Um Ihren Moodle-Kurs zu sichern, gehen Sie zunächst in Ihren Kurs und dann auf Mehr -> Kurse wiederverwenden.

So sichern Sie ih	re Kurs	sräume	4
Kur	s Einstellungen Teili	nehmer/innen Bewertungen	Berichte Mehr -
Import 🔹 3			Fragensammlung Inhaltsspeicher Badges
Import ♦ 1. Kursauswahl ► 2. Grundeinstellung ► 3. Schema-Einstell	ungen ► 4. Bestätigung un	d Prüfung ► 5. Import durchführe	Kompetenzen Filter Tools zur Barrierefreiheit
Wählen Sie einen Quellkurs, a	aus dem Date Mehr als 10 Kurse wurde	n importiert werd	en sollen. 10 Ergebnisse angezeigt.
	Kurzer Kursn	ame Vollständ	diger Kursname
	O R520227	Englisch	B2 Conversation Practice

Kurs sichern: Kursräume sichern Kurs Einstellungen Teilnehmer/innen Bewertungen Berichte Mehr ~ Sicherung • 1. Einstellungen > 3. Kontrollieren und bestatigen > 4. Sicherung ausführen > 5. Fertigstellen Sicherungseinstellungen I. Binstellungen > 3. Kontrollieren und bestatigen > 4. Sicherung ausführen > 5. Fertigstellen Sicherungseinstellungen I. Binstellungen > 3. Kontrollieren und bestatigen > 4. Sicherung ausführen > 5. Fertigstellen Sicherungseinstellungen I. Mis Common Cartridge 1.1 Eingeschriebene Nutzer/Innen einbeziehen I. Rollenzuweisungen einbeziehen

Sie sehen nun eine Liste aller Daten, die mit dieser Sicherung gespeichert wird. Lassen Sie die Haken so stehen, scrollen Sie zum Ende der Seite und klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter" (3).

Kurs sichern Startseite / Kurse / Testarea / 1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Sicherungseinstellungen Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen Nutzerinformationen anonymisieren	Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigs	tellen
Startseite / Kurse / Testarea / 1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. I Sicherungseinstellungen Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen Nutzerinformationen anonymisieren	Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigs	itellen
1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Sicherungseinstellungen Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen Nutzerinformationen anonymisieren	Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigs	tellen
Sicherungseinstellungen Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen Nutzerinformationen anonymisieren	× A	
Eingeschriebene Nutzer/innen einbeziehen Nutzerinformationen anonymisieren	× 🔒	
Nutzerinformationen anonymisieren		
ano,	× 🗎	
	Rollenzuweisungen einbeziehen	
t	Aktivitäten und Ressourcen einbeziehen	
	Blocke einbeziehen	
	Z Dateien einbeziehen	
	Z Filter einbeziehen	
	Kommentare einbeziehen	
	Badges einbeziehen	
t	Z Kalender einbeziehen	
	Nutzerabschlussdetails einbeziehen	
	Kurslogdaten einbeziehen	
	Bewertungsverlauf einbeziehen	
	Fragensammlung einbeziehen	
	Gruppen und Gruppierungen einbeziehen	
	Kompetenzen einbeziehen	
	Kursfelder einbeziehen	
c	Inhaltsspeicher einbeziehen	
	Weitere Einstellungen überspringen Abbrechen Weiter	

Nun erscheint eine Seite, die Ihnen alle Abschnitte anzeigt, die Sie für Ihren Kurs eingerichtet haben. Lassen Sie alle Haken so stehen, scrollen Sie zum Ende der Seite und klicken Sie auf die Schaltfläche "weiter" (4).

