

Protokoll Bereichsleitungssitzung 17.05.2023

Bereich: Geschäftsführung
Ort: Gasteig HP8, Raum 4.05
Zeit: 9-12 Uhr

Teilnehmende: Dr. Martin Ecker (Sitzungsleitung), Tina Eichhöfer, Dinah Fink, Felix Fixemer, Christian Haager, Dr. Susanne May, Wolfgang Meerkamp, Dr. Robert Mucha, Heike Richter, Johann Sasarman (Protokoll), Klaus Schlaier, Yvonne Schütt, Bettina Siegwart, Andreas Stobbe, Dr. Elisabetta Terrasi-Haufe, Michael Widl-Stüber

Entschuldigt: Susanne Lößl, Annika Sodemann

TOP		Zuständig Termine
1	Begrüßung	
2	Verabschiedung des Protokolls der Bereichsleitungssitzung vom 29.03.23	
3	Bericht der Geschäftsführung	
3.1	Programmdirektion	
3.1.1	Lesung zum 90. Jahrestag der Bücherverbrennung am 10. Mai Positive Resonanz, Idee weitere Lesungen zu anderen Themen/Tagen zu machen	
3.1.2	Neue MVHS Card (Ab Frühjahr, 2024) - Bestand: Digitalisierung, Voranmeldungsfrist, Preiserhöhung 60€ auf 79€, Ermäßigungsmöglichkeit für Einzelkarten. - Corona: Gute Nutzung vor Pandemie, schlechte Nutzung während Pandemie, Erholung seit Ende der Pandemie, mit Preiserhöhung Nutzung/Käufe allerdings wieder zurückgegangen. - Planung: 48h-Regelung für Voranmeldung fällt weg, Programmbroschüre wird zugeschickt, Einladung zu Ausstellungen, echtes Abo, Bonus für Weiterwerbung, gilt für gesamtes Vortragsprogramm (außer Führungen), als Geschenkkarte erhältlich (gilt nur 1 Semester) nur Vortragsprogramm, bei Nachfrage Karte aus Karton, Preis wird nicht angehoben	
3.2	Managementdirektion	
3.2.1	Wirtschaftsplan wird eingehalten, Unsicherheiten durch: - Tarifabschluss: Risiko ist eingeplant, evtl. Übernahme Kostensteigerung durch städtischen Haushalt - allgemeine Kostensteigerung (Inflationsausgleich des vergangenen Jahres wurde von Stadt nur einmalig finanziert)	
3.2.2	Personal - Fr. Sodemann 4 Wochen krankgeschrieben, verlässt MVHS ab Juli für 2 Jahre - Stellensuche: Finanzbuchhaltung, Standortplanung (Nachfolge Vegesack), Hausorganisation (Nachfolge Sönmezler) - Neubesetzung: BAMF-Verwaltung (zwei Stellen)	
3.2.3	Kooperation Münchner Stadtbibliothek Treffen der Standortentwicklungen MVHS und MSB, Stärkung der Zusammen-	

