

**Protokoll der
Konferenz der Bereichsleitungen
vom 19.01.2023**

Ort: Orleansstraße 34, Raum 07

Zeit: 09.00 Uhr bis 11.30 Uhr

Anwesend:	Dr. Martin Ecker	Heike Richter
	Tina Eichhöfer	Klaus Schlaier
	Dinah Fink	Yvonne Schütt
	Felix Fixemer	Bettina Siegwart
	Christian Haager	Anika Sodemann
	Susanne Lößl	Andreas Stobbe
	Dr. Susanne May	Dr. Elisabetta Terrasi-Haufe
	Dr. Robert Mucha	Michael Widl-Stüber

Entschuldigt: Wolfgang Meerkamp

Tagesordnung:

TOP 1	Begrüßung
TOP 2	Protokoll der Bereichsleitungssitzung vom 10.11.2022
TOP 3	Vorstellung Anika Sodemann
TOP 4	Bericht der Geschäftsführung Kurzberichte der PB zur Angebots- und Belegungsentwicklung
TOP 5	Mittelfristige Ziele
TOP 6	Entwicklungsplan 2030
TOP 7	Kufer Starttermin Weitermeldungen
TOP 8	Neue Entwicklungen in der Print- und Internetredaktion
TOP 9	Verschiedenes

Protokoll:

		Verantwortlich
TOP 1	Begrüßung durch Hrn. Dr. Ecker; kurze Vorstellung von Zuzanna Gurgul (seit 9.1. als Kulturpädagogin im PB Deutsch aktiv)	
TOP 2	Das Protokoll vom 10.11.2022 wird ohne Änderungen genehmigt.	
TOP 3	Anika Sodemann stellt sich als neue Referentin in der Managementdirektion vor. Sie ist seit 9.1. im Haus und arbeitet sich in den unterschiedlichen Aufgabenfeldern ein.	

<p>TOP 4</p>	<p>Frau Dr. May nennt die wichtigsten Termine zum Jahresbeginn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Am 27.1. erscheint das neue Gesamtprogramm - Pressekonferenz zum Programmstart am 31.1. im E28 - Entwicklungskonferenz zum Thema „Diversität“ am 28.2. (Input von Fr. Prof. Heinemann aus Bremen; zuvor findet eine Onlinebefragung unter den Mitarbeitenden der MVHS zu dieser Thematik statt) - 22.3.: Eröffnung des Programmschwerpunktes (Bericht Felix Fixemer bzgl. Förderung durch das Bundesumweltministerium für bestimmte Kurse; Verteilerergänzungen können Fachgebiete gerne an Felix Fixemer adressieren) - 24.-26.5.: Tagung der großstädtischen Volkshochschulen im Einstein 28 (Rahmenthema: Bildungsbegriff heute) – die Bereichsleitungen und weitere Interessierte sind eingeladen, bei den offenen Podien teilzunehmen. - 22.6.: Qualitätsoffensive Vortragsprogramm (Studenttag, an dem Formate, Methoden, Fortbildungsmöglichkeiten, Service et al. besprochen werden sollen) - 27.6. Sommerfest in Haus Buchenried mit Feier des 70. Jubiläums des Hauses <p>Für HW 23/24 sind die Planungsvorgaben im PB-Ordner hinterlegt und sollen in den FG kommuniziert werden.</p> <p>Beobachtet wird eine erhöhte Absagequote bei gleichbleibendem Programmvolumen. Hier wären mit Blick auf die Fachgebiete Maßnahmen erforderlich (Konzentration des Programms hinsichtlich Nachfrage etc.). Die FG werden gebeten, dies in den PKs zu diskutieren.</p> <p>Hr. Dr. Ecker ergänzt, dass 2023 die Haushaltssperre aufgehoben wird und berichtet von der Sanierung des Harras (im Stadtrat beschlossen; Baubeginn vrsl. 2026) und dem Wasserschaden im HP8.</p> <p>Diskussion über die Umsatzsteuerpflicht für VHS-Kurse. Worst Case wäre eine Einteilung in beruflich verwertbare Kurse und „Freizeit“-Kurse. Fr. Dr. May regt als wording an, dass wir generell von „Unterricht“ sprechen und mahnt</p>	<p>Dr. May</p> <p>Verteiler prüfen: alle FG</p> <p>PBL</p> <p>PBL mit FG</p> <p>Alle sollten dies verinnerlichen</p>
---------------------	---	--

