst/Winter-Programm ->Überlastung des IT-Systems->Ausgleich über telefonische Anmeldung erfolgt	
3.1.11	Susanne Löbl, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - 70 Jahre Buchenried und 50 Jahre MVHS in Grünwald für beides ist die Pressearbeit erfolgt - Sommer-VHS wird vorbereitet	
3.1.12	Heike Richter, Deutsch und Integration -verweist auf die Problematik, dass die Orleanstr vom Sicherheitsdienst am Abend nicht genügend abgesichert sei - Interesse an KI zur Unterstützung im PB bekundet	
3.2.	Bericht der Geschäftsführung, Dr. Martin Ecker -06. Juli Sitzung des Kulturausschusses LHM -> Genehmigung des Jahresabschlusses der MVHS, Rücklagenbildung als RisikoRL von 1 Mio. EUR erfolgt -> im Eckdatenbeschluss keine Berücksichtigung von Personalerweiterungen und der Aufstockung des pädagogischen Netzes d. MVHS, -> Übernahme der Tarifsteigerung wird eingereicht Beschluss im Nov./Dez. erwartet-> HH-Entscheidung ist abzuwarten -Gasteig GmbH -> Geschäftsführer Max Wagner wurde verabschiedet; Frau Stephanie Jenke übernimmt die kommissarische Leitung -> im Herbst wird der Beschluss zur Generalanierung erwartet; präferiert wird derzeit wohl das Generalunternehmermodell -> Zwischennutzung: MVHS: 2 Kursräume, Frau Siegwart verweist auf die fehlende Abbildung des Standortes im Internet-Auftritt	
4	Evaluation: Stand der Dinge und Rückmeldungen der Bereiche Felix Fixemer berichtet: - Online-Evaluation: jeder Kurs wird evaluiert mit Ausnahme der Projekte -Feedbackmail ist automatisiert und wird am letzten Kurstag um 22:00 Uhr versandt - kaum techn. Probleme -Rücklaufquote (RL) liegt bei 20%, Auswertung der Einzelkurse i.d.R. positiv, die Gesamtauswertung negativ, Frau Fink verweist auf geringe RL-Quote: Einzelmeinungen seien schwer zu generalisieren - Felix Fixemer plant einen Leitfaden zu erstellen, Herr Dr. Ecker befürwortet einen Leitfaden aus Sicht des Qualitätsmanagements und verweist auf die Nutzung von Kennzahlen zur Zielerreichung sowie auf die Ausarbeitung von Handlungsbedarfen in Abhängigkeit von Kennzahlen -> Systematik von Handlungsoptionen festlegen Anregungen der Kolleg*innen: Hr. Dr. Mucha: einfacher Handhabung des Leitfadens erwünscht, Evaluation von Spontanbücher sollten möglich sein, Stadtbezirke: Rückmeldungen der TN: Anonymität sei nicht gewährleistet, F. Fixemer bittet um Konkretisierung und wird das Problem an Kufer weiterleiten. Ansprechpartner ist generell Herr Zimmermann. – MVHS MA sind als Kursbesucher auch in die Evaluation integriert (Fr. Siegwart)- Frau Richter befürwortet eine Sternebewertung und verweist auf die Notwendigkeit der Mehrsprachigkeit der	Herr Widl-Stüber