	arbeit, Synergien, gemeinsame Veranstaltungen (Lesungen u.a.)	
3.2.4	Besuch Bürgermeisterdelegation aus Georgien (DVV-International, April 2023) Idee zur Weiterführung von Kooperation und Austausch	
3.2.5	Bericht von der Landestagung Bayerischer Volkshochschulverband (Augsburg) Themen: Entwicklung der Volkshochschulen generell und in der Fläche, Bildung von Verbänden, Parität im Verband	
3.2.6	Weitere Themen - Kick-Off Führungsleitlinien für alle 13.7.23 (Nachtrag: Vershoben auf 4.7.23) - Hinzuziehen eines externen Beraters für Strukturierung von Anmeldung/ Infothek	
3.3	Kurzberichte der Programmbereiche	
3.3.1	Jugend & Ausbildung - Bildungsbeirat 28.04.23. – positives Feedback von RBS - Prüfungen (Quali-MR) laufen aktuell mit guten/sehr guten Ergebnissen. Quoten werden wohl erreicht. - Planungen für Projektwoche „nachhaltiger Konsum“ (17.-21.7.23) - Projekte zum Thema Bekleidung in Buchenried (2 Quali-Klassen) - Instagram: PB hätte gern eigenen Account (bessere Ausrichtung auf Zielgruppe) + Weiterbildung für Mitarbeiter. -> Wird nach anstehender Instagramfortbildung geklärt. - Projekt biologische Vielfalt: Hochbeete für Gasteig HP8 und Landwehrstr. Für Gasteig HP8 erst mal Anfrage über Stobbe.	Stobbe
3.3.2	Haus Buchenried Vorbereitung Sommerempfang 70 Jahre Buchenried	
3.3.3	Deutsch & Integration - BVV-Kurse für Südbayern: mehrere offizielle Anfragen liegen vor, weniger Kurse möglich, da keine BAMF-Gelder mehr - Neubesetzung FGL Alphabetisierung: Ausschreibung wird vorbereitet - Zusammenarbeit Goethe-Institut - Konkurrenz und Abgrenzung zu TELC gGmbH	
3.3.4	Stadtbereiche - Im Sommer: Beteiligung an versch. Freiluftveranstaltungen wie Märkte und Feste - aktuell gute Resonanz bei Ausstellungen und Vernissagen - Probleme mit Vandalismus - Neubesetzungen: im Westen ca. ¼ des Teams über die nächsten 1,5 Jahre - Reinigungsprobleme: z.B.: in Laim, am Harras (wird aktuell neu ausgeschrieben) - Wasserschaden Moosach: Bisher keine Maßnahmen, Abwarten Klärung Schadensursache bis nach Pfingsten - Ausbau Vortragssaal Ramersdorf, Eröffnung am 15.9.23	
3.3.5	Sprachen - Angebote in englischer Sprache: Postkartenwerbung im Werksviertel - Cambridge-Prüfungen: Centergebühr soll auf 3000€ erhöht werden (war 500€ vor 3 Jahren) evtl. sollen kleine Center wegfallen oder zusammengeschlossen werden. (In München Cambridge-Institut, In-Lingua) evtl. Erweiterung mit Lizenz um TOEFL-Test - 50 Jahre Unterrichtstätigkeit einer Dozentin wurde in Buchenried gefeiert	
3.3.6	Weiterbildung & Beruf - Vorarbeiten zu mittelfristigen Entwicklung des Programmbereiches. Bedarfsana-	

	<p>lyse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konzeptionalisierung der Hybridfortbildungen - Projekte laufen gut (trotz Krankenstand und personellen Wechseln) - Mona Lea: neue Anmeldungsphase - power_m: keine große Nachfrage im Bereich "classic", soll evtl. ausgegliedert werden 	
3.3.7	<p>Kultur, Kunst & Kreativität</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renteneintritt einiger Mitarbeiter in den nächsten Monaten. (z.B.: FGL Musik) 	
3.3.8	<p>Mensch, Politik & Gesellschaft</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminhinweis zu Planungssitzung Barrierefreies Lernen am 13.9.23 - Kooperation: Werner und Inge Grüter-Stiftung im Bereich Naturwissenschaften (Popularisierung von Wissenschaft/Wissen), Preis wird ab 2024 biennial an der MVHS vergeben, Frau Weinberger der MVHS ist in Jury mit aufgenommen worden. 	
4	<p>Angebots- und Belegungsentwicklung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziele: 2023 - 20% unter Vor-Corona-Niveau (2019), für 2024 - 2019 überholen - Aktuell 11% hinter Ziel zurück. Einige einnahmenstarke PB liegen hier allerdings noch deutlich zurück. - Gebührenerhöhung durchschn. 5% ist gut umgesetzt worden. Teilnahmen dadurch nicht signifikant beeinträchtigt. - Nur 60% der Teilnehmer des Gasteigs sind mit in HP8/E28/ORLE umgezogen. HP8 z.B. spricht näheres Stadtviertel nur schlecht an. 	
5	<p>Umgang mit der Absagequote</p> <p>Umgang mit Absagequote wird auf nächste Sitzung verschoben.</p>	
6	<p>Projektmanagement: Ergebnisse des Workshops</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wiederholung Basics Projektmanagement, Sichtung Bestandsmaterial MVHS und Anpassungsbedarf - Ablage zu Workshop/ Arbeitsaufträgen/ Vorlagendateien + Handreichungen in Ordner PBL (Prozessbeschreibungen werden bis Überarbeitung entfernt) - Jeder Projektleitende, soll eine Fortbildung zum Projektmanagement an der MVHS gehabt haben. (Meerkamp: Braucht Zeitplan und Vorlauf für Einführung und Schulungen) - Entwicklung Handreichung parallel/mit Fortbildungen - Tool für die Terminplanung: soll von IT geprüft werden (Exkurs Stobbe: Digital@münchen.de bietet Dienstleistung Beratung für Digitalisierung von Büroabläufen und Projektmanagement) - Bedarf für Festlegung einer Komplexitätsschwelle aber der "ein Projekt ein Projekt" ist. Bzw.: Festlegung nötiges Maß an Verschriftlichung und formellem Rahmen je nach Projektgröße. 	Stobbe
7	<p>Bericht Aufsichtsrat (Sitzung 25.04.23)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jahresbericht 2022, Entlastung der Geschäftsführung, Entlastung des Aufsichtsrates - Tarifierhöhungen: 3.000€ Einmalzahlung, später (2024) durchschnittlich 11% Erhöhung (Minimalerhöhungsgrenze mit durchschn. prozentualer Erhöhung) - Übernahme der Kosten der Stadt aktuell noch einmalig in der Diskussion - Jobticket/ Deutschlandticket-Job: Mittel genügen für Umstellung. Sobald FIS-Nummer erhalten wurde, kommen mehr Infos - Jahresabschluss: besser ausgefallen als geplant. Empfehlung Aufsichtsrat: Vorhandene Rücklage 1Mio€ Soll in Gesellschaft verbleiben - Anträge Standortentwicklung: Erhöhung Mittel auf 350T€, Mittel Personal 	