Münchner Volkshochschule	Birgit Hoffmann Trainer/in
Kurs sichern:	
Startseite / Kurse / Testarea / `	
1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4	. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen
Einbeziehen:	
Auswahl Alle / Keine (Typ-Optionen anzeigen)	
Z Allgemeines	Nutzerdaten 🗶 🖨
Z Ankündigungen 🗐	. × A
🗹 Webex-Termin	Nutzerdaten 🗶 🚔
🗹 Webex-Termin 🚓	. × A
Z Etherpad	Nutzerdaten × 🗎
🗹 Testpad 📝	. × A
Thema 3	Nutzerdaten 🗶 🖨
Thema 4	Nutzerdaten × 🗎
Zurück Abbrechen	Veiter
Münchner	

Auf dieser Seite sehen Sie oben (A) den Dateinamen, der für diese Sicherung vergeben wird. Scrollen Sie zum Ende der Seite und klicken Sie auf die Schaltfläche "Sicherung ausführen" (5).

Dateiname Dateiname Sicherungseinstellungen Eingeschriebene Natzerinnen Natzerinformationen Nat	Einstellungen 🕨 2. Eir	nstellungen 🕨 3. Ko	ntrollieren	und bestätigen 🕨	• 4. Sicherung aus	führen 🕨	► 5. Fertigstellen
Determane scherung moodleb: caure mb/// Sicherungseinstellungen X Bigeschlebene Nutzer/men X Rollenzuweisungen einbeziehen X Attvidar und Resourcen Y Bideschlebene Nutzer/men X Attvidar und Resourcen Y Bideschen Y Nutzerschen Y Nutzerschen Y Russchlussdelis Y Bideschen Y Russchlussdelis Y Bideschen Y Russchlussdelis Y Russchlussdelis Y Russchusschlus Y	Dateiname						
Sicherungseinstellungen Eingescheine Nutzerinnen Keinerauweinungen einbeziehen Autureinformationen anonymiseren Reiterauweinungen einbeziehen Autureinformationen Auturein	Dateiname		sicherung-m	oodle2-course.mb	z		
Biggeschiedere Hulders/Intenn × A Rollenzuwersungen einbezehen × A Rollenzuwersungen einbezehen × A Rollenzuwersungen einbezehen × A Bibcke einbezehen × A Bibcke einbezehen × A Bidges einbezehen × A Rummentare einbezehen × A Rummentare einbezehen × A Rummentare einbezehen × A Bidges einbezehen × A Rummentare einbezehen × A Rumsentare × A Rumsenta	Sicherungsein	nstellungen					
Nutreriormationen × A Rollenzuweiungen einbeziehen × A Athitationund Resourcen · Bicke einbeziehen · Datelen einbeziehen · Kommanze einbeziehen × A Badges einbeziehen × A Kandere einbeziehen × A Ritter einbeziehen × A Ritter einbeziehen × A Kommanze einbeziehen × A Ritter einbeziehen × A <tr< td=""><td>Eingeschriebene Nut einbeziehen</td><td>zer/innen ×</td><td>a</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr<>	Eingeschriebene Nut einbeziehen	zer/innen ×	a				
Relienzuweisungen einbeziehen × Athikutan und Ressourcen · Dateien einbeziehen · Dateien einbeziehen · Eiter einbeziehen · Relienzuweisungen einbeziehen · Badges einbeziehen · Kander einbeziehen · Nutzerabschlen · Nutzerabschlen · Kurstragistan einbeziehen · Nutzerabschlen ·	Nutzerinformationer anonymisieren	n ×	≙				
Advidualer ▲ Bickce einbeziehen ✓ Eiter einbeziehen ✓ Kommentare einbeziehen ✓ Kanmentare einbeziehen ✓ Kanmentare einbeziehen ✓ Kursdgaten einbeziehen ✓ Kursdegaten ✓ <td< td=""><td>Rollenzuweisungen e</td><td>einbeziehen 🗙</td><td>a</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Rollenzuweisungen e	einbeziehen 🗙	a				
