

### 1. Protokoll JF Projektsteuerungsgruppe Wiedereinzug

Bereich: Standortentwicklung /SG Standortplanung  
 Projekt: ÖBZ-S (Dach-)Sanierung  
 Ort, Datum: online, 18.10.23

Beteiligte: Die Beteiligten Prüfen die zugewiesenen Zuständigkeiten vor jeder Besprechungsrunde bzgl. Frist und Status

Hr. Sasarman (Projektleitung)  
 Hr. Wagner, Fr. Mert (Standortplanung)  
 Fr. Wagner, Fr. Streicher (Hausverantwortung ÖBZ)  
 Fr. Reichel (Hausverantwortung Gasteig)  
 Hr. Stobbe (Finanzen)  
 Hr. Fergen, Hr. Zeller Mayer (IT-Infrastruktur)  
 Hr. Jost, Fr. Siegwart (Öffentlichkeitsarbeit)

Übergabe: 08.02.23

Semesterstart: 01.03.23 prov. erst in Arabellapark, erster Kurs im ÖBZ 22.03.23

Thema/Nr.	Aufgabe Beschreibung	Zuständig	Frist	Status	Bemerkung / Ergebnis
<b>1. Projektsteuerung</b>					
1.1	<b>Raumverteilung:</b> wohin kommen <b>zusätzliche Arbeitsplätze?</b> - mit SOE abklären	Fr. Wagner		offen	
1.2	<b>Gemeinsame Begehung ÖBZ:</b> IT (Fergen, Kabal), SP (Wagner), ÖBZ (Wagner, Lüdeke, Streicher)	Hr. Wagner		offen	
1.3	<b>nächste PSG-Termine</b> für Mitte Nov + Mitte Dez ansetzen	Mert		offen	
<b>2. Interim Gasteig/Hausmeisterwohnung</b>					
2.1	<b>Rückgabe Chipkarten</b> Gasteig an Reichel	Fr. Wagner		offen	
2.2	<b>Gasteig Räume:</b> 4 Wochen <b>Kündigungsfrist</b>	Fr./Hr. Wagner Stobbe		offen	Kündigung durch Stobbe, Anstoß durch Hr./Fr. Wagner
2.3	<b>Hausmeisterwohnung:</b> <b>Kündigungsfrist</b> 3 Monate	Fr./Hr. Wagner Stobbe		offen	Kündigung durch Stobbe, Anstoß durch Hr./Fr. Wagner
<b>3. Bau/Ausbau</b>					
3.1	<b>Baufeinreinigung</b> in KW6 und KW7	Wagner	KW6/7	offen	
3.2	<b>Lehrküche:</b> Einbau Ende Februar	Wagner	bis 29.02.24	offen	
3.3	<b>Hausmeisterküche:</b> Einbau	Wagner		offen	
3.4	<b>Müllhäuschen</b> Außenbereich	Wagner		offen	
3.5	<b>Außenbereich,</b> Zugang, Fahrradstellplätze GGf. provisorischen Einzugszugang mit Bodenschutz sicherstellen	Wagner		offen	(Bodenmatten/Bodenschutzplatten/(Über)fahrlatten)