	<p>Entwicklungsplan, Mittel Internetseite, Mittel Standortqualität (Betreiberpflichten, Standards, Reinigungscontrolling)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aufsichtsrat „empfiehlt“ vorgestellte Mittel für wachsende Verwaltung: wachsende Organisatin (polyzentrisch), Interne Services, Marketing Vertrieb, Klimamanager, Programmentwicklung (insg. 1Mio€ pro Jahr) - Kulturreferent signalisiert, dass Kämmerer für 2024 nur Pflichtaufgaben anerkennt und unsere zusätzlichen angemeldeten Bedarfe nur als freiwillige Leistungen einordnet -> werden nicht übernommen. - Finanzielle Lage Stadt verschlechtert sich allerdings. Möglicherweise müsste Rücklage verwendet werden. - Insgesamt positiver Zuspruch von Aufsichtsrat 	
8	<p>Entwicklungskonferenz Herbst 2023</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeitstitel "MVHS als attraktiver Arbeitgeber" - Neuerung: immer schwierigerer Arbeitsmarkt - Mitarbeiterbindung: Attraktive Konkurrenzangebote - Fragen: Was ist attraktiv, was ist nicht attraktiv, was können wir ändern? - Auf Suche nach externer Hilfe für Input - Terminankündigung: 28.11.23 14-17 Uhr 	
9	<p>Verschiedenes</p>	
9.1	<p>Überarbeitung Weitermeldungen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weitermeldung: Terminempfehlung 7.7. 8.12. oder 1/2. Juli/Dezemberwoche - Überarbeitung Weitermeldung, inkl. Rückmeldelink 	
9.2	<p>Verschiebung Auszahlungszeitpunkt Gehalt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zeitraum Auszahlung zum letzten Werktag erhöht Sicherheit der rechtzeitigen Auszahlung und verringert Korrekturaufwand optimiertes Verfahren mit Unterstützung AKDB geplant 	
9.3	<p>Flächendeckende Schulung Kufer 5</p> <p>Stobbe: Entsprechende Schulung ist vorgesehen</p>	
9.4	<p>Print&Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bei Automatisierter Erstellung von Kurstexten: Vorab Absprache von Key- und Schlagwörtern mit Frau Kuenkamp. - Onlineplattformen wie z.B.: „Eintritt frei München“ für Nutzung durch MVHS prüfen - Angebot von P+I: In Programmbereichssitzungen im Oktober kann Bereichsmitarbeitenden MVHS-APP vorgestellt werden. Insb. Auch die Möglichkeit zur Anmeldung. Termine rechtzeitig bei Frau Siegwart ankündigen. 	

München, den 26.05.23

aufgestellt i.A. Johann Sasarman