Bidde einbeziehen · Dateen einbeziehen · Filter einbeziehen · Kommentare einbeziehen · Aleder einbeziehen · Radges einbeziehen · Nutzerabschlussdenis · Kurstogdaten einbeziehen · Kurstogdaten einbeziehen · Kurstogdaten einbeziehen · Fragensammlung einbeziehen · Kurstogdaten einbeziehen · Fragensammlung einbeziehen · Kurstogdaten einbeziehen · Kurstelder einbeziehen · <td>Aktivitäten und Resse einbeziehen</td> <td>ourcen 🗸</td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Aktivitäten und Resse einbeziehen	ourcen 🗸	•				
Dateer einbeziehen · Filter einbeziehen · Kommentare einbeziehen · Badges einbeziehen · Kursdagten einbeziehen · Nutzerabschlussdeutis · einbeziehen · Kursdagten einbeziehen · Rursdagten einbeziehen · Fragensamtlung einbeziehen · Gruppen und Gruppierungen · Filter einbeziehen · Kurstdagter einbeziehen · Kurstdagter einbeziehen · Fragensamtlung einbeziehen · Kurstdagter einbeziehen <	Blöcke einbeziehen	~	,				
Hete rendozinen - Kommentare einbeziehen × Badges einbeziehen × Nutzerabschissdetalls × einbeziehen × Kurslogdaten einbeziehen × Bewertungsverlauf einbeziehen × Fragensammlung einbeziehen × Fragensammlung einbeziehen × Fragensammlung einbeziehen × Kurstogdaten einbeziehen × Fragensammlung einbeziehen × Kursteider einbeziehen ×	Dateien einbeziehen	~					
Badges einbeziehen × A Badges einbeziehen × A Kutzerabschlössdetalls × A einbeziehen × A Bewertungsverlauf einbeziehen × A Fragensammlung einbeziehen × A Fragensammlung einbeziehen × A Fragensammlung einbeziehen × A Kursterdater einbeziehen × A Fragensammlung einbeziehen × A Fragensammlung einbeziehen × A Kursterdater × A > Ankandigungen × A Veebes- × A Termin × A Testpadi × A Testpadi × A Testpadi × A Thema 3 × A	Hiter einbeziehen	iehen ×	a				
Kulandar einbeziehen ✓ Nutzerabschlussdetalls × einbeziehen × Kurstigdaten einbeziehen × Pragensammlung einbeziehen ✓ Gruppen und ruppierungen ✓ Yangenstehen ✓ Kursteider einbeziehen ✓ Kursteider ✓<	Badges einbeziehen	×	a				
Nutzerabschlussdetalls × ▲ einbeziehen × ▲ Bewertungswerlauf einbeziehen × ▲ Fragensammlung einbeziehen × Gruppen und Gruppierungen · Kursfelder einbeziehen · Nutzerdaten × ▲ Kursfelder einbeziehen · Kursfelder einbeziehen · <td>Kalender einbeziehe</td> <td>n 🖌</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Kalender einbeziehe	n 🖌					
Kurslogdaten einbeziehen X A Bewertungsverlauf einbeziehen X A Fragensammlung einbeziehen Y Gruppen und Grupplerungen Y Kursfelder einbeziehen X Kursfelder einbeziehen Y Kursfelder Nutzerdaten Kursfelder Y Kursfelder Nutzerdaten	Nutzerabschlussdeta einbeziehen	ails 🗙	≙				