	<p>Fragebögen. F. Fixemer sucht nach einer einfachen Möglichkeit, wie dem Google Translator. Die Sternebewertung sei leider nicht möglich, da das Auswertungssystem auf dem deutschen Schulnotensystem beruht. F-Fixemer bittet nochmal darum, die Dozent*innen in den TN-Kommunikationsprozess mit einzubinden. Um die Ergebnisvermittlung an die entsprechenden Adressaten (z.B. Hausorga) zu optimieren, wird nach einer Routine gesucht. Hr. Schlaier und Hr. Dr. Mucha plädieren für eine Monatsauswertung, die sich alle Service- und PB selbst aus dem System ziehen sollten. Aufnahme einer solchen Routine sollte in den Leitfaden mit aufgenommen werden.</p> <p>Anlage: Fragen zur Nutzung der Evaluationsergebnisse hinterlegt: G:\2023\07_Juli\02_Berichte</p>	
<p>5.</p>	<p>Aktuelle Entwicklungen im Bereich P&I Frau Siegwart berichtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auswertung der Facebookanzeigen vorgelegt: Auswertung erfolgt nach Reichweite und Handlungen (Klicks) mit Alters- und Geschlechtsverteilung-> erfolgreiches Marketinginstrument <p>Neuaufstellung des Werbemittelanspruchs und Änderung der Verfahrensweise für 2024: Delegation der Entscheidung für Printprodukte innerhalb eines Bereichs an Bereichsleitende-> Kontingentierung von Werbemitteln setzt finanziellen Rahmen, soll so Einsparpotentiale generieren, Ausgabe der Liste für die PB mit den entsprechenden Änderungen für 2024 s. Anhang. PBL sollen sich bei Einzelfragen zu ihrem PB an Frau Siegwart wenden. Auslage und Verteilung der Printprodukte soll hinterfragt und optimiert werden. Kontingente können untereinander auch genutzt werden. Herr Widl-Stüber/Herr Dr. Mucha/ Frau Fink verweisen auf den Mehraufwand aufgrund der Verfahrensänderung und auf die Koordinierungsschwierigkeiten bei freiwerdenden Kontingenten.</p> <p>Neuerungen auf der website:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Barrierefreiheit</i> -> Overlay Tool, Umbau der website steht noch aus, angefangen wird mit dem redaktionellen Teil, geplant ist eine Reduzierung von pdf Dateien (stören die Barrierefreiheit), Anklickrate wird berücksichtigt- Umsetzung auch in einfache Sprache geplant - <i>neuer Button Switch</i> wird sichtbar „buchbare Kurse“ „Alle Kurse“ s. Anlage neuer Button wurde einstimmig angenommen <p>Herr Dr. Mucha, Herr Schlaier, Herr Sasarman plädieren für Voreinstellung auf „Alle Kurse“</p> <p>SEO-Texte sollen verstärkt eingesetzt werden, um die Google-Suche wesentlich zu optimieren, Frau Terrasi-Haufe plädiert für eine Fortbildung-Herr Dr. Ecker stimmt dem zu, Frau Fink verweist auf die bereits erarbeiteten SEO Texte und den Arbeitsaufwand bei der Findung von Keywords und Texten, auch Herr Dr. Mucha findet die Aufgabenübertragung schwierig, da viele Keywords sich als nicht zielführend erweisen. Herr Schlaier fragt, ob die Erarbeitung nicht an einen externen DL vergeben werden kann. Frau Siegwart beschreibt daraufhin, dass die Keywords von P+I überprüft werden können, aber das P+I das Fachwissen zu den einzelnen Fachgebieten fehlt, um entsprechende Suchbegriffe zu generieren. Auch bei einem externen DL müsste diese Arbeit von den Fachgebieten erbracht werden.</p> <p>F. Fixemer verweist nochmal auf Chat GPD als mögliche Hilfe.</p> <p>Gesamtprogramm: Es werden keine Anzeigen mehr geschaltet, die Anfrage nach kostenlosen Anzeigen stieg, fraglich war hier der Umgang mit diesen Anfragen</p>	<p>PBL</p>

	Verteiler fürs Gesamtprogramm schrumpft, P+I hat intensiv nach neuen Auslagerungsmöglichkeiten gesucht -> Arztpraxen mit Ansichtsexemplaren positiv bewertet	
6	<p>Prozessbeschreibung Aufgabenübertragung zwischen Bereichen</p> <p>Herr Meerkamp führt aus. Abläufe von Prozesse an der MVHS sollen als „schlanker, fairer“ Prozess definiert werden. Hierfür soll ein Kompetenzteam zusammengestellt werden. Für das Kompetenzteam haben sich gemeldet: Herr Schlaier, Frau Siegwart, Herr Widl-Stüber. Herr Stobbe wird Herrn Reitz als Vertreter von Kufer und eine Kolleg*in aus seinem Bereich melden. Herr Meerkamp wird einen Termin koordinieren.</p>	Hr. Stobbe Hr.Meerkamp
7	<p>Aktueller Stand BV Arbeitszeit</p> <p>Herr Meerkamp führt aus. s. Anlage</p> <p>Ergänzend: Ruhezeiten: 11 Std, Pausenzeiten sollen zukünftig aktiv bei Zeus eingegeben werden, Diskussion um Arbeitszeitrahmen: Rahmen ist jetzt auf 07:30-19:30 Uhr festgelegt. Weiteres Vorgehen: Entwurf wird Betriebsrat vorgelegt</p>	
8	<p>Sonstiges</p> <p>Vorgehen Führungsgrundsätze: Frau Fink fragt an, Herr Dr. Ecker: Termin am 20.07. mit dem Betriebsrat, Kick off ist für Sept.2023 geplant</p> <p>Shared desk: Herr Dr. Ecker: Überlegungen werden noch folgen</p> <p>Bürobelegung Einstein: Herr Sasarman: Nachverdichtung möglich, Bedarfe bitte an Herrn Sasarman melden</p> <p>Sommerakademie: F. Fixemer: Frau Dr. May bittet um Austausch über Profilierungspotentiale</p>	PBL PBL

München, den 04.08.23

aufgestellt i.A. Yvonne Schütt