	eine klarere Kommunikation der Lerninhalte in Kurslegenden an.	
	<p>Es schließen sich Blitzlichter aus den einzelnen PB an. Hingewiesen wird darauf, dass alle Kultureinrichtungen ca. 30 % im Minus sind im Vergleich zu 2019 (Eichhöfer). Die Frage, ob die Referenzgröße 2019 noch sinnvoll ist (Dr. Mucha) wird vonseiten der GF bejaht: eine eher ehrgeizige Benchmark sollte aufrecht erhalten bleiben (Dr. May).</p> <p>Fr. Richter betont eine gute Nachfrage der Firmenkurse. Neue Orte sollen erschlossen werden (Beispiel: Bergson im SB West – vrs! aber erst ab 2024). Hinweis auf und Bitte um weiteres Aufmerksammachen und Einpflegen von Dozierendenporträts.</p>	PBL mit FG
TOP 5	<p><i>(Mittelfristige Ziele in Ordner abgelegt)</i></p> <p>Die Ziele werden einstimmig verabschiedet und sollen auf den PB-PKs diskutiert werden. Fr. Fink merkt an, dass mit Blick auf das DB Niveau von 2019 die Honorarerhöhungen des vergangenen Jahres auf PB-Ebene nicht erreichbar ist. Dies wird aber mit Blick auf die Gesamt-MVHS durch die Mittel der LH München ausgeglichen.</p>	PBL mit FG
TOP 6	<p>Hr. Dr. Ecker stellt den neuen Entwicklungsplan vor, der eine Fortschreibung des Plans von 2008 ist und sich am Stadtentwicklungsplan sowie der polyzentrischen Ausrichtung der MVHS orientiert. Es kommt darauf an, nicht nur neue Standorte zu eröffnen, sondern auch bestehende Häuser zu ertüchtigen. Die Maßnahmen und Ziele, die im Plan definiert sind, wurden bereits mit dem Kuratorium besprochen und werden in 2023 auch auf Ebene des Aufsichtsrats sukzessive umgesetzt.</p> <p>Hr. Dr. Mucha merkt an, dass die planerische Entwicklung mitgedacht werden müsse und ggf. Schwerpunkte in der Polyzentrale bei der Planung beachtet werden könnten. Fr. Dr. May ergänzt, dass auch die Personalplanung eigens parallel mitgedacht werde und wir Zug um Zug die Schulen zugunsten eigener Lernorte verlassen wollen. Ein Mehr an Standorten heiße auch ein mehr an Personal, so Fr. May – aber mit einem Detailblick auf die entsprechenden FG und nicht in allen Bereichen gleichumfänglich.</p>	GF
TOP 7	Hr. Stobbe berichtet, dass es neben der Option die Weitermeldung über Papierlisten und das	Interner Service / FG

	<p>Kiosksystem, nun auch über Kufer durch Eingabe flexibler Zeiten für den Versand von Mails an die Teilnehmenden zu steuern ist. Die Runde beschließt bei der allgemeinen semestralen Weitermeldung die <u>2. Juliwoche</u> sowie die <u>2. Dezemberwoche</u> als Versandzeiten. Diese Termine müssen noch mit der Anmeldung abgestimmt werden. Hr. Dr. Ecker kommuniziert das Ergebnis in die Runde. Mehrteilige Kurse innerhalb der Programmlaufzeiten können individuell in den FG gehandhabt werden.</p> <p>Der PB Deutsch hat mit der neuen Lösung noch Probleme, da die Teilnehmenden nicht zwingend auf einen Weitermeldekurs gebucht werden müssen, sondern hier eine Auswahl innerhalb der Niveaustufen besteht. Fr. Richter und Hr. Stobbe suchen gemeinsam nach einer Lösung hierfür.</p>	
<p>TOP 8</p>	<p>Fr. Siegwart stellt einige Prozesse aus dem Bereich P&I vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der Refresh der Website hat gut funktioniert. Die Kolleg:innen werden gebeten, am Semesterswitch besonders mit darauf zu achten, ob alles korrekt übernommen wurde. - Fortführung der SEO-Texte auf der Website ab Februar - Barrierefreiheit auf der Website: Zugänge zu den Häusern sollen aus Kufer mit hoher Aktualität gezogen werden und erscheinen auf der Kursdetailseite. Eine Projektgruppe wird das Thema weitergehend bearbeiten. - Mehrsprachigkeit auf der Website: Hierzu wird eine technische Lösung mit der ITEM kg gesucht. - Fr. Siegwart bittet darum, die MVHS-App, über die rd. 2000 Anmeldungen in diesem Semester eingingen, sichtbarer/bekannter zu machen und aktiv zu bewerben. - Durch das Kufer 5-Update rund um Weihnachten wird die Abfrage der Webkategorien im Herbst früher vorgenommen (ggf. vor Druckfreigabe). - Werbemittelanträge: Es sollen Kontingente pro Programmbereich definiert werden, bei denen die großen Broschüren ausgenommen werden. Facebookanzeigen sind davon nicht betroffen. Die Verantwortlichkeit der FG für den Vertrieb wird noch einmal eigens betont. 	<p>Alle FG</p> <p>PBL mit FG</p> <p>Alle FG</p> <p>PBL</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Da verstärkt Werbemedien weggeworfen wurden, da nicht verteilt, ergeht die Bitte an die PBL, bei den Broschürenverantwortlichen nachzufragen, wie der Verteilweg aussieht und ob ggf. Auflagen reduziert werden müssten. - Auf Google Ads sollen nur übergreifende Themen bzw. Veranstaltungen mit besonderen Gästen gepostet werden. Dies geht über die Pressestelle. <p>Bzgl. der Verteilung von Broschüren merkt Hr. Dr. Mucha an, dass die Verteilung durch die FG durch verstärkte zentrale Verteilwege unbedingt ergänzt sein muss. Ggf. ließe sich dieser Weg auch im Sinne der Neukundengewinnung ausbauen.</p> <p>Fr. Lößl merkt an, dass nun auch die Aktionstage mit Messeständen wieder verstärkt stattfinden und wir auf diese Weise das Programm sichtbarer machen und an neue Zielgruppen adressieren können.</p> <p>Fr. Fink regt an, QR-Codes auf Ankündigungszetteln zu platzieren. Fr. Siegwart stimmt dem zu (QR-Code bitte unten und rechtsbündig auf der Vorlage einfügen).</p>	PBL
TOP 9	Als einziger Punkt unter „Verschiedenes“ merkt Fr. Richter an, dass ab dem 27.2. auch zwei Kursräume im „alten Gasteig“ für das Deutschprogramm angemietet werden. Es gäbe noch Kapazitäten an den Nachmittagen.	
	Die Sitzung schließt um 11:30 Uhr	

München, den 19.01.2023

Sitzungsleitung: Dr. Martin Ecker

Protokoll: Dr. Robert Mucha