Bewertungsverlauf einbeziehen × Fragensammlung einbeziehen · Gruppen und druppierungen · Kompetenzen einbeziehen · Kursfelder einbeziehen · Inhattsspeicher einbeziehen · Aligemeines · Aligemeines · Webex- · Termin · Webex- · Testpad · Nutzerdaten × Aligemeint · Nutzerdaten × Aligemeint · Nutzerdaten × Mitterdaten · Nutzerdaten × Aligemeint · Nutzerdaten · Nutzerdaten ·	Kurslogdaten einbez	iehen 🗙	•				
Fragersammlung einbeziehen • Gruppen und Grupplerungen • Kompetenzen einbeziehen • Kursteider einbeziehen • Inhaltsspeicher einbeziehen • Inhaltsspeicher einbeziehen • Inhaltsspeicher einbeziehen • Ankundigungen • Vebex- • Termin • Kurzerdaten × Iterpad • Nutzerdaten × Iterna • Nutzerdaten × Iterna 4 •	Bewertungsverlauf e	inbeziehen ×	•				
Hotzzenen Kompetenzen einbeziehen Kursfelder einbeziehen Inhaltsspeicher einbeziehen Inhaltsspeicher einbeziehen Aligemeines Ankündigungen Webex- Termin Vebex- Testpad Inhaltsspeicher Inhaltsspeicher Nutzerdaten Xurzerdaten	Fragensammlung ein Gruppen und Gruppi	ierungen 🗸	•				
Kursfelder einbeziehen inhaltsspelcher einbeziehen Einbezogene Elemente: Allgemeines Ankündigungen Stebex- Termin Vebex- Termin Etherpad Instant Interna 3 Thema 4	Kompetenzen einbez	ziehen 🗸					
Inhaltsspeicher einbeziehen Eibezogene Elemente: Algemeines Ankundigungen Webex- Termin Nutzerdaten Keherpad Nutzerdaten Testpad Nutzerdaten	Kursfelder einbezieh	ien 🗸					
Einbezogene Elemente: Nutzerdaten × A Allgemeines ✓ Nutzerdaten × A Ankundigungen ✓ · · × A Webex- ✓ Yermin × · · · × A Termin × · · · · × A Testpad ✓ · · · · × A Thema 3 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Inhaltsspeicher einbe	eziehen 🗸					
Allgemeines Nutzerdaten Ankundigungen · Webex- · Yermin · Yetherpad <	Einbezogene	Elemente:					
Ankündigungen · Webex- · Yermin · Webex- · Termin · * · Ktherpad · * · Testpad · * · Thema 3 · Thema 4 ·	Allgemeines	~			Nutzerdaten	×	A
Webex- Yebex- Termin Yebex- Yebex- <td>Ankündigungen</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td>A</td>	Ankündigungen	~				×	A
Webex- Termin Nutzerdaten 	.						
Webex- Termin Webex- Termin Yebex- Termin Yebex- Yebex- <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
Webex * Termin * Etherpad * Testpad * Testpad * Thema 3 * Nutzerdaten * Nutzerdaten * Nutzerdaten *	Webex- Termin	~			Nutzerdaten	×	
Termin A Nutzerdaten × A Etherpad ✓ Nutzerdaten × A Testpad ✓ - Thema 3 ✓ Thema 4 ✓	Webex-	×				×	A
Etherpad Nutzerdaten × × × Nutzerdaten × Nutzerdaten × Nutzerdaten × Nutzerdaten × Nutzerdaten × × 	Termin 🦛						
Etherpad Nutzerdaten X X Nutzerdaten X Nutzerdaten X Nutzerdaten X Nutzerdaten X Nutzerdaten X Nutzerdaten X <l< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></l<>							
Testpad V · × A Thema 3 · Nutzerdaten × A Thema 4 · Nutzerdaten × A	Etherpad	~			Nutzerdaten	×	<u>۵</u>
Thema 3 Y Nutzerdaten X A Thema 4 Y Nutzerdaten X A	Testpad 📝	*				×	<u>۵</u>
Thema 3 × Nutzerdaten × A							
Thema 4 💙 Nutzerdaten 🗶 🗎	Thema 3	*			Nutzerdaten	×	•
	Thema 4	*		ß	Nutzerdaten	×	<u>۵</u>