3.6	Trinkwasser- <b>Hygienespülung</b> (Legionellen) rechtzeitig vor Betriebsbeginn	Wagner/Wagner	offen	Wer? Baureferat oder MVHS?
3.7	Genügend <b>Vorlauf</b> für <b>Heizungsbetrieb</b> : Palletslieferung, Heizungstestlauf	Wagner/Wagner	offen	
<b>4. Raumausstattung/Möbel</b>				
4.1	Einbaumöbel/Toilettenausstattung über Baureferat bis Einzug	Wagner	07.02.24	offen
<b>5. IT-Ausstattung</b>				
5.1	<b>Drucker</b> bleibt in Gasteig, ÖBZ bekommt neues Gerät	Fergen		offen
5.2	<b>Mobiles Whiteboard</b> Gasteig bleibt, ÖBZ bekommt neues Gerät ( <b>LED-Board</b> ) (Beispiel für mobiles LED-Board bei Frau Klaie/HP8) (Hinweis Siegwart: neue Boards mit Konferenztechnik)	Fergen		offen
5.3	<b>Besichtigung ÖBZ</b> für Stand Verkabelungstrassen (wöchentl. Do 13-15 Uhr) Anmeldung über AB Bosch oder BauRef Herr Türnau	Fergen		offen
5.4	Klärung <b>Online-Vortragstechnik</b>	Fergen		offen
5.5	<b>Patchschrank</b> ist in Baustelle verblieben und "eingepackt" worden.	Info		
5.6	<b>Kabeltrassen</b> in Wänden weiterhin vorhanden, Keine Trassen in der (neuen) Decke	Info		
5.7	<b>Telephonapparate</b> MÜZ werden neu eingerichtet (aus Lager IT)	Zellermayer		offen
<b>6. Personal</b>				
6.1	<b>Aushilfshausmeister</b> Stelle ausschreiben Ende Dez/Anfang Jan: - Profil und Daten bis Ende Dez von ÖBZ an PERS	Fr. Wagner		offen
<b>7. Hausorganisation/Hausbetrieb ÖBZ</b>				
7.1	<b>Begehung Arbeitssicherheit</b> Mitte/Ende März	Mert		offen
7.2	<b>Reinigungsdienste</b>	Fr. Wagner/Stieger		offen
7.3	<b>Brauchwasserprüfungen</b>	Hr. Wagner		offen
7.4	<b>Funktionsprüfung Heizung/Lüftung</b>	Hr. Wagner		offen
7.5	<b>Einweisung</b> in neue Haustechnik: Termin vereinbaren und an Hausorganisation ÖBZ (Hausmeister+weitere Ortskräfte -> 1 Einführung für alle)	Hr. Wagner		offen
7.6	<b>Brandschutzkonzept/-nachweis</b> einholen: - Frau Wagner stellt Unterlagen zur Verfügung - Herr Wagner holt Brandschutznachweis aus Baugenehmigung ein.	Fr. Wagner Hr. Wagner		offen
7.7	<b>Müllabfuhr, Räum- u Streudienste</b> liefern über Baubetrieb weiter und müssen nicht neu in Gang gesetzt werden	Info		
7.8	<b>Kostenstelle:</b> 3400 Umwelt (ÖBZ) Referenzzeichen: ÖBZ Sanierung 2023 - Infos an Streicher weitergeben	Mert		offen
<b>8. Bildungsbetrieb ÖBZ</b>				
8.1	<b>Unterrichtsmaterialien</b> , -ausstattung, ggf. Nachkauf (z.B. Flipchart)	Wagner		offen

9. Umzug				
9.1	<b>Büromöbel</b> von Gasteig nach ÖBZ, inkl. Pflanze	Mert	offen	
9.2	<b>Kühlschrank</b> zieht von Gasteig in ÖBZ mit um	Mert	offen	
9.3	Teile von <b>Unterrichtsmaterialien</b> in E28 (5-7 Kisten zu Gesundheitsmaterialien)	Mert	offen	
9.4	" <b>Rest</b> " eingelagert bei Fa. Schmitzer. Es ist davon auszugehen, dass Einlagerung "materialschonend" getätigt wurde.	Mert	offen	
9.5	Umzug <b>Hausmeisterwohnung</b>	Mert Hr./Fr. Wagner	offen	Umzug Hausmeisterwohnung erst nach Abschluss Bauarbeiten Aussenbereich (Lärmbelästigung) Kündigung in Absprache mit Fr./Hr. Wager
9.6	<b>Termin Gasteig</b> , Markierung/Liste "was zieht um" "was kommt wohin"	Mert	offen	
9.7	<b>Termin Hausmeisterwohnung</b> "was zieht um" "was kommt wohin"	Mert	offen	
10. Öffentlichkeitsarbeit				
10.1	<b>Eröffnungsfeier oder Aktion(-stag)</b> im Frühjahr (April/Mai/Juni?) - 14.11. VidCon mit Münchner Umweltzentrum, danach konkretere Vorstellung über Termin. - Vorbereitungstermin für 1. Februarwoche einstellen	Siegwart	offen	
10.2	<b>Werbematerial</b> bisher beantragt über Frau Fink. - Postkarte - EPostkarte	Info		