Nun erscheint eine Seite, die Sie informiert, dass die Sicherung vorgenommen wird. Je nach Größe Ihres Kurses, kann dies 1 bis 10 Minuten dauern. Sie können während des Sicherungsprozesses andere Dinge an Ihrem Computer erledigen.

Kurs sichern: 1634052 Deutsch B2 × +	0
\leftarrow \rightarrow C \triangleq mvhs-online.de/backup/backup.php	
	Birgit Hoffmann
Startseite / Kurse / Deutsch & Integration / Berufssprachkurse und Deutsch für den Beruf / 1634052 Deutsch B2 / Sicherung	
1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen	
Der Sicherungsvorgang ist vorbereitet	
Vorgang anstehend Sie müssen nicht warten. Der Prozess wird im Hintergrund ausgeführt.Der Fortschritt wird jederzeit auf der Seite Wiederherstellen angezeigt.	
Zurück zum Kurs	
Münchner	

Wenn der Sicherungsvorgang abgeschlossen ist, erhalten Sie diese Information. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Weiter" (6).

Kurs sichem: I634052 Deutsch B2 × +	0
← → C	
	Birgit Hoffmann
Startseite / Kurse / Deutsch & Integration / Berufssprachkurse und Deutsch für den Beruf / 1634052 Deutsch B2 / Sicherung	
1. Einstellungen ► 2. Einstellungen ► 3. Kontrollieren und bestätigen ► 4. Sicherung ausführen ► 5. Fertigstellen	
Der Sicherungsvorgang ist abgeschlossen	
100.00% Der Sicherungsvorgang ist erfolgreich abgeschlossen. Sie finden die	
6 Sicherungsdatei auf der Seite Wiederherstellen.	
Münchner Volkshochschule	

Damit gelangen Sie nun zu der Seite, die Ihnen alle bisherigen Sicherungen Ihres Kurses anzeigt (B). Klicken sie auf "Herunterladen" (7), um die Datei auf Ihrem Computer zu speichern.

Kurs: Deutsch Berufssprachkurs 🗄 🗙	+				
→ C mvhs-online.de/base	ckup/restorefile.php?co	ntextid=70156			
Münchner Volkshochschule					
Kurs wied	lerhers	i tellen rachkurse und Deutsch für de	n Beruf / 1634052 Deutsch 82 / Wiederherst	illen	
Sicherungsdatei	importier	en			
Dateien 🕕		Datei wählen			
			Bewegen Sie Da	telen in dieses Feld (Drag-and-drop)	
B Pflichtfelder 0 Sicherungsberei	ich des Kur	Wiederherstellen			
Dateiname			Zeit	Größe 7 Herunterladen	Wiederherstellen Status
sicherung-moodle2-course.mb;	z		Donnerstag, 29. April 2021, 11:54	225.2KB Herumterladen	Wiederherstellen 🖌
Sicherungsdateien verwalten	ich des Nut	zers / der Nut	zerinø		
Dateiname	Zeit	Größe	Herunterladen	Wiederherstellen	Status
Sicherungsdateien verwalten	erherstellur	ngø			
Kurs		Zeit		Status	
hs-online.de/pluginfile.php/70156//sicherur	ng-moodle2-course-825-i6	34052_deutsch_b2-20210429-1153.n	1bz?f		

Gehen Sie in den Dateimanager Ihres Computers (bei Windows-Computern ist dies der "Explorer", bei MAC-Computern ist es der "Finder") und öffnen den Ordner "Downloads" (8). Hier ist die Sicherung Ihres Kurses nun gespeichert (C).

↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓					
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacklozenge > Dieser PC > Downloads					
Schnellzugriff Desktop	Name Heute (2)	Änderungsdatum	Тур	Größe	
Dofmiloads	sicherung-moodle2-course	29.04.2021 11:54	MBZ-Datei	226 KB	
 Bilder Moodle 	# ⁵				

Ein Hinweis:

Wenn Sie mehrere Kurse auf Moodle angelegt haben, benennen Sie Ihre Sicherungsdatei um, so dass Sie am Dateinamen erkennen um Welchen Kurs es sich handelt.